石家庄市裕华区宋营镇人民政府
2019年部门预算情况说明

按照《预算法》、《地方预算决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》的规定，现将宋营镇人民政府 2019年部门预算公开如下：

一、部门职责及部门预算单位构成

1、党委工作职责：

（1） 保证党的路线、方针、政策的坚决贯彻执行。

（2） 保证监督职能。

（3） 教育和管理职能。

（4） 服从和服务于经济建设的职能。

（5） 负责抓好本镇党建工作、群团工作、精神文明建设工作、新闻宣传工作。

（6） 完成区工委、管委会交给的其他工作任务。

2、政府工作职责：

⑴ 制定和组织实施经济、科技和社会发展计划，制定资源开发技术改造和产业结构调整方案，组织指导好各业生产，搞好商品流通，协调好本镇与外地区的经济交流与合作，抓好招商引资，人才引进项目开发，不断培育市场体系，组织经济运行，促进经济发展。

⑵ 制定并组织实施村镇建设规划，部署重点工程建设，地方道路建设及公共设施，水利设施的管理，负责土地、林木、水等自然资源和生态环境的保护。

（3 ）负责本行政区域内的民政、计划生育、文化教育、卫生、

体育等社会公益事业的综合性工作，维护一切经济单位和个人的正当经济权益，取缔非法经济活动，调解和处理民事纠纷，打击刑事犯罪维护社会稳定。

（4） 抓好精神文明建设，丰富群众文化生活，提倡移风易俗，反对封建迷信，破除陈规陋习，树立社会主义新风尚。

（5） 完成上级政府交办的其它事项。

3、部门预算单位构成

纳入宋营镇人民政府 2019 年度部门预算编制范围的预算单位包括：

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
宋营镇人民政府	行政	正科级	财政拨款
宋营镇人民政府	事业	股级	财政性资金基本保障

二、部门预算安排总体情况

宋营镇人民政府（行政）和宋营镇人民政府（事业）两个单位收支包含在部门预算中。

1、预算收入说明：反映本部门当年全部收入。2019 年预算收入 5353.63 万元。其中：一般公共预算收入 2632.87 万元；基金预算收入 2720.76 万元；财政专户核拨收入 0 万元；其他来源收入 0 万元。

2、预算支出说明：收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映宋营镇政府部门预算中支出预算的总体情况。2019 年预算支出 5353.63 万元，其中基本支出 1470.34 万元，包括人员经费 1295.77 万元和日常公用经费 174.57 万

元；项目支出 3883.29 万元，包括本级支出和对下补助支出基金支出，主要为补充专项工作经费、居委会人员工资保险、村干部工资、中仰陵村补贴款，社区惠民、中仰陵村失地保险、享受市被征地农民养老保险、宋营村槐安路过渡费等。

3、部门预算支出安排与上年增减情况

2019年预算收支安排5353.63万元，较2018年预算减少584.8万元， 其中：基本支出增加90.96万元，主要为增加人员经费支出、日常公用经费支出；项目支出减少232.34万元，主要根据工作需要配套项目。政府性基金支出减少443.32万元，主要为减少补助被征地农民支出。

三、2019 年度机关运行经费情况说明

机关日常公用经费 174.57 万元。包括办公费 11.2 万元公务交通补贴 16.5 万元，公务移动通讯补贴 15.36 万元，会议费 3 万元，差旅费 2 万元，公务用车运行维护费 6 万元，房租 48.32 万元，水费 4 万，取暖费 50.9 万元及按规定比例计提的公务接待费 3 万元、工会经费 8.61 万元，福利费 3.62 万元，离退休干部经费 2.06 万元。

四、2019 年度“三公”经费预算支出情况说明

宋营镇镇政府 2019 年度安排“三公”经费 21 万元，较上年增加 12 万元（公务用车购置费）。“三公”经费包括公务用车购置 12 万元（原行政单位公务用车年久破损，已经于 2018 年进行了报废）及运行维护费 6 万(行政单位一辆车 3 万、事业单位一辆车 3 万)，公务接待费 3 万元，总计 21 万元。具体如下：

1、因公出国（境）支出预算 0 万元，较上年无变化。

2、公务用车购置及运行维护费 18 万元，较上年增加 12 万(公务用车购置费)。其中公务用车购置支出预算 12 万元，较上年增加 12 万元；公务用车运行维护费支出预算 6 万元，较上年无变化。

3、公务接待费支出预算 3 万元，较上年无变化。

五、预算绩效信息

总体绩效目标:

部门年度发展计划目标 2019 年，在区工委、管委的坚强领导以及区直各部门的大力支持下，我镇继续以党的十九大精神为指导，突出问题导向，狠抓工作落实，有序推进各项重点工作，为全镇经济建设创造了良好的发展环境。

一是筑牢基础，党建统领工作全面开展。抓好 “领头雁”，开展党支部书记“三比一争”活动，每月组织 15 个村、居党支部书记汇报党建工作，每半年进行党建述职，压实党建责任。抓好班子建设，完善对村、居干部考核办法，逐人建立“两个清单”，考核结果与绩效挂钩，压实工作责任。抓好党员队伍建设，教育党员在重点工作中带头执行上级决议，发挥模范作用。

二是真抓实干，提高服务群众能力。督促各村“十大实事”落实到位，每月调度进展，实打实为群众办一批实事好事。落实“红色堡垒”工作任务，解决社区场所面积不达标问题，打造社区党建示范点 1 个。

三是狠抓落实，为项目建设提供保障。继续发挥近几年来征地拆迁工作经验，完成重点项目征地进点。完成南豆、北豆、宋营、岗当城中村改造扫尾工作，全力做好 4 个村回迁楼建设，保障村民及时回

迁。启动中仰陵、东仰陵、韩通城中村改造。

四是以情治访，突出解决信访问题隐患。一是畅通信访渠道，继续实行领导信访接待日制度。二是积极化解信访积案，多方位了解老信访户诉求，切实解决群众的合理诉求。三是将扫黑除恶专项斗争作为一项重大政治任务，纵深推进扫黑除恶宣传活动，确保全镇政治安定、社会稳定。五是突出重点，抓好大气污染、安全生产工作。全面落实党政同责、一岗双责，采取安全生产、食品安全、大气污染工作周例会制度，充分发挥环保网格员作用，加大巡查力度，力保 29.7 平方公里辖区不出现大气污染问题及各类安全事故。

六是以人为本，落实民生各项政策。完成民政、社保、残联及工青妇等民生部门、群团组织工作，做好困难党员、群众及特殊群体的帮扶慰问，全面推进各项惠民政策落实。

职责分类绩效目标：

部门职责分类绩效目标情况说明

（一）党政事务管理

1.1 办公室综合事务,严控会议计划、会议规模和会期，严格会议开支标准，严控活动数量，降低会议和活动费用开支。严格执行接待标准，降低接待费规模。领导满意，批示率高。及时完善网站信息。机关基础设施运转良好。

1.2 人大综合事务,组织召开镇人大代表会议，组织人大代表搞好视察调研活动，组织人大代表评议站所活动。

1.3 纪委综合事务,严肃查处各项违纪违法案件，坚决维护党纪国法尊严。组织协调党风廉政建设和反腐败宣传教育工作。

1.4 党委组织综合事务,持续深入推进作风建设，加强辖区内党（总） 支部班子、村（居）两委干部、大学生村官队伍建设，扎实推进基层 服务型党组织建设，切实履行管党职责；落实社区党建经费；做好发 展党员、党员管理、党员教育培训工作；开展党员志愿服务、党员活 动日工作。

1.5 宣传综合事务,做好对国家政策的宣传工作。全年完成工作份额。推动全镇基层群众文化艺术健康发展。

1.6 妇联综合事务,完成上级交办的各项任务目标，加强文明生态村建设，提高妇女素质。利用 “三八”维权周活动并加强日常法律、法规的宣传，提高富昂达妇女儿童的维权意识和维权能力，积极维护妇女儿童的合法权益。不断提高妇联组织自身建设，提升妇女干部服务妇女的能力和水平，保障妇女维权，妇女事业有序发展。

1.7 工会综合事务,维护好以工资为核心的各项劳动经济权益，确保职工合法权益得到有效保障，强组织和干部队伍建设，提高干部业务素质和大型企事业单位工会领导干部水平，促进工会事业发展。提高职工代表大会制度和联席会议制度的规范化和有效性。

1.8 共青团综合事务,依托党建带团建做好推优入党工作，开展学雷锋日活动，帮扶孤寡老人，慰问困难学生，组织青年开展文体活动。

（二）经济发展事务管理

2.1 项目管理综合事务,配合土地局查处土地违法行为。

2.2 财务管理综合事务,编制镇年度财政预决算、管理和监督镇各 项财政收支、协调完成税收征管任务、管理专项资金、国有资产转让管理、产权登记等工作。

2.3 农业综合管理事务,做好畜禽普查、对养殖户定期发放疫苗和 消毒液。确保不发生重大农产品质量安全事件，宣传农业技术，指导农业生产，宣传农技补贴政策。

2.4 统计综合事务,分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。组织开展专项统计调查工作，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询意见。保证统计数据的顺利报送。

2.5 农村集体经济管理事务 ,对农村集体经济组织的经营活动进行指导、检查、监督、对村干部及时进行离任审计，农村财务人员和审计人员培训、股份制改革、村务公开。

（三）计划生育事务管理

3.1 计划生育事务管理，优化办证环境，简化办证程序，提高窗口服务质量。全面落实计划生育各项奖励政策。利用河北省全员流动人口系统交换平台为每位流动人口提供便捷服务。为独生子女和双女户家庭入计生家庭意外伤害保险，为计生特困户给予精神慰藉和资金救助，实行村民自治，利用两节两日做好宣传服务。完成已婚育龄妇女生殖健康检查及普查工作，做好孕前优生检测指导。

（四）社会事务管理

4.1 民政综合事务,低保每年进行复审复核做到应保尽保，对困难群众做好救助，救灾，慰问困难群众。及时上报优抚对象资金，慰问优抚对象，拥军优属。做好残疾人摸排，档案整理，助残日发放材料，办理公交爱心卡。做好教徒维稳摸排工作。做好村委会换届选举工作，敬老院管理工作。

4.2 武装综合事务,民兵组织建设、政治教育、军事训 练及武器装

备管理，防汛物资抢险救灾，征兵工作，国防教育，军事设施保护。

4.3 食品安全综合事务,确保我镇食品安全，不出现重大事故。提升食品安全监管水平。协调镇村联动，对突发事件处置及时并在全镇开展食品药品安全考评。代发放食品安全协管员工资奖金。

4.4 城市管理综合事务,贯彻有关城市法律、法规和规章制度，制定辖区内城市管理工作计划并实施。负责辖区内背街小巷和居民区的环境卫生“门前三包”；查处露天烧烤摊点的管理工作。对辖区内各村　环境卫生工作监督检查；各村建立卫生保洁队伍，建立规章制度。负责机关和下属单位开展爱国卫生运动。组织开展八方村经济林管护工作。

（五）社会治安综合治理事务管理

5.1 综合治理事务,实现全镇经济社会发展、安全、安定、推进网格化管理，进一步健全立体化社会治安防控体系。就地化解矛盾，做到小事不出村，大事不出镇。反邪教宣传、应急处置防止小事端引发大事件。

5.2 信访维稳,受理来信，接待来访，为信访人提供服务。敏感时期对重点信访人稳控。进京、赴省、到市值班。

5.3 司法综合事务,严格执行社区矫正相关法规，确保不出现脱管、漏管。法制宣传教育进学校、进社区、进机关、进厂矿。有法律服务机构、落实法律援助政策村有完善的调解机构和调解员。

（六）劳动保障服务事务

6.1 劳动保障，促进就业工作，健全公共就业服务体系。完善城乡居民养老保险政策。企业退休人员管理。社保补贴，就业困难认定。

落实调解仲裁制度和劳动关系政策，特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作。

6.2 安全监察事务,不发生较大以上生产安全事故，严格控制一般生产安全事故，不发生死亡生产安全事故.对全镇的污染源实施全方位监控和治理，切配合区环保部门做好其它环境保护工作。

（七）文化卫生服务事务

7.1 科普宣传事务,完善科普阵地，提高群众科普知识意识、利用展牌、条幅、宣传单、群众演出等各种形式，开展科普知识宣传。

7.2 文体活动,加强全镇基层文化队伍建设、提高群众体育运动水平。

（八）社区服务事务

8.1 社区供暖,积极配合上级供热部门，协调各供热企业，督导物业公司，为辖区居民供暖做好服务；巡查各小区，发现问题及时上报解决。

8.2 居委会日常工作,组织内设委员会协助政府管理社区服务、社会保障、社会治安综合治理、民事调解、公共卫生、人口与计划生育、 环境保护、老年服务、社区民间组织等工作。指导、监督业主委员会。

二、实现年度发展规划目标的保障措施

实现年度发展规划目标的保障措施（一）

党政事务管理

1.1 办公室综合事务

1、定期对办公楼基础设施、安全设施进行检查，维护良好的办公环境。

2、对办公用品的发放使用进行登记留档，杜绝浪费。

3、以重点工作为中心搞好各部门之间的协调，做好服务保障工作。

4、指定专人负责各类文件的收发传递和处理，确保政令畅通。

5、修订完善考勤、休假、值班、车辆派遣制度，严格按照程序办理各种手续并留档，每日检查考勤记录，每周进行汇总，每月进行通报。

1.2 人大综合事务-组织召开本级人代会、财政预决算、人事任免；主席团会、人大调研、代表之家建设。-组织召开镇人大代表会议，组织人大代表搞好视察调研活动，组织人大代表评议站所活动-召开人大会

1.3 纪委综合事务-对有关对象违反党纪政纪和违纪违法行为进行调查处理，组织协调案件查办工作，组织协调党风廉政建设和反腐败宣传教育工作。-严肃查处各项违纪违法案件，坚决维护党纪国法尊严。组织协调党风廉政建设和反腐败宣传教育工作。组织反腐宣传教育活动。每年四次培训。

1.4 党委组织综合事务-负责全镇思想作风建设；全面负责基层党组织建设和党员教育及管理工作；指导基层党支部，做好发展党员工作；对农村 “两委”干部、机关干部进行考核、管理，不定期培训；组织开展各种形式的党员主题实践活动及党员活动日。-持续深入推进作风建设，加强辖区内党（总）支部班子、村（居）两委干部、大学生村官队伍建设，扎实推进基层服务型党组织建设，切实履行管党职责；落实社区党建经费；做好发展党员、党员管理、党员教育培训工作；开展党员志愿服务、党员活动日工作-农村、社区党组织换届率。

对村干部进行月考核、年审查，保证村干部、离任干部工资福利待遇按时发放。

同时加强大学生村官管理和考核，保证大学生村官工资等福利待遇按时发放。按指标开展“两优一先”评选活动。组织党员开展上党课、赴爱国主义教育基地参观学习等多种形式的党员活动-3 次及以上。严格落实“三会一课”制度，定期组织党员培训学习 4 次及以上。加大现代远程教育覆盖率。

1.5 宣传综合事务-做好对国家政策的宣传工作，完成各村，各单 位党报党刊征订。构建现代公共文化服务体系，推动基层群众文化艺术健康发展。-做好对国家政策的宣传工作。全年完成工作份额。推动全镇基层群众文化艺术健康发展。-保证各类报纸征订完成，组织系列文化活动，做好对国家政策的宣传。

1.6 妇联综合事务-团结动员全镇妇女参加经济社会建设，加强法律、法规宣传，维护妇女儿童合法权益促进妇女儿童发展。提高妇女组织综合业务管理，提高妇联干部自身素质，为妇联事业发展提供有力保障-完成上级交办的各项任务目标，加强文明生态村建设，提高妇女素质。利用“三八”维权周活动并加强日常法律、法规的宣传，提高富昂达妇女儿童的维权意识和维权能力，积极维护妇女儿童的合法权益。不断提高妇联组织自身建设，提升妇女干部服务妇女的能力和水平，保障妇女维权，妇女事业有序发展，加强法律法规宣传，不断掌握新知识，开拓新思路，更好的开展妇女工作，促进社会和谐稳定。

1.7 工会综合事务-本单位的民主管理、民主监督协商解决涉及职 工切身利益的问题组织职工开展劳动竞赛、工作创新和团体协作活动-

维护好以工资为核心的各项劳动经济权益，确保职工合法权益得到有效保障，强组织和干部队伍建设，提高干部业务素质和大型企事业单位工会领导干部水平，促进工会事业发展。提高职工代表大会制度和

联席会议制度的规范化和有效性。

1.8 共青团综合事务-加强团组织建设工作，开展青年志愿活动，青年文体活动-依托党建带团建做好推优入党工作，开展学雷锋日活动，帮扶孤寡老人，慰问困难学生，组织青年开展文体活动-组织建设和宣 传教育。

（二）经济发展事务管理

2.1 项目管理综合事务-配合土地局查处土地违法行为。

2.2 财务管理综合事务-编制年度预决算，并严格按照年度预算进 行开支。

——对国有资产进行管理，保证国有资产不流失。严格按照公务用车制度进行管理。

——强化税源控制，促进财政收入增长。

——保证全镇机关事业单位人员工资，保险，津补贴等各项制度的落实。

——保证各项惠农资金按时发放到位。

——加强各项资金管理工作，确保资金有效使用。

2.3 农业综合管理事务

——建立农业、农资检验检测体系。

——协助购机户办理购机补贴。

2.4 统计综合事务-组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查

任务,根据部门职责及《中华人民共和国统计法》和国家统计局、县政府有关文件要求，组织实施涉及相关行业数据的专项统计调查。指导全镇统计信息化系统建设。组织全镇各企业实施以企业一套表制度为核心的统计四大工程。-分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。组织开展专项统计调查工作，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询意见。保证统计数据的顺利报送。

2.5 农村集体经济管理事务-对农村集体经济组织的经营活动进行 指导、检查、监督、对村干部及时进行离任审计，农村财务人员和审计人员培训、股份制改革、村务公开-对农村集体经济组织的经营活动进行指导、检查、监督、对村干部及时进行离任审计，农村财务人员和审计人员培训、股份制改革、村务公开-对农村集体经济组织的经营活动进行指导、检查、监督---对村干部及时进行离任审计，农村财务人员和审计人员培训。要求财务每月公开，村务每季度公开。

（三）计划生育事务管理-负责宣传贯彻党的计划生育方针、政策，推行计划生育控制人口增长，负责乡村计划生育员的培训、管理工作。负责计划生育技术服务及人口生育管理，负责育龄妇女普查、妇女病防治、四术及计生协会等项工作。-完成计划生育等各项工作。

3.1 计划生育事务管理-提供各类奖励扶助、生育救助、计划生育技术服务，建立利益导向机制，开展出生人口性别比治理以及流动人口计划生育管理宣传等各项工作。负责计划生育技术服务及人口生育管理，负责育龄妇女普查、妇女病防治、四术及计生协会等各项工作。-优化办证环境，简化办证程序，提高窗口服务质量。全面落实计划生 育各项奖励政策。利用河北省全员流动人口系统交换平台为每位流动

人口提供便捷服务。为独生子女和双女户家庭入计生家庭意外伤害保险，为计生特困户给予精神慰藉和资金救助，实行村民自治，利用两节两日做好宣传服务。完成一年四个季度已婚育龄妇女生殖健康检查及普查工作，做好孕前优生检测指导。-各项计生奖励扶助、困难资金按时足额发放，计生优惠政策及时实施。

（四）社会事务管理-负责民政工作，发展社会福利事业，做好民 族宗教及残联工作，办理征兵事项，负责村民自治的选举工作，负责协调文化、教育、卫生等工作。做好民族宗教及残联工作，办理征兵事项，村民自治的选举及协调文化、教育、卫生等工作。

4.1 民政综合事务-残疾人摸底排查，助残日活动，残疾人档案管理。做好教徒维稳工作，搞好摸底排查，信息上报。对申请廉租房和公租房的条件进行审核，并及时上报-低保每年进行复审复核做到应保尽保，对困难群众做好救助，救灾，慰问困难群众。及时上报优抚对象资金，慰问优抚对象，拥军优属。做好残疾人摸排，档案整理，助残日发放材料，办理公交爱心卡。做好教徒维稳摸排工作。做好村委会换届选举工作，敬老院管理工作。

4.2 武装综合事务-民兵整组训练，征兵工作，防汛抢险、国防教育等。-民兵组织建设、政治教育、军事训练及武器装备管理，防汛物资抢险救灾，征兵工作，国防教育，军事设施保护-武器装备配备齐全。

4.3 食品安全综合事务-食品、药品安全监督。建设一批高素质食 品药品监督协管员队伍，创建食品药品安全开展食品药品应急体系建设，加强食品药品监管能力建设等各项工作-确保我镇食品安全，不出现重大事故。协调镇村联动，对突发事件处置及时并在全镇开展食品

药品安全考评。

4.4 城市管理综合事务-城市管理、市容环境卫生、爱国卫生工作、 园林绿化等工作-贯彻有关城市法律、法规和规章制度，制定辖区内城市管理工作计划并实施。-提高城市管理水平，改善城市容貌，创造优美环境。对辖区内各村环境卫生工作监督检查。各村建立卫生保洁队伍。负责机关和下属单位开展爱国卫生运动。

（五）社会治安综合治理事务管理

5.1 综合治理事务-平安建设、完善社会治安防控体系、深入开展矛盾纪纠纷化解、反对邪教、应急处置工作-实现全镇经济社会发展、安全、安定、推进网格化管理，进一步健全立体化社会治安防控体系。就地化解矛盾，做到小事不出村，大事不出镇。反邪教宣传、应急处置防止小事端引发大事件。

5.2 信访维稳-做好重点时期信访维稳工作、接访、案件办理、敏 感时期稳控。每年四次综治培训。

5.3 司法综合事务-社区矫正、安置帮教、指导和管理人民调解、 法制宣传教育、法律进社区法律援助，安置帮教-严格执行社区矫正相关法规，确保不出现脱管、漏管。法制宣传教育进学校、进社区、进机关、进厂矿。有法律服务机构、落实法律援助政策村有完善的调解机构和调解员。开展法制宣传教育。

（六）劳动保障服务事务-负责劳动法的宣传贯彻、劳动就业、社 会保障、安全生产监督管理工作。完成劳动就业、社会保障、安全生产监督管理等工作。

6.1 劳动保障-促进就业政策及管理、社会保险政策及管理、劳动

关系管理、-促进就业工作，健全公共就业服务体系。完善城乡居民养老保险政策。落实调解仲裁制度和劳动关系政策，特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作。

6.2 安全监察事务-对企业进行安全生产检查，确保全镇安全生产 平稳运行、做好大气污染防治工作及其它环境保护工作-不发生较大以上生产安全事故，严格控制一般生产安全事故，不发生死亡生产安全事故.对全镇的污染源实施全方位监控和治理，切配合区环保部门做好其它环境保护工作。

（七）文化卫生服务事务-负责群众文化卫生、娱乐、体育活动、新型农村合作医疗、广播电视村村通等工作。完成文化卫生、娱乐、体育活动、新型农村合作医疗、广播电视村村通等工作。

7.1 科普宣传事务-加强科普阵地建设、开展科普宣传

活动-完善科普阵地，提高群众科普知识意识、利用展牌、条幅、宣传单、群众演出等各种形式，开展科普知识宣传。完善科普阵地，提高群众科普知识意识、使科学常识深入群众。

7.2 文体活动-指导全镇文化建设，推进文化发展环境能力建设，提供公共文化服务、文化艺术资源建设和文化艺术生产。推动多元化体育服务体系建设，推动体育公共服务和体育体制改革。-加强全镇基层文化队伍建设、提高群众性体育运动水平。-推进和谐社区的建设，健全服务网络，满足社区居民的物质、文化需求。

（八）社区服务事务-推进和谐居委会的建设，健全服务网络，满 足社区居民的物质、文化需求。健全服务网络，服务社区居民。

8.1 社区供暖-协调供热企业，使辖区居民正常过冬积极配合上级

供热部门，协调各供热企业，督导物业公司，为辖区居民供暖做好服务；巡查各小区，发现问题及时上报解决-保障辖区各交换站正常运转。

8.2 居委会日常工作-推进和谐居委会的建设，健全服务网络，满 足社区居民的物质、文化需求。组织内设委员会协助政府管理社区服务、社会保障、社会治安综合治理、民事调解、公共卫生、人口与计划生育、环境保护、老年服务、社区民间组织等工作。指导、监督业主委员会保障各居委会正常运行。

部门职责-工作活动绩效目标

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
一、办公室综合事务	169.20	公文运转：承担领导交办的文件,办理公文的上传下达工作。协调全镇会议和活动：全镇各种会议的会务工作和政府日常工作活动的组织安排。公务接待：负责领导同志交办的其他接待任务。督查调研：政府决策部署贯彻落实的督促检查；领导同志和有关批示件的催办落实；承担领导同志批示件及办理情况的综汇工作。网站运行.维护机关基础设施建设与维护，日常管理事务，机关大院安全保卫及卫生工作、及时维护各项设施。	效率高，无差错，领导满意。严控会议计划、会议规模和会期，严格会议开支标准，严控活动数量，降低会议活动费用开支。严格执行接待标准，降低接待费规模。领导满意，批示率高。及时完善网站信息。机关基础设施运转良好.					
1、办公室综合事务	169.20	公文运转：承担领导交办的文件,办理公文的上传下达工作。协调全镇会议和活动：全镇各种会议的会务工作和政府日常工作活动的组织安排。公务接待：负责领导同志交办的其他接待任务。督查调研：政府决策部署贯彻落实的督促检查；领导同志和有关批示件的催办落实；承担领导同志批示件及办理情况的综汇工作。网站运行.维护机关基础设施建设与维护，日常管理事务，机关大院安全保卫及卫生工作、及时维护各项设施。	效率高，无差错，领导满意。严控会议计划、会议规模和会期，严格会议开支标准，严控活动数量，降低会议活动费用开支。严格执行接待标准，降低接待费规模。领导满意，批示率高。及时完善网站信息。机关基础设施运转良好.	发文核审差错率	<0.5%	<1%	<2%	≥2%
				信息更新率	≥3	≥2	≥1	<1
				会议控制率	≥1%	≥0.5%	≥0.3%	<0.3%
				综合事务保障率	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
				接待标准控制率	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
				公文流转速度	≥90%	≥80%	≥70%	≥60%
二、人大综合事务		组织召开本级人代会、财政预决算、人事任免；主席团会、人大调研、代表之家建设。	组织召开镇人大代表会议，组织人大代表搞好视察调研活动，组织人大代表评议站所活动					
1、		组织召开本级人代会、财	组织召开镇人大代	召开人大会	≥	≥	≥	<90%

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
人大综合事务		政预决算、人事任免；主表席团会、人大调研、代表代之家建设。	会议，组织人大表搞好视察调研活动，组织人大代表评议站所活动		100%	95%	90%	
				代表视察调研活动	≥100%	≥95%	≥90%	<90%
				主席团大会	≥100%	≥95%	≥90%	<90%
				代表之家活动	≥100%	≥95%	≥90%	<90%
				代表评议活动	≥100%	≥95%	≥90%	<90%
三、纪委综合事务		对有关对象违反党纪政纪和违纪违法行为进行调查处理，组织协调案件查办工作，组织协调党风廉政建设和反腐败宣传教育工作。	严肃查处各项违纪违法案件，坚决维护党纪国法尊严。组织协调党风廉政建设和反腐败宣传教育工作。					
1、纪委综合事务		对有关对象违反党纪政纪和违纪违法行为进行调查处理，组织协调案件查办工作，组织协调党风廉政建设和反腐败宣传教育工作。	肃查处各项违纪违法案件，坚决维党纪国法尊严。反腐组织协调党风廉政活动	上级开展各项活动	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				宣传教育	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
			建设和反腐败宣传教育工作。	查办案件成效率	≥90%	≥80%	70%	<70%
四、党委组织综合事务	654.63	负责全镇思想作风建设；子全面负责基层党组织建设干和党员教育及管理工作；指导基层党支部，做好发展党员工作；对农村“两委”干部、机关干部进行考核、管理，不定期培训；组织开展各种形式的区党员主题实践活动及党员发活动日。	持续深入推进作风建设，加强辖区内党（总）支部班、村（居）两委部、大学生村官队伍建设，扎实推进基层服务型党组织建设，切实履行管党职责；落实社党建经费；做好展党员、党员管理、党员教育培训工作；开展党员志愿服务、党员活动日工作					
1、党委组织	654.63	负责全镇思想作风建设；持全面负责基层党组织建设	续深入推进作风组织建设，加强辖区内	党员培训学习	≥4	≥3	≥2	<2

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
综合事务		和党员教育及管理工作；指导基层党支部，做好发展党员工作；对农村“两委”干部、机关干部进行考核、管理，不定期培训；组织开展各种形式的党员主题实践活动及党员活动日。	党（总）支部班组织子、村（居）两委干部、大学生村官队伍建设，扎实推进基层服务型党组织建设，切实履行管党职责；落实社区党建经费；做好发展党员、党员管理、党员教育培训工作；开展党员志愿服务、党员活动日工作	党员活动≥3	≥2	≥1		<1
				加强大学生村官管理和考核，保证大学生村官工资等福利待遇按时发放	100%	≥90%	≥80%	<80%
				开展“两先一优”评选活动	100%	≥90%	≥80%	<80%
				扎实推进基层党组织建设≥90%		≥80%	≥70%	<70%
				对村干部进行月考核、年审查，保证村干部、离任干部工资福利待遇。	100%	≥90%	≥80%	<80%
				现代远程教育	≥70%	≥60%	≥50%	<50%
				农村、社区党组织换届	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
五、宣传综合事务		做好对国家政策的宣传工作，完成各村，各单位党报党刊征订。构建现代公共文化服务体系，推动基层群众文化艺术健康发展。	做好对国家政策的宣传工作。全年完成工作份额。推动全镇基层群众文化艺术健康发展					
1、宣传综合事务		做好对国家政策的宣传工作，完成各村，各单位党报党刊征订。构建现代公共文化服务体系，推动基层群众文化艺术健康发展。	做好对国家政策的宣传工作。全年完成工作份额。推动全镇基层群众文化艺术健康发展	做好对国家政策的宣传工作	100%	≥95%	≥90%	<90%
				保证各类报纸征订完成100%	100%	≥95%	≥90%	<90%
				组织系列文化活动数量	100%	≥95%	≥90%	<90%
六、妇联综合事务		团结动员全镇妇女参加经济社会建设，加强法律、法规宣传，维护妇女儿童合法权益促进妇女儿童发展。提高妇女组织综合业管理，提高妇联干部自权能质，为妇联事业发展妇女儿力保障	完成上级交办的各项任务目标，加强文明生态村建设，提高妇女素质。利用“三八”维权周活动并加强日常法律、法规的宣传，提高富昂达妇女儿童的维权意识和维务能力，积极维护身素童的合法权提供有益。不断提高妇联组织自身建设，提升妇女干部服务妇女的能力和水平，保障妇女维权，妇					

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			女事业有序发展。					
1、妇联综合事务		团结动员全镇妇女参加经济社会建设，加强法律、法规宣传，维护妇女儿童合法权益促进妇女儿童发展。提高妇女组织综合业务管理，提高妇联干部自身素质，为妇联事业发展提供有力保障	完成上级交办的各项任务目标，加强文明生态村建设，提高妇女素质。利用“三八”维权周活动并加强日常法识，提高富昂达妇女儿展妇妇女儿童的合法权益。不断提高妇联组织自身建设，提升妇女干部服务妇女的能力和水平，保障妇女维权，妇女事业有序发展。	完成上级交办的各项任务≥90%		≥80%	≥70%	<70%
				不断掌握新知、开拓新思路，更好的开女工作，里的维权意识和维促进社会和谐权能力，积极维护稳定。	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				加强法律法规宣传，维护妇女儿童合法权益	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
七、工会综合事务		本单位的民主管理、民主监督 协商解决涉及职工切身利益的问题 组织职工开展劳动竞赛、工作创新和团体协作活动工	维护好以工资为核心的各项劳动经济权益，确保职工合法权益得到有效保障，强组织和干部队伍建设，提高干部业务素质和大型企事业单位工会领导干部水平，促进会事业发展。提高职工代表大会制度和联席会议制度的规范化和有效性。					
1、工会综合事务		本单位的民主管理、民主监督 协商解决涉及职工切身利益的问题 组织职工开展劳动竞赛、工作创新和团体协作活动	维护好以工资为核心的各项劳动经济权益，确保职工合法权益得到有效保障，强组织和干部队伍建设，提高干部业务素质和大型企事业单位工会领导干部水平，促进工会事业发展。提高职工代表大会制度和联席会议制度的规范化和有效	职工代表大会制度规范	≥50%	≥40%	30%	<30%
				职工对工资集体协商、安全生产教育知识的知晓率、满意度	≥85%	≥70%	≥60%	<60%
				劳模救助率，困难职工帮扶	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				综合事务保障	≥80%	≥≥		<60%

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			性。			70%	60%	
八、共青团综合事务		加强团组织建设工作，开展青年志愿活动，青年文体活动	依托党建带团建做好推优入党工作，开展学雷锋日活动，帮扶孤寡老人，慰问困难学生，组织青年开展文体活动					
1、共青团综合事务		加强团组织建设工作，开展青年志愿活动，青年文体活动	依托党建带团建做好推优入党工作，开展学雷锋日活动，帮扶孤寡老人，慰问困难学生，组织青年开展文体活动	青年思想建设	5	4	3	2
				青年组织建设	5	4	3	2
				维护权益，推荐入党	≥90%	≥80%	≥60%	≥70%
九、项目管理综合事务	1871.31	配合土地局查处土地违法行为	配合土地局查处土地违法行为					
1、项目管理综合事务	1871.31	严格按照工管委要求完成项目征地拆迁任务.加大土地宣传力度,打击违法宣占地,切实保护耕地,配合土地局查处土地违法行为耕	严格按照工管委要求完成项目征地拆迁任务.加大土地为宣传力度,打击违加大法占地,切实保护力度耕地,配合土地局完成查处土地违法行为拆	配合土地局查处土地违法行	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				土地宣传	≥90%	80%	70%	<70%
				项目征地拆迁工作	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
十、财务管理综合事务		编制镇年度财政预决算、决管理和监督镇各项财政收支、协调完成税收征管任务、管理专项资金、国有资产转让管理、产权登记等工作。	编制镇年度财政预算、管理和监督镇各项财政收支、协调完成税收征管任务、管理专项资金、国有资产转让管理、产权登记等工作。					
1、财务管理综合事务		编制镇年度财政预决算、决管理和监督镇各项财政收支、协调完成税收征管任务、管理专项资金、国有资产转让管理、产权登记等工作。	编制镇年度财政预算、管理和监督保证各项惠农镇各项财政收支、协调完成税收征管资金按时发放任务、管理专项资到位。	强化税源控制	≥95%	≥90%	80%	<80%
					100%	≥95%	≥90%	<90%
			金、国有资产转让对管理、产权登记等工作。	国有资产进行管理	≥95%	≥90%	85%	<85%
				编制年度预决算	≥90%	≥85%	≥80%	<80%

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
十一、农业综合事务		抓好重大动物疫病防控、做好农业生产资料和农产品监督、协助各级财政发放农业保护补贴、积极推广农业机械化、加强村级防疫员管理，协助区农办搞好执业兽医、乡村兽医备案登记工作，并组织开展集中培训及农村面貌改造提升等相关工作。	做好畜禽普查、对养殖户定期发放疫苗和消毒液。确保不发生重大农产品质量安全事件，宣传农业技术，指导农业生产，宣传农技补贴政策。					
1、农业综合事务		抓好重大动物疫病防控、做好农业生产资料和农产品监督、协助各级财政发放农业保护补贴、积极推广农业机械化、加强村级防疫员管理，协助区农办搞好执业兽医、乡村兽医备案登记工作，并组织开展集中培训及农村面貌改造提升等相关工作。	做好畜禽普查、对养殖户定期发放疫苗和消毒液。确保不发生重大农产品质量安全事件，宣传农业技术，指导农业生产，宣传农技补贴政策。	全年不出现一起重大疫情	100%≥90%	≥80%	＜80%	
				建立农业、农资检验检测体系	≥80%	≥70%	≥60%	＜60%
				协助购机户办理购机补贴	100%	≥90%	≥80%	＜80%
十二、统计综合事务		组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查任务,根据部门职责及《中华人民共和国统计法》和国家统计局有关文件要求，组织实施涉及相关行业数据的专项统计调查。指导全镇统计信息化系统建设。组织全镇各企业实施以企业一套表制度为核心的统计四大工程。	分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。组织开展专项统计调查工作，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询意见。保证统计数据的顺利报送。					
1、统计综合事务		组织完成国家部署的国情国力普查及重要调查任务,根据部门职责及《中华人民共和国统计法》和国家统计局有关文件要求，组织实施涉及相关行业数据的专项统计调查。指导全镇统计信息化系统建设。组织全镇各企业实施以企业一套表制度为核心的统计四大工程。	分年度完成普查工作，确保普查的顺利完成。组织开展专项统计调查工作，了解基层情况和动态提供统计信息和咨询意见。保证统计数据的顺利报送。	专项统计调查	≥95%	≥90%	≥80%	＜80%
				信息化建设	≥95%	≥90%	≥80%	＜80%
				国情国力调查	≥95%	≥90%	≥80%	＜80%

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
十三、农村集体经济管理事务		对农村集体经济组织的经营活动进行指导、检查、监督、对村干部及时进行离任审计，农村财务人员和审计人员培训、股份制改革、村务公开 人员培训	对农村集体经济组织的经营活动进行指导、检查、监督、对村干部及时进行离任审计，农村财务人员和审计人员培训、股份制改革、村务公开					
1、农村集体经济管理事务		对农村集体经济组织的经营活动进行指导、检查、监督、对村干部及时进行离任审计，农村财务人员和审计人员培训、股份制改革、村务公开	对农村集体经济组织的经营活动进行指导、检查、监督、对村干部及时进行离任审计，农村财务人员和审计人员培训、股份制改革、村务公开	对农村集体经济组织的经营活动进行指导、检查、监督	≥90%	≥80%	≥60%	<60%
				对村干部及时进行离任审计，农村财务人员和审计人员培训	≥90%	≥80%	≥60%	<60%
				财务公开，村务公开	≥90%	≥80%	≥60%	<60%
十四、计划生育事务管理		提供各类奖励扶助、生育救助、计划生育技术服务，建立利益导向机制，开展出生人口性别比治理以及流动人口计划生育管理宣传等各项工作。负责计划生育技术服务及人口生育管理，负责育龄妇女普查、妇女病防治及计生协会等各项工作。	优化办证环境，简化办证程序，提高窗口服务质量。全面落实计划生育各项奖励政策。利用河北省全员流动人口系统交换平台为每位流动人口提供便捷服务。为独生子女和双女户家庭入计生家庭意外伤害保险，为计生特困户给予精神慰藉和资金救助，实行村民自治，利用两节两日做好宣传服务。完成已婚育龄妇女生殖健康检查及普查工作，做好孕前优生检测指导。					

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
1、计划生育事务管理		提供各类奖励扶助、生育救助、计划生育技术服务，建立利益导向机制，开展出生人口性别比治理以及流动人口计划生育管理宣传等各项工作。负责计划生育技术服务及人口生育管理，负责育龄妇女普查、妇女病防治及计生协会等各项工作。	优化办证环境，简化办证程序，提高窗口服务质量。全面落实计划生育各项奖励政策。利用河北省全员流动人口系统交换平台为每位流动人口提供便捷服务。为独生子女和双女户家庭计生家庭意外伤害保险，为计生特困户给予精神慰藉和资金救助，实行村民自治，利用两节两日做好宣传服务。完成已婚育龄妇女生殖健康检查及普查工作，做好孕前优生检测指导。	各项计生奖励扶助、关怀资金按时足额发放，计生优惠政策及时实施。	100%	≥95%	≥90%	<90%
				计划生育家庭特别扶助专项资金	100%	≥95%	≥90%	<90%
				独生子女死亡、伤残家庭覆盖、意外伤害保险率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				接受计生免费服务	≥80%	≥75%	≥70%	<70%
				年度帮扶户数	≥30户	≥20户	≥10户	<10户
				计划生育困难家庭关怀抚助	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				18岁以下独生子女父母奖金	100%	≥90%	≥80%	<80%
				实行计划生育村民自治.	100%	≥95%	≥90%	<90%
				孕前优生参检率达100％。	100%	≥95%	≥90%	<90%
十五、民政综合事务	855.69	负责低保，临时救助，特困群众医疗救助，救灾救济工作。负责三属，老复员，残疾人，60周岁退役老兵，参战涉核人员抚恤工作。拥军优属。残疾人摸底排查，助残日活动，残疾人档案管理。做好教徒维稳工作，搞好摸底排查，信息上报。对申请廉租房和公租房的条件进行审核，并及时上报	低保每年进行复审复核做到应保尽保，对困难群众做好救助，救灾，慰问困难群众。及时上报优抚对象资金，慰问优抚对象，拥军优属。做好残疾人摸排，档案整理，助残日发放材料，办理公交爱心卡。做好教徒维稳摸排工作。做好村委会换届选举工作，敬老院管理					

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			工作。					
1、民政综合事务	855.69	负责低保，临时救助，特困群众医疗救助，救灾救济工作。负责三属，老复员，残疾人，60周岁退上役老兵，参战涉核人员抚恤工作。拥军优属。残疾人摸底排查，助残日活动，残疾人档案管理。整好教徒维稳工作，搞好摸放底排查，信息上报。对申爱请廉租房和公租房的条件维进行审核，并及时上报	低保每年进行复审复核做到应保尽保，对困难群众做好救助，救灾，慰问困难群众。及时报优抚对象资，慰问优抚对做好各象，拥军优属。做好残疾人摸排，档理，助残日发完成材料，办理公交届心卡。做好教徒稳摸排工作。做好村委会换届选举工作，敬老院管理工作。	按时发放低保资金，及时发放救灾救济。	100%	≥95%	≥90%	<90%
				及时办理残疾人有关手续	100%	≥95%	≥90%	<90%
				信徒工	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				村委会换届选举工作	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				廉租公租房申报办理工作	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
十六、武装综合事务		民兵整组训练，征兵工作，防汛抢险、国防教育等。	民兵组织建设、政治教育、军事训练及武器装备管理，防汛物资抢险救灾，征兵工作，国防教育，军事设施保护					
1、武装综合事务		民兵整组训练，征兵工作，防汛抢险、国防教育等。	民兵组织建设、政治教育、军事训练及武器装备管理，防汛物资抢险救灾，征兵工作，国防教育，军事设施保护	武器装备配备齐全，软硬件达标	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				防汛物资、人员、车辆及机构完备	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				做好征兵工作。	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				国防宣传、军事设备保存良好	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
十七、食品安全综合事务		食品、药品安全监督。建设一批高素质食品药品监督协管员队伍，创建食品药品安全开展食品药品应急体系建设，加强食品药品监管能力建设等各项工作	确保我镇食品安全，不出现重大事故。提升食品安全监管水平。协调镇村联动，对突发事件处置及时并在全镇开展食品药品安					

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			全宣传及巡查工作。代发放食品安全协管员工资奖金					
1、食品安全综合事务		食品、药品安全监督。建设一批高素质食品药品监督协管员队伍，创建食品药品安全开展食品药品应急体系建设，加强食品药品监管能力建设等各项工作	确保我镇食品安全，不出现重大事故。提升食品安全监管水平。协调镇村联动，对突发事件处置及时并在全镇开展食品药品安全宣传及巡查工作。代发放食品安全协管员工资奖金	重大食品事故案件（个）	0	1	2	≥3
				重大活动餐饮服务接待单位预监督率	100%	≥90%	≥80%	<80%
				镇村食品安全单位职责分工明确，工作运行机制完善。	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				代发放食品安全协管员工资奖金发放率	100%	≥90%	≥80%	<80%
十八、城市管理综合事务		城市管理、市容环境卫生、爱国卫生工作、园林绿化等工作	贯彻有关城市法律、法规和规章制度，制定辖区内城市管理工作计划并实施。负责辖区内背街小巷和居民区的环境卫生“门前三包”；查处露天烧烤摊点的管理工作。对辖区内各村环境卫生工作监督检查；各村建立卫生保洁队伍，建立规章制度。负责机关和下属单位开展爱国卫生运动。组织开展八方村经济林管护工作					
1、城市管理综合事务		城市管理、市容环境卫生、爱国卫生工作、园林绿化等工作	贯彻有关城市法律、法规和规章制度，制定辖区内城市管理工作计划并实施。负责辖区内背街小巷和居民区的环境卫生“ 门前三包”；查处露天烧烤摊点的管理工作。对辖区内各村环境卫生工作监督检查；各村建立卫生保洁队伍，建立规章制度。负责机关和下属单位开展爱国卫生运动。组	确保八方村经济林成活效率达到79％以上	≥90%	≥85%	≥80%	<80%
				农村环境卫生每季度评比一次	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				确保辖区内除四害工作达到国家标准	≥90%	≥80%	≥70%	≥60%

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			织开展八方村经济林管护工作					
十九、综合治理事务		平安建设、完善社会治安防控体系、深入开展矛盾纠纷化解、反对邪教、应急处置工作	实现全镇经济社会发展、安全、安定、推进网格化管理，进一步健全立体化社会治安防控防体系。就地化解矛盾，做到小事不出村，大事不出镇。反邪教宣传、应急处置防止小事端引发大事件					
1、综合治理事务		平安建设、完善社会治安防控体系、深入开展矛盾纠纷化解、反对邪教、应急处置工作	实现全镇经济社会发展、安全、安定、推进网格化管理，进一步健全立体化社会治安防控防体系。就地化解矛盾，做到小事不出村，大事不出镇。反邪教宣传、应急处置防止小事端引发大事	建立健全村居防控体系	≥100%	≥90%	≥80%	≥70%
				积极排查化解矛盾纠纷教育	≥100%	≥90%	≥80%	≥70%
				认真防控,密切配合公安等做好帮扶	100%	≥90%	≥80%	≥70%
二十、信访维稳		做好重点时期信访维稳工作、接访、案件办理、敏感时期稳控。	受理来信，接待来访，为信访人提供服务。敏感时期对重点信访人稳控。进京、赴省、到市值班。					
1、信访维稳		做好重点时期信访维稳工作、接访、案件办理、敏感时期稳控。	受理来信，接待来访，为信访人提供服务。敏感时期对重点信访人稳控。进京、赴省、到市值班。	每年四次综治培训	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				完成上级下达信访控制指标	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
二十一、司法综合事务		社区矫正、安置帮教、指导和管理人民调解、法制宣传教育、法律进社区法律援助，安置帮教	严格执行社区矫正相关法规，确保不出现脱管、漏管。法制宣传教育进学校、进社区、进机关、进厂矿。有法律服务机构、落实					

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			法律援助政策村有完善的调解机构和调解员。					
1、司法综合事务		社区矫止、安置帮教、指法导和管理人民调解、法制宣传教育、法律进社区法律援助，安置帮教	严格执行社区矫正相关法规，确保不出现脱管、漏管。有法律服务机构、落实法律援助政策村有完善的调解机构和调解员。	服刑人员信息核查率	≥80%	≥70%	≥60%	<70%
				调节机构和调解员具备情况	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				安置帮教率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				法制宣传教育进学校、进社区、进机关、进厂矿。				
				调解成功率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				法制宣传教育次数	≥4	≥3	≥2	<1
				社区矫正正常监管率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				法律援助率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
二十二、劳动保障	97.48	促进就业政策及管理、社会保险政策及管理、劳动关系管理	促进就业工作，健全公共就业服务体系。完善城乡居民养老保险政策。企业退休人员管理。社保补贴，就业困难认定。落实调解仲裁制度和劳动关系政策，特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作。					
1、劳动保障	97.48	促进就业政策及管理、社会保险政策及管理、劳动关系管理	促进就业工作，健全公共就业服务体系。完善城乡居民养老保险政策。企业退休人员管理。社保补贴，就业困难认定。落实调解率仲裁制度和劳动关系政策，特殊劳动保护政策，组织实施劳动监察，协调劳动者维权工作。	公益性岗位到位率	≥100%	≥90%	≥80%	<80%
				养老金的发放	100%	≥90%	≥90%	<80%
				城镇居民医疗保险参保率；	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
二十三、安全监察事务	49.38	对企业进行安全生产检查，确保全镇安全生产平稳运行、做好大气污染防治工作及其它环境保护工	不发生较大以上生产安全事故，严格控制一般生产安全事故.对全镇的面污染源实施全方位					

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		作	监控和治理，切配合区环保部门做好其它环境保护工作。					
1、安全监察事务	49.38	对企业进行安全生产检控查，确保全镇安全生产平稳运行、做好大气污染防治工作及其它环境保护工作	不发生较大以上生产安全事故，严格控制一般生产安全散乱污染源实施全方位三监控和治理，切配合区环保部门做好其它环境保护工作。	督促村居和企业做好安全生产排查和整改	≥90%	≥85%	80%	<80%
				污企业排理	≥90%	≥85%	≥80%	≥75%
				秋防护	≥90%	≥85%	≥75%80%	
				二夏防护	≥90%	≥85%	≥80%	≥75%
				污染源排查控制治理	≥90%	≥85%	≥80%	≥75%
二十四、科普宣传事务		加强科普阵地建设、开展科普宣传活动	完善科普阵地，提高群众科普知识意识、利用展牌、条幅、宣传单、群众演出等各种形式，开展科普知识宣传。					
1、科普宣传事务		加强科普阵地建设、开展科普宣传活动	完善科普阵地，提高群众科普知识意识、利用展牌、条幅、宣传单、群众演出等各种形式，开展科普知识宣传。	每个村居具备科普宣传栏	≥90%	≥80%	≥70%	≥60%
				利用各种宣传方式提高群众科普意识	≥90%	≥80%	≥70%	≥60%
				利用农家书屋提高科普读物所占比例	≥90%	≥80%	≥70%	≥60%
二十五、文化活动		指导全镇文化建设，推进文化发展环境能力建设，提供公共文化服务、文化艺术资源建设和文化艺术生产。推动多元化体育服务体系建设，推动体育公共服务和体育体制改革。	加强全镇基层文化队伍建设、提高群众性体育运动水平。					
1、文化活动		指导全镇文化建设，推进文化发展环境能力建设，提供公共文化服务、文化艺术资源建设和文化艺术生产。推动多元化体育服务体系建设，推动体育公共服务和体育体制改革。	加强全镇基层文化队伍建设、提高群众性体育运动水平。	积极建立文化队伍组织,组织好农家书屋建设,活跃基群众文化生	≥90%	≥80%	≥70%	≥60%
				加强组织群众性体育活动,提高基层群众身体健康素质	≥90%	80%	≥70%	≥60%
				推进和谐社区的建设，健全	≥90%	≥	≥60%	

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				服务网络，满足社区居民的物质、文化需求。		80%	70%	
二十六、社区供暖		协调供热企业，使辖区居民正常过冬	积极配合上级供热部门，协调各供热企业，督导物业公司，为辖区居民供暖做好服务；巡查各小区，发现问题及时上报解决					
1、社区供暖		积极配合上级供热部门，协调各供热企业，督导物业公司，为辖区居民供暖做好服务；巡查各小区，发现问题及时上报解决	积极配合上级供热部门，协调各供热企业，督导物业公司，为辖区居民供暖做好服务；巡查温暖各小区，发现问题及时上报解决	积极协调居民,供热企业矛盾,化解供暖隐患.	≥90%	≥85%	≥80%	≥70%
				确保辖区居民过冬	≥90%	≥85%	≥80%	≥70%
				保障辖区各交换站正常运转	≥90%	≥85%	≥80%	≥70%
二十七、居委会日常工作	185.60	推进和谐居委会的建设，健全服务网络，满足社区居民的物质、文化需求。	组织内设委员会协助政府管理社区服务、社会保障、社会治安综合治理、民事调解、公共卫生、人口与计划生育、环境保护、老年服务、社区民间组织等工作。指导、监督业主委员会					
1、居委会日常工作	185.60	推进和谐居委会的建设，健全服务网络，满足社区居民的物质、文化需求。	组织内设委员会协助政府管理社区服务、社会保障、社会治安综合治理、民事调解、公共卫生、人口与计划生育、环境保护、老年服务、社区民间组织等工作。指导、监督业主委员会	协助政府管理社区	100%	≥90%	≥80%	<80%
				开展好社区公共服务活动	100%	≥90%	≥80%	<80%
				保障各居委会正常运行	100%	≥90%	≥80%	<80%

六、政府采购预算情况：

部门政府采购预算

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
								当年部门预算安排资金					其他渠道资金
项目名称	预算资金						总计	合计	一般公共预算拨款	政府性基金预算拨款	专户核拨	其他来源收入	
合　计							241.25	241.25	241.25				
石家庄市裕华区宋营镇人民政府小计							235.25	235.25	235.25				
配备公务用车	12.00	轿车	A02030501		1.00	12.00	12.00	12.00	12.00				
日常公用经费　及类似	162.71	办公消耗用品物品	A09		1.00	5.20	5.20	5.20	5.20				
补充工作经费	150.00	家具用具	A06		12.00	0.08	0.96	0.96	0.96				
补充工作经费	150.00	扫描仪	A0201060901		1.00	0.19	0.19	0.19	0.19				
补充工作经费　备	150.00	销毁设	A020211		1.00	0.10	0.10	0.10	0.10				
补充工作经费　像机	150.00	通用摄	A02091102		1.00	0.98	0.98	0.98	0.98				
居委会办公经费　设备	50.00	计算机	A020101		5.00	0.45	2.25	2.25	2.25				
补充工作经费	150.00	电冰箱	A0206180101		1.00	0.50	0.50	0.50	0.50				
区级社区惠民	100.00	其他货物	A99		18.00	1.00	18.00	18.00	18.00				
区级社区惠民	100.00	构筑物施工	B02		1.00	82.00	82.00	82.00	82.00				
石财行[2018]27号关于提前下达 2019年度社区党建惠民工程市级专项资	100.00	装修工程	B07		1.00	60.60	60.60	60.60	60.60				

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠道资金
								合计	一般公共预算预拨款	基金预算专户拨款	财政来源核拨	其他收入	
金													
石财行[2018]27号关于提前下达 2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	100.00	家具用具	A06		1.00	4.12	4.12	4.12	4.12				
石财行[2018]27号关于提前下达 2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	100.00	普通电视设备(电视机)	A02091001		1.00	0.50	0.50	0.50	0.50				
石财行[2018]27号关于提前下达 2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	100.00	空调机	A0206180203		1.00	5.80	5.80	5.80	5.80				
石财行[2018]27号关于提前下达 2019年度社区党建惠民工程市级专项资	100.00	家具用具	A06		1.00	6.65	6.65	6.65	6.65				

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量单价		政府采购金额						
								当年部门预算安排资金					其他渠道资金
项目名称	预算资金						总计	合计	一般公共预算预拨款	基金财算专户拨款核	政其他来源拨收入		
金													
石财行[2018]27号关于提前下达 2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	100.00	图书档案设备	A0204		1.00	0.98	0.98	0.98	0.98				
石财行[2018]27号关于提前下达 2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	100.00	投影仪	A020202		1.00	0.80	0.80	0.80	0.80				
石财行[2018]27号关于提前下达 2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	100.00	图书	A0501		1.00	5.00	5.00	5.00	5.00				
石财行[2018]27号关于提前下达 2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	100.00	乐器	A033501		1.00	0.90	0.90	0.90	0.90				
石财行[2018]27 演出服号关于提前下达 2019	100.00	装	A033502		1.00	4.00	4.00	4.00	4.00				

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
								当年部门预算安排资金					其他渠道资金
项目名称	预算资金						基金总计	财政共他股公合计	共预算预算专户来源	拨款核	拨收入		
年度社区党建惠民工程市级专项资金													
石财行[2018]27号关于提前下达2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	生活用电器 100.00		A020618		1.00	0.14	0.14	0.14	0.14				
石财行[2018]27号关于提前下达2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	100.00	文化、体育、娱乐服务	C20		1.00	0.96	0.96	0.96	0.96				
石财行[2018]27号关于提前下达2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	100.00	维修和保养服务	C05		1.00	2.00	2.00	2.00	2.00				
石财行[2018]27号关于提前下达2019年度社区党建惠民工程市级专项资金	100.00	体育设备	A0336		1.00	5.62	5.62	5.62	5.62				
补充工作经费	150.00	装修工程	B07		1.00	15.00	15.00	15.00	15.00				
石家庄市裕							6.00	6.00	6.00				

440石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单位	数量	单价	政府采购金额						
项目名称	预算资金						总计	当年部门预算安排资金					其他渠道资金
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入	
华区宋营镇人民政府（事业）小计													
日常公用经费	11.86	办公消耗用品及类似物品	A09		1.00	5.00	5.00	5.00	5.00				
日常公用经费	11.86	办公设备维修和保养服务	C0502		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00				

七、国有资产信息情况说明

2018 年末本部门固定资产金额为 509.52 万元（详见下表）。本年度各单位（处室）拟购置 241.25 万元，主要为购置办公用车,办公设备及社区惠民专项资金购置办公家具,空调等，具体见采购预算表。

石家庄市裕华区宋营镇人民政府固定资产占用情况表

编制单位：石家庄市裕华区宋营镇人民政府　　截止时间：2018 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	509.52
（一）房屋（平方米）	1,600.00	18.26
办公用房	1,600.00	18.26
（二）车辆（台、辆）	2	11.13
轿车	0	0
其他车型	2	11.13
（三）单价 50 万元（含）以上的通用设备（台、套…）		
（四）单价 100 万元（含）以上的专用设备（台、套…）		
（五）其他固定资产	——	480.13

八、名词解释

1、财政拨款收入：指财政部门核拨给单位的财政预算资金。

2、其他收入：指除上述“财政拨款收入”以外的收

3、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本入。年按有关规定继续使用的资金。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境） 的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出； 公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他重要事项情况说明

部门国有资本经营预算财政拨款支出预算表，无此项拨款，列空表。