

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	住房保障工作资金		项目级次	本级	实施主管单位	334012 - 石家庄高新技术产业开发区房产管理		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	161.356645	到位数		161.356645	执行数		161.356645	100		
	其中:财政资金	161.356645	其中:财政资金		161.356645	其中:财政资金		161.356645			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	2024年住房保障信息维护费、物业费、服务费、评估、审计、维修、住房租赁补				已完成保障房维修, 租赁补贴, 审计, 评估各项费用				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	维修改造套数	维修改造套数	10.00	≥	830	套	≥830	完成	10
		质量指标	工作的完成率	保障性住房的实物配租、	10.00	≥	90	%	≥90%	完成	10
		时效指标	支付时效	资金按时支出	10.00	文字描述			及时	完成	10
		成本指标	项目控制成本	实际支出情况符合预算终	20.00	文字描述			符合	完成	20
	效益指标	可持续影响指标 保障工作顺利开展		保障工作顺利开展	30.00	文字描述			有保障	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	群众对住房保障工作的满	10.00	≥	90	%	≥90%	完成	10
	预算执行率	预算执行率				10					10
	自评总分										100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	吴乾			联系电话:	15531144744						
说明:	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 可量化的实际完成值, 应填写具体数值和单位; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算项目未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算项目部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分为系统自动生成, 当“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度<95%”时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为 ≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值达到预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的 (偏离度达到30%及以上), 应按照偏离度适度调减自评得分。										