

2024年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	考评办移动通信手持设备（处置通通讯费			项目级次	本级	实施主管单位	334001 - 石家庄高新技术产业开发区住房建设		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	6.000000	到位数			6.000000	执行数	6.000000		100		
	其中:财政资金	6.000000	其中:财政资金			6.000000	其中:财政资金	6.000000				
	其他	0	其他			0	其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)		
	改善工作环境，提高工作效率，适应新形势下的城市管理工作，提高城市管理水平					已完成				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)				
	产出指标	数量指标	案件办结率	办结案件数量占立案案件	15.00	≥	90	%	0.9	完成	15	
		质量指标	运转保障率	日常工作保障率	15.00	≥	90	%	0.9	完成	15	
		时效指标	工作开展及时性	保障相关工作及时开展	10.00		文字描述	及时	及时	完成	10	
		成本指标	项目控制成本	实际支出情况符合预算	10.00		文字描述	符合	符合	完成	10	
	效益指标	可持续影响指标	问题整改率	已整改问题数量占发现问题	30.00	≥	90	%	0.9	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度	使用单位满意度	使用单位满意人员占单位	10.00	≥	90	%	0.9	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10							10
	自评总分											100
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	于敏			联系电话:	86568128							
说明:	<div>1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</div> <div>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3. 当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</div> <div>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</div> <div>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</div> <div>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</div> <div>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</div>											