

石家庄高新区市场监督管理局 2023 年度整体支出绩效自评工作报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对市场监督管理局 2023 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

一、部门基本情况

（一）部门概况

根据《石家庄高新技术产业开发区市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》，石家庄高新技术产业开发区市场监督管理局的主要职责是：负责政务管理、综合执法、食品药品监督管理、知识产权管理、质量监督管理、消费维权、信用监督管理和商贸流通发展工作。完成全局执法单位落实“三项规定”督导，完成全局执法人员资格审查；完成法制宣传教育工作。督导市场监管所依法开展食品药品监管及食品抽检工作。开展质量月活动；做好特种设备监管工作；做好全区计量工作。会同辖区内 6 个镇办、街道检查村居散煤管控工作；在全区范围内开展劣质散煤管控工作。制定“双随机、一公开”联合抽查实施方案、实施细则、抽查计划；开展跨部门的双随机联合抽查；开展本部门的双随机抽查等绩效目标。我局共设内设机构 13 个，机构规格正科级：分别为办公室、信用监督管理科、执法协调科、质量监督管理科、食品药品监督管理科、知识产权科和消费维权中心；下设长江、太行、宋营、郗马、科创园区、循环化工园区 6 个基

层市场监管所。

2023年底有工作人员93人，其中在编63人、劳务派遣30人。现有班子成员6人，其中部门正职1人，部门副职4人，纪检组长1人。内设机构正职14人，内设机构副职6人，一般人员67人。

截至2023年12月31日，我局固定资产原值为803.13万元，固定资产净值为238.68万元。

（二）部门收支预决算情况

本年收入决算数7874.2万元，上年结转0万元，本年支出决算数7874.2万元。

（三）部门整体支出绩效目标、指标

依据部门职责，本部门负责政务管理、综合执法、食品药品监督管理、知识产权管理、质量监督管理、消费维权和信用监督管理。2023年需督导全局执法科所落实“三项规定”，完成全局执法人员资格审查；完成法制宣传教育工作。督导市场监管所依法开展食品药品监管及食品抽检工作。开展质量月活动。会同辖区内6个镇办、接到检查村居散煤管控工作；在全区范围内开展劣质散煤管控工作。制定“双随机、一公开”联合抽查实施方案、实施细则、抽查计划；开展跨部门的双随机联合抽查；开展本部门的双随机抽查等绩效目标。

二、自评工作开展情况

（一）自评的组织工作

我局成立了绩效评价工作小组，工作组组长由办公室主任王晓峰担任，组员由相关科室工作人员组成，负责项目资料的收集、

整理绩效评价工作活动相关资料。

（二）自评的方法和过程

此次评价从核实项目支出数据的准确性、真实性，查阅项目资金预算安排、实际到位、资金管理、经费支出等相关文件资料和财务凭证以及现场查看实物资产等方面，认真撰写《预算项目绩效自评表》。

三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

（一）总体绩效目标实现情况

2023年度整体项目支出预算金额5180.62万元，预算安排46个项目，其中部门预算安排及资金分配如下：办公室预算金额138.37万元，预算完成率100%；执法科预算金额15万元，预算完成率100%；信用处预算金额1.31万元，预算完成率100%；食药科预算金额1250.85万元，预算完成率100%；知识产权科预算金额3255.43万元，预算完成率100%；质量科预算金额230.14万元，预算完成率100%；原商务科预算金额287.52万元，预算完成率100%；消费维权中心预算金额2万元，预算完成率100%。

（二）分项绩效目标实现情况及指标分析

1. 综合管理

绩效目标：提高市场监督管理人员的业务能力、工作效率，加强科研和文化建设。提升保障能力及管理水平，完成各项工作任务，已完成。

绩效指标：组织党建工作和组织党员活动10次，综合事务

管理及时完成率达到 90%，机关日常运行及时保障率 90%。

2. 组织开展综合行政执法行动

绩效目标：完成相关文件、方案的拟定工作，熟悉掌握相关法律、法规，对规范性文件及重大决策开展合法性审核。

绩效指标：学习有关法律法规完成率达到 100%，规范性文件及重大决策开展合法性审核完成率达到 100%，拟定有关文件、方案完成率达到 100%。

3. 做好区打传办日常工作

绩效目标：完成了会议安排、打传宣传、信息上传工作。

绩效指标：印制并发放宣传材料份数 500 份，涉嫌传销人员信息上传全国打传网完成率 100%，组织打传会议 3 次。

4. 督导综合执法工作依法开展

绩效目标：完成综合执法专项行动、临时行动、紧急行动等工作任务。

绩效指标：开展对各市场监督管理所的工作督导比率达到 100%，完成市局委托的各项工作任务比率达到 100%，组织安排各种专项行动、紧急行动安排完成率 100%。

5. 开展行政执法监督和法制审查

绩效目标：完成全局执法单位落实“三项规定”督导，完成全局执法人员资格审查；完成法制宣传教育工作。

绩效指标：开展全局执法人员资格审查覆盖率 100%，对各单位落实“三项制度”开展督查覆盖率 100%，开展法制工作宣传、教育工作 5 次。

6. 开展行政复议、应诉和赔偿等工作

绩效目标：全面完成法制核审、行政诉讼、行政复议、行政赔偿工作。

绩效指标：办理全局行政复议工作完成比率 100%，办理全局行政赔偿工作完成比率 100%，办理全局行政诉讼应诉工作比率 100%，办理全局行政执法案件核审比率 100%。

7. 拟定食品安全战略政策措施

绩效目标：完成相关文件、方案的拟定工作，熟悉掌握食品药品安全法律、法规。

绩效指标：拟定有关文件、方案完成率 100%，学习掌握有关食药安全法律法规完成率 100%，组织培训 3 次。

8. 承担区食安办及市局委托的有关工作。

绩效目标：完成市局、区食安办各项工作任务。

绩效指标：开展食药安全宣传活动 2 次，开展对镇、街道的考核完成率 100%，按要求开展风险会商会完成率 100%，市局委托的各项工作任务完成率 100%。

9. 食品药品突发事件的应急处置工作

绩效目标：全年未发生重大食品安全事故。

绩效指标：做好药品安全事故处置工作完成率 100%，做好食品安全事故处置工作完成率 100%，按要求修订食品药品应急预案完成率 100%。

10. 食品药品安全监督管理工作

绩效目标：督导市场监管所依法开展食品药品监管及食品抽

检工作。

绩效指标：制定年度食品监管计划并督导市场监管所实施完成率 100%，制定年度食品抽检计划并督导市场监管所按计划实施完成率 100%，制定年度药品、医疗器械、化妆品监管计划并督导市场监管所实施完成率 100%。

11. 知识产权管理与保护

绩效目标：知识产权战略得以有效实施，企业知识产权管理水平明显提高。科技企业申报专利的积极性提高，激发专利申请量。科技创新成果获得知识产权能力增强，知识产权服务业加快发展。

绩效指标：开展知识产权服务 65 次，举办知识产权宣传或培训活动 5 次，专利申请量显著提升。

12. 质量提升行动

绩效目标：开展质量月活动。

绩效指标：开展质量月活动 1 次。

13. 标准化建设

绩效目标：开展了标准化宣传培训；科技成果转化为技术标准创新服务平台正常运行。

绩效指标：科技成果转化为技术标准创新服务平台正常运行 1 年，开展标准化宣传培训 3 次。

14. 产品质量安全监管

绩效目标：开展产品质量安全监督检查；配合上级开展产品质量监督抽查；并且开展了 2023 年度区级产品质量监督抽查。

绩效指标：开展 2023 年度区级产品质量监督抽查，计划完成率 100%；配合上级开展产品质量监督抽查，落实率 100%；指导各所依法开展产品质量监督检查，落实率 100%。

15. 计量管理工作

绩效目标：开展计量监督管理工作；开展“世界计量日”宣传活动；开展集贸市场和乡镇卫生院在用强检计量器具检定服务。

绩效指标：指导各所依法开展计量监督管理工作，落实率 100%；

开展“世界计量日”宣传活动 1 次，组织开展 2023 年度集贸市场和乡镇卫生院在用强检计量器具检定服务，计划完成率 100%。

16. 认证认可监督管理

绩效目标：组织开展检验检测机构培训；开展检验检测机构监督检查；开展强制性产品认证监督检查。

绩效指标：开展强制性产品认证监督检查，落实率 100%；开展检验检测机构监督检查，落实率 100%；组织开展检验检测机构培训 1 次。

17. 特种设备“双控”工作

绩效目标：指导各所针对特种设备重点企业开展“双控”工作；组织开展特种设备“双控”培训；组织各所对特种设备重点企业开展“双控”工作进行检查验收

绩效指标：指导各所针对特种设备重点企业开展“双控”工作，落实率 100%；组织各所对特种设备重点企业开展“双控”

工作进行检查验收，落实率 100%；组织开展特种设备“双控”培训 1 次。

18. 负责消费环境建设

绩效目标：受理、派发、催办、上报 12315 系统平台的投诉举报单；组织开展消费维权宣传活动；受理、派发、催办、上报 12345 系统平台的投诉举报单。

绩效指标：开展宣传活动发放宣传资料 2500 份以上；投诉举报单处理、完成率 90%以上。

19. 加强对流通领域商品质量抽检

绩效目标：在全区范围内开展流通领域商品抽检的数量；开展流通领域商品抽检；在全区范围内开展流通领域商品抽检。

绩效指标：辖区内全覆盖抽检 6 个街道、乡镇；开展流通领域各种商品抽检工作，抽检完成 143 个批次；开展流通领域商品抽检合格率 85%以上。

20. 牵头做好散煤综合治理工作

绩效目标：会同辖区内 6 个镇办检查村居散煤管控工作；在全区范围内开展劣质散煤管控工作。

绩效指标：对辖区内 6 个镇办各个村居开展检查的 40 次；会同辖区内 6 个镇办开展劣质散煤管控工作检查。

21. 开展市场主体年报宣传

绩效目标：通过宣传活动提高市场主体填报年报的积极性和主动性。

绩效指标：开展有关年报知识的入企业培训 2 次，发放宣传

材料 2000 余份数，群发提示短信 3 次。

22. “双随机、一公开”联合抽查

绩效目标：制定“双随机、一公开”联合抽查实施方案、实施细则、抽查计划；开展跨部门的双随机联合抽查；开展本部门的双随机抽查。

绩效指标：双随机抽查结果公示率 100%；开展本部门抽查 2 次；召开双随机培训会 2 次数；开展跨部门抽查 2 次；制定“双随机、一公开”联合抽查实施方案、实施细则、抽查计划的完成率 100%。

23. 实施企业信用分类管理

绩效目标：企业经营异常名录及严重违法失信企业管理工作。

绩效指标：未年报企业列入异常名录率 100%，严重违法失信企业管理率 100%，开展无照经营专项检查活动 30 户。

四、评价结论和评价等级

（一）项目总体评价。项目科学合理，管理规范，监管到位，完成较好，质量较高，运行保障有力，各项效益明显，群众反响较好，社会经济效益显著。

（二）项目得分。评价小组按照对项目实地检查的结果设定的绩效指标进行打分，然后将各指标得分相加算出总得分。

（三）项目评价等级。项目综合绩效评价分为 4 个等级：得分 ≥ 85 分为优秀； $75 \leq$ 得分 < 85 分为良好； $60 \leq$ 得分 < 75 分为一般；得分 < 60 分为较差。

（四）项目评价结果。根据项目执行情况和项目绩效情况，

我们通过数量指标、质量指标、时效指标、社会效益指标和服务对象满意度指标进行综合分析评价，设立《2023年部门预算项目绩效自评表》（附件1），最终得分100分，评价结果为优秀。

五、存在的问题及改进措施

（一）存在的主要问题

部分项目存在资金支付进度滞后的情况。我们对不能支出的项目要及时协调各科室整合资金、调整项目，进一步优化部门支出结构，提高预算编制到位率。加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

（二）针对问题提出具体的改进措施或建议

下一步我们将对不能支出的项目及时协调各科室整合资金、调整项目，进一步优化部门支出结构，提高预算编制到位率。加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析，提高预算编制严谨性和可控性。

六、评价工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）

组	长：李彩虹	局党组书记、局长	
副	组	长：牛东辉	局党组成员、副局长
	王 辉	局党组成员、副局长	
	智少华	局党组成员、副局长	
	刘 魁	局党组成员、副局长	
	郝 亮	局党组成员、纪检组长	
成	员：王晓峰	办公室主任	

艾玉辉	执法协调科科长
张印平	信用监督管理科科长
焦建军	质量监督管理科科长
孙从华	食品药品监督管理科科长
李小敬	知识产权科科长
齐建宾	消费维权中心主任
王洪生	长江市场监督管理所所长
张志才	太行市场监督管理所所长
苏东利	宋营市场监督管理所所长
侯 振	郟马市场监督管理所负责人
肖东升	科技创业园区市场监督管理所 所长
何 勋	循环化公园区市场监督管理所 所长

高新区市场监督管理局

2024年6月6日