

2022 年石家庄高新技术产业开发区行政服务局部门预算信息公开目录

第一部分 部门预算

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	4
部门预算支出总表.....	6
部门预算财政拨款收支总表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	9
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	10
部门预算政府基金预算财政拨款支出表.....	12
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	13
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	14

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	15
--------------------	----

二、部门预算安排的总体情况.....	16
三、机关运行经费安排情况.....	17
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	17
五、预算绩效信息.....	18
六、政府采购预算情况.....	33
七、国有资产信息.....	34
八、名词解释.....	35
九、其他需要说明的事项.....	36

第一部分 部门预算

部门预算收支总表

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	2302.08	一、一般公共服务支出	2102.99
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	49.17
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	45.99
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	103.93
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	本年收入合计	2302.08	本年支出合计	2302.08
32	上年结转结余		年终结转结余	
33	收入总计	2302.08	支出总计	2302.08

部门预算收入总表

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	2302.08	2302.08	2302.08							
2	201	一般公共服务支出	2102.99	2102.99	2102.99							
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2102.99	2102.99	2102.99							
4	2010306	政务公开审批	2102.99	2102.99	2102.99							
5	208	社会保障和就业支出	49.17	49.17	49.17							
6	20805	行政事业单位养老支出	49.17	49.17	49.17							
7	2080502	事业单位离退休	8.22	8.22	8.22							
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.95	40.95	40.95							
9	210	卫生健康支出	45.99	45.99	45.99							
10	21011	行政事业单位医疗	45.99	45.99	45.99							
11	2101101	行政单位医疗	28.22	28.22	28.22							
12	2101102	事业单位医疗	17.77	17.77	17.77							
13	221	住房保障支出	103.93	103.93	103.93							
14	22102	住房改革支出	103.93	103.93	103.93							

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转	
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入		其他收入
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15	2210201	住房公积金	103.93	103.93	103.93							

部门预算支出总表

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	2302.08	1794.76	507.32			
2	201	一般公共服务支出	2102.99	1595.67	507.32			
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2102.99	1595.67	507.32			
4	2010306	政务公开审批	2102.99	1595.67	507.32			
5	208	社会保障和就业支出	49.17	49.17				
6	20805	行政事业单位养老支出	49.17	49.17				
7	2080502	事业单位离退休	8.22	8.22				
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.95	40.95				
9	210	卫生健康支出	45.99	45.99				
10	21011	行政事业单位医疗	45.99	45.99				
11	2101101	行政单位医疗	28.22	28.22				
12	2101102	事业单位医疗	17.77	17.77				
13	221	住房保障支出	103.93	103.93				
14	22102	住房改革支出	103.93	103.93				
15	2210201	住房公积金	103.93	103.93				

部门预算财政拨款收支总表

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

预算年度：2022

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	2302.08	一、一般公共服务支出	2102.99	2102.99		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	49.17	49.17		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	45.99	45.99		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	103.93	103.93		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31	本年收入合计	2302.08	本年支出合计	2302.08	2302.08		
32	年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
33	一、一般公共预算拨款						
34	二、政府性基金预算拨款						
35	三、国有资本经营预算拨款						
36	收入总计	2302.08	支出总计	2302.08	2302.08		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	2302.08	1794.76	507.32
2	201	一般公共服务支出	2102.99	1595.67	507.32
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2102.99	1595.67	507.32
4	2010306	政务公开审批	2102.99	1595.67	507.32
5	208	社会保障和就业支出	49.17	49.17	
6	20805	行政事业单位养老支出	49.17	49.17	
7	2080502	事业单位离退休	8.22	8.22	
8	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.95	40.95	
9	210	卫生健康支出	45.99	45.99	
10	21011	行政事业单位医疗	45.99	45.99	
11	2101101	行政单位医疗	28.22	28.22	
12	2101102	事业单位医疗	17.77	17.77	
13	221	住房保障支出	103.93	103.93	
14	22102	住房改革支出	103.93	103.93	
15	2210201	住房公积金	103.93	103.93	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	1794.76	1723.13	71.63
2	301	工资福利支出	1034.99	1034.99	
3	30101	基本工资	170.72	170.72	
4	30102	津贴补贴	107.14	107.14	
5	30103	奖金	8.91	8.91	
6	30107	绩效工资	49.78	49.78	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	40.95	40.95	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	45.99	45.99	
9	30112	其他社会保障缴费	1.76	1.76	
10	30113	住房公积金	103.93	103.93	
11	30199	其他工资福利支出	505.81	505.81	
12	302	商品和服务支出	71.63		71.63
13	30201	办公费	24.10		24.10
14	30207	邮电费	18.84		18.84
15	30213	维修(护)费	2.00		2.00
16	30228	工会经费	6.07		6.07
17	30229	福利费	4.24		4.24
18	30239	其他交通费用	16.38		16.38
19	303	对个人和家庭的补助	688.14	688.14	

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

预算年度：2022

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30302	退休费	1.74	1.74	
21	30309	奖励金	0.03	0.03	
22	30399	其他对个人和家庭的补助	686.37	686.37	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

预算年度：2022

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

预算年度：2022

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	因公出国（境）费				
2	公务用车购置费				
3	公务用车运行费				
4	公务接待费				

注：无财政拨款“三公”经费支出表预算，空表列示。

石家庄高新技术产业开发区行政服务局 2022 年部门预算信息公开情况 说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将石家庄高新技术产业开发区行政服务局 2022 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《石家庄高新技术产业开发区行政服务局职能配置、内设机构和人员编制规定》，石家庄高新技术产业开发区行政服务局的主要职责是：

（1）贯彻落实关于推进政府职能转变和“放管服”改革、行政审批制度改革、政务服务管理、社会信用体系建设有关方针政策和法律法规。

（2）负责投资项目、项目建设、规划、社会事务、经贸农商、食药安、商事登记等方面行政审批事项的办理及相关行政性收费，并承担相应的法律责任。

（3）负责协调派驻部门政务服务事项的办理工作，规范、管理和监督派驻部门服务行为。

（4）负责牵头政务服务事项流程规范和优化，推进审批服务便民化、标准化建设。

- (5) 负责牵头推进政府职能转变和“放管服”改革、行政审批制度改革和社会信用体系建设等工作。
- (6) 负责对区行政服务大厅政务服务行为进行监督检查，对窗口工作人员进行日常管理、教育培训和检查考核。
- (7) 指导各街道（镇）行政综合服务中心行政审批相关工作。
- (8) 承办区工委管委和上级交办的其他事项。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
石家庄高新技术产业开发区行政服务局本级	行政	副处（县）级	财政拨款
石家庄高新技术产业开发区政务服务中心	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我区部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。石家庄高新技术产业开发区行政服务局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2022年预算收入2302.08万元，其中：一般公共预算收入2302.08万元，基金预算拨款收入0万元，国有资本经营预算拨款0万元，财政专户核拨0万元，其他来源收入（单位资金）0万元，上年结转0万元。

2、支出说明

2022 年度本部门安排支出预算为 2302.08 万元。按支出性质分，基本支出为 1794.76 万元，包括人员经费 1723.13 万元和日常公用经费 71.63 万元；项目支出 507.32 万元，主要为委托投资咨询评估服务机构资金、建设项目环境影响评价文件技术评估和排污许可技术评估费、镇办政务辅助设备系统维护服务费等。

3、比上年增减情况

2022 年预算收支安排 2302.08 万元，较 2021 年减少 163.27 万元。其中基本支出减少 21.84 万元，主要为人员减少；项目支出减少 141.43 万元，主要为减少了委托投资咨询评估服务机构资金等项目金额。

三、机关运行经费安排情况

2022 年度机关运行费共计安排 71.63 万元，主要用于日常维修、大厅日常消耗品、办公用房水电费、物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，与上年持平，无增减变化。其中因公出国（境）费支出为 0 万元；公务用车购置及运行费支出预算为 0 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车维护费为 0 万元）；公务接待费为 0 万元。

增减变化原因为：我局深入贯彻落实中央八项规定，厉行节约，严格控制支出。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

(一) 总体绩效目标

2022 年我局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实省委省政府和市委市政府系列决策部署，坚持新发展理念，围绕“创建一流营商环境推动高新区高质量发展”目标，积极承接上级下放权力事项，着力在企业开办、项目审批、群众办事、降低成本、强化监管、网上服务等方面。进一步推进“全流程网办”改革，通过开展线上辅导、制作网上申报流程图等，鼓励、引导广大市场主体居家网上申报，大幅减少实体窗口办件量，着力提升市场主体办事便利度；进一步推进“多评合一”“区域评估”“虚拟审批”“节能评估”改革，继续优化“联审快办”审批模式，从而提高效率、优化服务，实现审批效率和服务质量明显提升、营商环境明显改善、企业群众获得感明显增强，为新时代全面建设现代省会、经济强市作出应有贡献。

(二) 分项绩效目标

1.开展投资项目审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

2.开展项目建设审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

3.开展社会事务审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

4.开展经贸农商审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

5.开展食药安全审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

6.开展综合受理审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

7.开展局内综合办公

绩效目标：保障行政审批一般性日常业务开展、机关事务的基本运转；提供优质的办公服务；保障政务大厅日常工作运转

绩效指标：窗口工作人员及办事群众满意度 $\geq 90\%$ ，各项综合事务工作任务完成情况占各项综合事务工作任务的比例 $\geq 90\%$ ，行政性事务的办理完成情况 $\geq 90\%$

8.开展商事登记审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化、商事制度改革标准化

绩效指标：服务对象满意度 $\geq 90\%$ ，反映审批事项受理与办结的比例 $\geq 90\%$ ，审批时限压缩率 $\geq 90\%$

9.开展勘察审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化、商事制度改革标准化

绩效指标：服务对象满意度 $\geq 90\%$ ，反映审批事项受理与办结的比例 $\geq 90\%$ ，审批时限压缩率 $\geq 90\%$

10.开展公共资源交易监督管理

绩效目标：监督检查公共资源交易中心活动，使交易过程公开、公平、公正

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$ ，公共资源交易受理与最终成交的比率 $\geq 90\%$

11.开展行政审批政策法规相关事务

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，服务对象满意度 $\geq 90\%$

12.开展政务大厅日常事务管理及政务公开工作

绩效目标：提升政务公开服务水平、做好互联网+政务服务建设工作，配合纪检组长做好纪检监察工作

绩效指标：对政务公开相对薄弱的乡镇（街道）督导完成率 $\geq 90\%$ ，政务信息公开培训任务完成率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

13.开展规划审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，服务对象满意度 $\geq 90\%$

（三）工作保障措施

完善制度建设。

我局制定了工作人员服务规范、服务承诺制度、首问负责制度、一次性告知制度、固定资产管理制度、财务管理制度等一系列的制度、规范，保证我局各项工作顺利开展，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

加强支出管理。

根据《石家庄高新区财政局关于转发<关于建立加快预算支出进度长效机制的通知>的通知》要求，优化支出结构、编

细编实预算、全面加强预算执行全过程管控，督促各处室加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、确保支出进度达标。

加强绩效运行监控。

按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。

按照区财政局安排开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

规范财务资产管理。

根据《河北省省直行政事业单位国有资产配置管理办法》（冀财资〔2017〕172号）和《石家庄市行政事业单位国有资产管理办法》（石政发〔2017〕54号）的要求，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，明确资产管理各机构的责任，定期组织检查，保证账账相符、账实相符、年终进行全面盘点清查。

加强内部监督。

加强内控制度建设，保证单位资产的安全性和资金的安全运行，保证单位经济活动合法合规、保障单位财务信息真实完整，有效防范舞弊和预防腐败，提高公共服务的效率和效果。

加强宣传培训调研等。

加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

工作目标及主要措施

一是进一步推行“全流程网办”改革。在政务服务事项网上可办率达到 100%基础上，通过开展线上辅导、制作网上申报流程图等方式，鼓励、引导广大市场主体居家网上申报，大幅减少实体窗口办件量，着力提升市场主体办事便利度，逐步缩减实体大厅受理窗口。

二是深化企业登记注册便利化改革。加大新办企业注册登记力度，进一步提升服务水平与工作效率，优化办理流程，确保 2022 年底全区市场主体总量达到 42000 户以上。

三是继续抓实工程建设项目改革。继续坚持“项目为王”发展理念，抓实工程建设项目改革，进一步推进“多评合一”“区域评估”“虚拟审批”“节能评估”改革，继续优化“联审快办”审批模式，精简环节，压缩“水分”，针对进度慢的项目开展专项攻坚和“点对点”帮扶，实现全区工程建设项目审批时间、经济成本“双减量”。

四是规范政务服务事项核心要素。依托省级部门制订的政务服务事项核心要素清单，进一步规范政务服务事项办理时限、申报材料等核心要素，严格按照最新要素内容开展审批服务，切实提升企业和群众办事满意度和获得感。

五是开展“创建诚信示范街（商圈）”活动。按照“政府引导、社会参与、群众受益”的原则，提倡商户依法依规从事经营活动。在全区择优评选出 1—2 个诚信经营、服务优质、和谐文明的诚信示范街（商圈），率先培育一批诚实守信、依法

经营的市场主体，充分发挥示范引领作用，辐射带动片区商户守信，促进社会信用体系建设。

六是多措并举狠抓纪律作风整顿。严格按照“严、实、深、细”原则，综合实施政务大厅不定时巡查、窗口“无否决”、评价回访、政务服务“好差评”等措施，加大监督检查、惩处力度，力求真正实现工作作风大提升、大整顿、大改进，持续营造廉洁自律、规范高效的政务服务环境，最大程度地满足广大企业和群众对行政审批和公共服务的需求。

第二部分 专项资金绩效目标

无

第三部分 预算项目绩效目标

1、“一窗通”平台运维费绩效目标表

绩效目标	1. 为实现企业全称电子登记，实现信息共享，对其系统进行维护				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护数量	维护数量	维护系统次数	历史标准
	质量指标	维护合格率	维护合格率	≥95%	历史标准
	时效指标	维护及时率	维护及时率	≥95%	历史标准
	成本指标	维护成本	维护支出成本	≥95%	历史标准
效益指标	社会效益指标	网络系统得到补充	优化网络安全，提升服务水平	≥95%	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	问卷调查

2、办公人员统一工装费绩效目标表

绩效目标	1. 统一着装为进一步加强高新区行政服务局标准化建设，树立窗口服务良好形象，为群众提供更加优质的服务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工装数量	工装数量	2022 年在职人员人数	历史依据
	质量指标	工装合格率	工装合格率	≥95%	历史依据
	时效指标	工装及时率	工装及时率	≥95%	历史依据
	成本指标	工装的预算成本	工装的预算成本	≤36.4 万元	历史依据
效益指标	社会效益指标	优化营商环境，为群众提供更加优质的服务	优化营商环境，为群众提供更加优质的服务	≥95%	历史依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	历史依据

3、保障房易地建设评估服务费绩效目标表

绩效目标	1. 建设单位项目内的保障房易地配建金尽快评估缴纳，为项目建设单位顺利开工建设提供保障，增加高新区保障房易地配建金的收入				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评估项目数量	评估项目数量	根据具体项目数量而定	历史标准
	质量指标	完成项目评估完成率	完成项目评估完成率	≥95%	历史标准
	时效指标	方便企业，项目尽快建成投产	建设单位项目内的保障房易地配建金尽快评估缴纳，为项目建设单位顺利开工建设提供保障，增加高新区保障房易地配建金的收入	推进企业项目尽快投产	历史标准
	成本指标	完成项目评估后支付费用	完成项目评估后支付费用	≤2 万元	历史标准
效益指标	社会效益指标	解决低收入人群等住房问题	改善中低收入人群住房条件，促进社会和谐发展	为低收入人群提供住房保障	历史标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业满意度	建设项目单位对保障易地配建金评估的满意度	≥95%	问卷调查

4、大厅岗位外包服务费绩效目标表

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
绩效目标	1. 提升政务服务软环境，提升服务水平、服务规范化、服务标准化建设				
产出指标	数量指标	人数数量	第三方提供的工作人员数量	7名	历史标准
	质量指标	服务质量	政务大厅帮办、代办的服务质量	≥95%	历史标准
	时效指标	节省行政管理成本	由外包服务公司进行集中化的招聘、培训和人员管理，有效控制行政管理成本的支出	减少行政管理支出	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
	成本指标	支付第三方外包服务费	支付第三方外包服务费	≤25.2万元	历史标准
效益指标	社会效益指标	提高办事效率	人员统一培训及管理，有助于促进服务标准化，提升服务水平，提高政府办事效率	提升服务水平，提高政府办事效率	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	办事群众对大厅服务岗位服务的满意度	≥95%	问卷调查

5、党建活动经费绩效目标表

绩效目标	1. 加大宣传教育力度，遵循新时代党建总要求，以构建政治优、思想优、组织优、队伍优、作用优的机关党支部的工作体系为目标，切实发挥党支部战斗堡垒作用，推动我局各项工作持续领先				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	活动开展次数	清明、七一等重大节日，深入社区、敬老院开展走访慰问；参加党建专题活动	≥5 次	计划标准
	质量指标	活动参与率	力争活动、教育覆盖全体党员	≥85%	计划标准
	时效指标	参加活动时间	党员活动参加时间	每月一次	计划标准
	成本指标	党员经费支出	参加党建活动经费	≤3 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	爱国主义教育基地参观学习人次	组织前往爱国主义教育基地参观的数量（人次）	≥40 人	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务、慰问群众满意程度	≥90%	计划标准

6、档案扫描服务费绩效目标表

绩效目标	1. 整理装订纸质档案，完成年度纸质档案的装订及数字化扫描工作，提高效率，优化服务，打造稳定、公平、透明的营商环境				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	完成数量	完成扫描数量	根据实际档案数量进行扫描	历史标准
	质量指标	数字化档案合格率	档案扫描合格率达到 95%	≥95%	历史标准
	时效指标	档案扫描完成率	档案扫描完成率	≥95%	历史标准
	成本指标	档案扫描成本	档案扫描成本	≤30 万元	历史标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	档案利用率	全年接待查档人员率，便民 服务率	≥95%	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	问卷调查

7、建设项目环境影响评价文件技术评估和排污许可技术评估费绩效目标表

绩效目标	1. 根据国家及地方环境保护法律法规、部门规章以及标准、技术规范的规定及要求，评估机构对建设项目实施的环境可行性及环境影响评价文件进行客观、公开、公正的技术评估，为行政审批提供科学依据				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评审数量	根据往年数量估算 2022 年需 评估数量	根据实际评审数量确定	历史标准
	质量指标	评审依法完成率	评估机构组织专家完成评审 并出具评审意见	≥100%	历史标准
	时效指标	评审完成及时率	评估机构根据项目审批需要 在规定时间内组织专家完成 评审并出具评审意见	≥95%	历史标准
	成本指标	费用支出	费用支出	≤70 万元	历史标准
效益指标	社会效益指标	专业提升	技术、经济指标的合法合规 及合理性	≥95%	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度	项目单位对中介机构的工作 质量满意度	≥95%	历史标准

8、免费公章刻制费绩效目标表

绩效目标	1. 实现企业从设立到具备一般性经营性条件办理的环节更加简化，开办便利度进一步提高				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	公章刻制数量	市场主体数量	因疫情原因，以实际情况而定	历史标准
	质量指标	贯彻落实政府政策	深化审批制度改革，创新政务服务举措	政务服务有创新举措，效果明显	历史标准
	时效指标	公章刻制及时性	公章刻制及时性	≥100%	行业标准
	成本指标	公章刻制成本	公章刻制费用支出	≤40 万元	历史标准
效益指标	社会效益指标	优化营商环境	进一步优化我区营商环境，使更多的企业落户高新区	助力营商环境提升	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022 年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	接受免费刻制公章的企业对所提供服务的满意程度	≥95%	问卷调查

9、视频勘验平台服务费绩效目标表

绩效目标	1. 为进一步优化营商环境，为更好地为企业，群众开辟全程网上办事通道				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护次数	维护次数	根据实际维修次数而定	历史标准
	质量指标	维护合格率	维护合格率	≥95%	历史标准
	时效指标	维护及时率	维护及时率	≥95%	历史标准
	成本指标	维护成本	维护成本	≤6 万元	历史标准
效益指标	社会效益指标	优化网络安全，提升服务水	优化网络安全，提升服务水	≥95%	历史标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		平	平		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	问卷调查

10、网络安全及软硬件维护费绩效目标表

绩效目标	1. 作为“互联网+政务服务”平台建设内容延伸和补充内容，把监控及广播系统切换到政务外网，实现内外网分离，实现大厅监控上传到省市上级部门大幅提升政务服务智慧化水平				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护设备、线路数量	维护设备、线路数量	维护设备、日常维护等	历史依据
	质量指标	设备维护合格率	设备维护合格率	≥95%	历史依据
	时效指标	设备维护及时率	设备维护及时率	≥95%	历史依据
	成本指标	设备维护成本	设备维护成本	≤4万元	历史依据
效益指标	社会效益指标	网络平台建设内容得到补充	网络平台建设内容得到补充	优化办公网络安全，提升服务水平	历史依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	问卷调查

11、委托投资咨询评估服务机构资金绩效目标表

绩效目标	1. 推动全区投资环境、居住环境等整体环境大幅改善				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评估数量	根据往年数量估算 2022 年需评审数量	根据具体项目数量而定	历史标准
	质量指标	评审依法完成率	咨询机构组织专家完成评审并出具评审意见	≥100%	历史标准

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	评审完成及时率	咨询机构根据项目审批需要在规定时间内组织专家完成评审并出具评审意见	≥95%	历史标准
	成本指标	评审完成后费用支出	评审完成后费用支出	≤200 万元	计划指标
效益指标	社会效益指标	专业提升	技术、经济指标的合法合规及合理性	法律法规、技术规范	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	项目单位对中介机构的工作质量的满意度	≥95%	问卷调查

12、政务大厅运行费绩效目标表

绩效目标	1. 推进政务大厅日常工作的开展，推进各项改革任务落实，优化营商环境，为人民群众提供优质服务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	保障各项支出数量	保障各项支出数量	≥90%	计划标准
	质量指标	机关工作运转效率	机关工作是否高效运转	≥90%	计划标准
	时效指标	机关工作保障及时性	机关工作是否及时保障	≥90%	计划标准
	成本指标	保障各项经费支出	保障各项经费支出	≤73.72 万元	计划标准
效益指标	社会效益指标	综合事务管理工作完成率	综合事务管理工作完成情况	≥90%	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	机关工作人员对日常工作运转满意度	≥95%	问卷调查

13、专家评审费绩效目标表

绩效目标	1. 规范行政审批行为，在审批过程中开展的技术性服务活动				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评审数量	评审数量	根据具体评审数量而定	计划标准
	质量指标	项目评审完成率	项目评审完成率	≥95%	历史标准
	时效指标	项目评审及时率	项目评审及时率	≥95%	历史标准
	成本指标	费用成本	费用成本	≤6 万元	历史标准
效益指标	社会效益指标	专业提升	技术、经济指标的合法合规及合理性	法律法规、技术规范	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	项目单位对专家的工作质量满意度	≥95%	问卷调查

14、镇办、村居政务辅助设备系统维护服务费绩效目标表

绩效目标	1. 维护镇办、村居政务的正常运行，保障系统维护、故障及时处理				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备维护数量	设备维护数量	≥49 个	历史依据
	质量指标	设备维护完成率	设备维护完成率	≥95%	历史依据
	时效指标	设备维护及时率	设备维护及时率	≥95%	历史依据
	成本指标	设备维护成本	设备维护成本	≤5 万元	历史依据
效益指标	社会效益指标	提高工作效率	提高工作效率	≥90%	历史依据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥95%	历史依据

六、政府采购预算情况

2022年，石家庄高新技术产业开发区行政服务局安排政府采购预算425.40万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2022年预留中小微企业份额	
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转		非财政拨款结转结余
合计							425.40	425.40							285.40
石家庄高新技术产业开发区行政服务局本级小计							425.40	425.40							285.40
公用类项目	66.90	其他办公消耗用品及类似物品	A0999	1	1	10.00	10.00	10.00							10.00
公用类项目	66.90	办公设备维修和保养服务	C0502	1	1	2.00	2.00	2.00							2.00
办公人员统一工装费	36.40	普通服装	A07030103	1	1	36.40	36.40	36.40							36.40

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
档案扫描服务费	30.00	其他数据处理服务	C020399	次	1	30.00	30.00	30.00							30.00
建设项目环境影响评价文件技术评估和排污许可技术评估费	70.00	其他专业技术服务	C0908	批	1	70.00	70.00	70.00							70.00
免费公章刻制费	40.00	其他服务	C99	批	1	40.00	40.00	40.00							40.00
委托投资咨询评估服务机构资金	200.00	工程造价咨询服务	C1008	批	1	200.00	200.00	200.00							60.00
政务大厅运行费	73.72	其他办公消耗用品及类似物品	A0999	批	1	10.00	10.00	10.00							10.00
政务大厅运行费	73.72	办公设备维修和保养服务	C0502	批	1	2.00	2.00	2.00							2.00
政务大厅运行费	73.72	其他印刷服务	C08140199	批	1	25.00	25.00	25.00							25.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

石家庄高新技术产业开发区行政服务局（含所属单位）上年末固定资产金额为 843.48 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

编制部门：高新区行政服务局		截止时间：2021年12月31日
项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	843.48
1、房屋（平方米）		
其中：办公用房（平方米）		
2、车辆（台、辆）	3	46.93
3、单价在20万元以上的设备	——	
4、其他固定资产	——	796.55

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指区级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、**上缴上级支出**：指下级单位上缴上级的支出。

7、**“三公”经费**：纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指区级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、**机关运行费**：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、**上年结转**：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、**事业单位经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。