

## 郟马镇人民政府 2022 年度整体支出绩效自评报告

贯彻落实市委市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发〔2019〕8 号）文件精神，遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对郟马镇部门 2022 年整体支出情况实施了财政支出绩效自评价，形成本评价报告。

### 一、部门基本情况

#### （一）部门概况

2022 年郟马镇以项目建设为重点，以保障民生为基础，全民做好信访稳定工作，全力推进路网建设，全面加强社会事业建设和大气污染防治工作，不断提升社会综合管理水平和社会管理服务能力。郟马镇人民政府下属三个事业单位郟马镇行政执法队、郟马镇综合行政服务中心、郟马镇退役军人服务站。郟马镇人民政府，2022 年有行政人员 41 人，事业人员 54 人，退休人员 31 人。2022 年固定资产 628.96 万元。

#### （二）部门收支预决算情况

2022 年部门项目预算（调整）金额为 11147.90 万元，一般公共预算结算金额为 9839.08 万元，其他收入 1359.94 万元。资

金到位率 100%。

### （三）部门整体支出绩效目标、指标

完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的

意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

## 二、自评工作开展情况

### （一）自评的组织工作

2022年，我镇成立了以镇长李晓楠为组长，分管副职为副组长，各站所长为成员的绩效评价工作领导小组。

### （二）自评的方法和过程

我镇以绩效目标实现为导向，全面开展财政支出绩效评价，对专项资金实施绩效自评和项目核查，在此基础上形成自评报告。

## 三、部门整体支出绩效目标实现情况及指标分析

### （一）总体绩效目标实现情况

2022年郟马镇以项目建设为重点，以保障民生为基础，全民做好信访稳定工作，全力推进路网建设，全面加强社会事业建设和大气污染防治工作，不断提升社会综合管理水平和社管理服务能力。

### （二）分项绩效目标实现情况及指标分析

#### （1）党政事务管理

绩效目标：完成党委、人大、纪检、组织、宣传、统战、政法、老干部、工会、共青团、妇联等工作，协调各办公室的工作关系；完成社会主义新农村的规划和建设工作。

绩效指标：

综合事务保障率  $\geq 95\%$

保证各项惠农资金按时发放到位  $\geq 100\%$

补偿款发放  $\geq 100\%$

## (2) 计划生育事务管理

绩效目标：宣传贯彻党的计划生育方针、政策，推行计划生育控制人口增长，负责乡村计划生育员的培训、管理工作。完成计划生育技术服务及人口生育管理，育龄妇女普查、妇女病防治、四术及计生协会等工作。

绩效指标：

各项计生奖励资金按时足额发放，计生优惠政策及时实施  $\geq 100\%$

为流入妇女免费服务。提供各种便利服务  $\geq 100\%$

孕前优生参检率达  $100\%$ 。

## (3) 社会事务管理

绩效目标：做好民政、民族宗教及残联工作。负责村民自治的选举工作。

绩效指标：

及时办理残疾人有关手续  $\geq 100\%$

按时发放低保资金，及时发放救灾救济  $\geq 100\%$

做好征兵工作及民兵训练工作  $\geq 95\%$

## (4) 社会治安综合治理事务

绩效目标：完成开展社会主义民主与法制教育，加强社会治安综合治理，维护社会稳定。

绩效指标：

做好平安创建工作  $\geq 95\%$

及时受理信访案件，按期结案  $\geq 95\%$

法制宣传教育次数不少于 4 次

#### （5）城镇规划建设事务

绩效目标：配合完成编制镇建设规划，基础设施，公用设施的建设与管理及农村面貌改造

绩效指标：

搞好环境卫生治理工作  $\geq 100\%$

做好防汛工作  $\geq 100\%$

上级各项考核指标  $\geq 100\%$

#### （6）文化卫生服务站事务

绩效目标：搞好群众文化卫生、娱乐、体育活动。完成新型农村合作医疗，广播电视村村通等工作。

绩效指标：

食品安全监管、重大活动餐饮服务食品安全保障  $\geq 95\%$

药品（医疗器械）监管  $\geq 95\%$

食品药品综合业务管理  $\geq 95\%$

#### （7）环境保护所事务

绩效目标：承担本辖区生态环境保护工作，推进和谐社区的建设，健全服务网络。

绩效指标：

各项综合业务管理工作完成率  $\geq 90\%$

搞好秸秆综合利用  $\geq 95\%$

网格化管理  $\geq 90\%$

#### （8）安全生产监督管理站事务

绩效目标：负责本辖区安全生产管理、安全生产检查工作。负责本辖区安全生产宣传教育和安全社区创建工作。

绩效指标：

安全生产排查  $\geq 100\%$

检查覆盖率  $\geq 100\%$

做好消防安全培训、管理  $\geq 95\%$

#### （9）退役军人服务站事务

绩效目标：负责本辖区退役军人管理服务工作。完成上级主管部门和镇交办的其他工作。

绩效指标：

承办上级部门转交的退役军人有关事项上报工作  $\geq 100\%$

退役军人服务  $\geq 100\%$

退役军人信息管理  $\geq 100\%$

### 四、评价结论和评价等级

本部门整体项目支出预算完成率达到 95%以上，派出所搬迁装修、社区惠民项目部分未支出，已结转 2023 年度。根据部门职责定位和各项工作履职情况进行综合评价，通过绩效自评结果对比，整体达到了年初设定的目标任务，评价等级为优秀。

## 五、存在的问题及改进措施

### （一）存在的主要问题

2022 年我镇预算绩效管理工作还存在一些不足：

（1）对绩效评价工作的重要性认识不到位。部分部门对预算绩效评价工作认识不够，将绩效评价工作简单理解为财务部门的业务，部门间衔接不够，造成绩效评价资料不全面。

（2）人员素质有待进一步提高。由于绩效管理工作涉及面广、专业性强，工作人员对绩效管理理解不充分，业务不精通，影响了绩效评价的质量。

### （二）针对问题提出具体的改进措施或建议

在今后的工作中，我镇将强化主体责任意识，建立健全绩效管理机制。不断提升部门预算绩效管理水平和促进绩效自评质量逐年提高。提高各主管部门对预算绩效管理工作的重视程度，进一步健全预算绩效全过程管理机制，结合业务特点，优化预算管理流程，完善内控制度，明确部门内部绩效目标设置、审核、监控和评价的责任分工，加强部门财务与业务工作衔接，推动预算绩效管理工作常态化和规范化。分解细化工作要求，科学设置绩

效目标和相关指标，规范绩效目标编制，加强绩效目标审核，提升绩效目标编制质量。强化绩效评价结果应用，推进预算绩效管理，完善绩效管理工作体系。

## **六、评价**

通过绩效自评结果对比发现，绩效目标设定清晰准确，易于评价，可操作性强，整体达到了年初设定的目标任务。

**工作组人员名单及签字（姓名、工作单位、职务、职称）**