

# 2021 年度绩效自评工作报告

董志林  
29/10

为深化财政管理改革，加强财政支出管理，优化财政资源配置、提高使用效益，依据石家庄市委、市政府《关于全面落实预算绩效管理实施意见》（石发〔2019〕8号）和《关于开展2022年预算绩效评价管理工作的通知》（石高财绩〔2022〕1号）文件的通知，我单位对2021年度预算绩效管理工作进行了自评，现报告如下：

## 一、绩效自评工作组织开展情况

绩效自评工作伊始，我单位成立了以办事处主任为组长、各处室负责人为组员的绩效评价工作领导小组，统筹推进绩效自评工作的有序开展。

在2022年3月9日至3月31日，由办事处财务牵头，各业务处室积极参与，对2021年局所有财政专项预算项目进行了逐一梳理。同时，针对年度工作目标执行情况、预算资金执行情况、专项项目既定绩效目标完成情况等进行仔细核对确认，并对年度专项预算项目逐一进行了绩效自评。

2021年全年，我街道财政预算安排项目39项，资金5263.95万元，全年共支出资金5263.89万元，资金支付率99.99%。

在预算执行过程中，我街道注重项目全流程监管，根据工作需要，按月编制用款计划，严审细查资金拨付资料，确保资金支付经得起检验，同时，以绩效为导向，坚持厉行节约，量力而行，精打细算，提高资金使用效果。对于各笔专项资金，我街道坚持

“红线”意识，严格做到专款专用，区分资金性质和经费用途，坚决杜绝相互挤占挪用；坚持“底线”思维，严格执行预算，凡未纳入预算的项目，一律不予安排支出。

## 二、绩效目标实现情况

### （一）预算项目绩效评价开展情况

根据预算绩效管理要求，组织对 2021 年度一般公共预算项目、政府性基金项目支出全面开展绩效自评，涉及组织事务管理、日常工作保障、社区管理、基层组织建设、安全生产及消防、住房保障等共计 39 项，涉及资金 5243.95 万元。从评价情况看，根据年初设定的绩效目标，评价结果为优秀的项目有 39 个。

### （二）预算项目绩效自评选例

惠民资金项目绩效自评：根据年初设定的绩效目标，惠民资金项目绩效自评结果为优秀。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 39.71 万元，完成预算的 99.28%。主要产出和效果是该项目的设立符合相关国家法律政策，符合经济发展规划。项目从立项申报到组织实施再到完工验收均相应履行了相关程序，手续齐全，内控完整。惠民项目达到了真正惠民的效果，建设基础设施，提高文体活动，美化了社区环境，提升了社区以及人民群众的精神面貌。

失地农民粮食补贴项目绩效自评：根据年初设定的绩效目标，失地农民粮食补贴项目绩效自评结果为优秀。项目全年预算数为 1016.84 万元，执行数为 1016.83 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果是：太行街道办事处，急居民所急，办居民所需，

解决了群众生活的实事、难事，办了好事。

突发公共卫生事件应急处置经费项目绩效自评：根据设定的绩效目标，对突发公共卫生事件应急处置经费项目绩效自评结果为优秀。项目预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果是太行街道办事处切实把每一分钱用到疫情防控工作中，确保疫情防控所需资金保障到位，防控工作取得良好效果。

补充工作经费项目绩效自评：根据年初设定的绩效目标，补充工作经费项目绩效自评结果为优秀。项目全年预算数为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果是太行街道办事处进一步推进经济发展，维护社会稳定，充分调动积极性，逐步建立财权与事权相匹配，以事权定财权，以责任定财权的财政管理体制，扩大街道收支自主权，实行“统收统支+激励”的财政体制。

### 三、绩效目标设定质量情况

根据石家庄市委、市政府《关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（石发[2019]8号）和石家庄市财政局《关于开展2022年绩效自评工作的通知》、《关于开展2022年财政预算绩效评价工作的通知》，我单位认真开展了预算绩效管理改革开展情况自查，对部门全面规范绩效预算编制、严格预算执行管理、推进绩效评价工作、推进预决算信息公开等方面进行了自评，对比倒查年初绩效目标设定清晰准确，绩效指标全面完整、科学合理，绩效标准恰当适宜、易于评价，考核结果为优秀。

## 四、整改措施及结果应用

### （一）完善制度建设

制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

### （二）加强支出管理

通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金，细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

### （三）加强绩效运行监控

按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

### （四）做好绩效自评

按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

### （五）规范财务资产管理

完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

### （六）加强内部监督

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

(七) 加强宣传培训调研

加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。



# 2021 年度整体预算支出绩效评价报告

李志林  
29/4

根据《石家庄市财政支出绩效评价办法》（石财绩〔2013〕2号），遵循“科学性、规范性、客观性和公正性”的原则，对我单位 2021 年度整体预算支出实施了绩效自我评价，形成本评价报告。

## 一、基本情况

### （一）部门基本情况

2021 年，我单位项目资金调整预算数 5263.95 万元，截至 12 月底，共完成支付 5263.89 万元，预算执行率 99.99%。其中，一般公共预算项目 37 个，安排资金 831.94 万元，截至 12 月底，共完成支出 831.89 万元，预算执行率 99.99%；政府性基金预算项目 2 个，安排资金 4432.01 万元，截至 12 月底，共完成支出 4432 万元，预算执行率 99.99%。

对照批复的部门整体绩效目标、预算项目绩效目标，我单位从年初开始，严密监控各个项目进展情况，通过召开部门内部财务会议、培训等多种形式指导、规范预算项目的执行，全流程、无死角覆盖预算项目实施周期。对项目进展及预期实现程度进行了跟踪监控，做到了情况及时掌控，同时，针对政策调整等原因造成的绩效目标偏差问题，进行针对性分析，做到了快速响应、及时调整、及时纠偏。

### （二）部门预期绩效目标

2021 年太行办事处的总体工作思路：按照区党工委管委的

重要部署，围绕经济快速发展和社会和谐稳定两大任务，不忘初心、牢记使命，深化改革，锐意进取，争做高新区快速发展的“排头兵”，为高新区经济腾飞发展提供良好的社会环境和发展环境。

1. 机关事务管理。承担政务公开暨行政权力公开透明运行工作领导小组的日常工作，指导和协调政务公开；网站运行维护，及时公开和完善网站基本信息，上传下达，综合协调和接待信访工作；做好督查催办工作，保证政令畅；负责各类文件的收发传递和处理；负责行政管理、安全保卫、后勤保障、值班管理、车辆管理等事务工作；党务政务服务大厅建设。档案室建设、维护和管理。财务管理工作。

2. 基层党组织建设与教育。按“三会一课”要求，全面加强党员教育、培训，加强党工委及村居班子建设，规范辖区基层党组织管理，加强村居党组织书记队伍建设，村干部、村官等人员管理，确保现职村干部、离任村干部工资补贴上报、发放及时。深化党建示范点创建工作。按程序落实发展党员工作；按季度落实党费收缴任务，并按程序进行公开。党组织关系转接有序无差错。

3. 落实“两个主体责任，抓好党风廉政建设”。全面落实监督责任，加强组织协调，维护党的纪律，加强干部监督管理，深化作风督查，严肃及时查办案件，强化党内监督，加强反腐倡廉制度建设

4. 卫计事务。育龄妇女生殖健康检查、孕前优生检查、基层小组长工作目标考核管理、计生系列保险、奖励扶助及独生子女费按时发放，爱卫工作，突发公共卫生事件应急处置。

5. 经济管理。掌握本辖区经济工作执行情况；加强调查研究，搞好信息服务。通过对食品各个环节的强力监管，及时发现食品监管中存在的问题，有效降低疫病危害。

6. 信访问题处理。畅通信访渠道，减少信访案件，维护社会和谐稳定。进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进

信访工作；提高信访信息化应用水平，实现办公自动化、网络化智能化。保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。提升街道司法行政管理水平。

7. 信访事务管理。调研提出信访工作对策建议，督促检查和指导全街道信访工作。进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平，实现办公自动化、网络化智能化。保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。

8. 司法行政管理。贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全街道司法行政中长期规划并组织实施。提升街道司法行政管理水平。

9. 维护社会稳定。通过指导、协调和督导各部门，预防减少不稳定因素的发生，有效化解不稳定隐患、群体性事件和突发事件，同时全力做好街道内各种重大活动安保工作，确保社会稳定。

10. 社会治安综合治理。负责全街道社会治安综合治理工作，推动各项措施的落实。社会治安突出问题得以解决，社会矛盾纠纷得以排查和调处，社会治安形势得以好转。

11. 农村环境卫生管理。通过实施农村面貌改造提升行动改善农村环境面貌，提升农民生产生活条件。指导各村居创卫工作，并对展开情况进行督导检查，各类创卫工作达到国家标准。

12. 征地前期工作与项目进点。衔接上级政府征地工作，开展项目进点。通过协调工作，促进项目尽快建设。

13. 国土资源执法与监察。强化辖区土地监察工作，提高国土资源执法能力。执法检查落实在日常，及时发现、制止违法行为，重大专项执法工作按量按质完成，维护群众合法权益。

14. 城市管理。进一步提升市容市貌水平，加强垃圾管理，提升辖区环境卫生质量；交换站、二级网运行情况的监督管理、协助热费收缴、处理供热纠纷等。



15. 社会事务管理。做到政策完善、托住底线、高效便捷、应保尽保、公开公正；解决优抚对象的生活；按时足额发放各类经济补助；对爱国卫生运动进行宣传等。组织开展全区性群众文化活动，丰富群众文化生活。社区福利性、公益性、互助性、志愿性、经营性等公共服务的综合管理工作；负责和谐社区建设工作；负责文化、体育、卫生等建设及管理工作；负责民政事务、社会福利、救灾救济以及优抚安置、残疾人事业等工作；负责环境、社会治安等管理工作；完成街道办事处交办的其他任务。

16. 文化活动。开展群众性的精神文明创建活动。有针对性地举办专题节目，负责自办节目的内容搜集、编辑、整理及宣传工作。负责辖区群众文化、群众体育和文化市场管理工作，组织开展群众性文化体育活动。完成上级安排部署的各项文化活动；组织各村居的文艺活动；做好文化宣传、精神文明创建工作；对各文艺骨干进行培训，加强文化市场监督检查。

17. 安全生产管理。检查、指导、督导辖区内企业安全生产工作情况，消防工作情况，排查各类安全风险隐患，通过对辖区内企业安全生产工作、消防工作的检查、指导、督导等，排查各类安全风险隐患，确保辖区企业平稳运行。

18. 防汛抗旱、抗震救灾。指导、组织和协调全街道各部门开展防汛抗旱、抗震救灾工作，积极宣传各项方针政策及预防措施，确保在灾害发生后及时响应妥善处置。

19. 生态环境治理。提升辖区环境卫生质量；负责落实有关大气污染防治政策、法规、规章，重点对PM、VOC、二氧化硫等大气污染物进行综合防治，推动城区环境空气质量改善；确保消防环境安全稳定，竭力减少火灾发生。配合完成黄标车淘汰工作。

20. 农业综合服务。负责农村经济、农业管理等工作；完成好上级主管部门和领导交办的其他工作，做好农业法制宣传力度，落实各项补贴工作，确保农产品质量安全；降低疫病危害，

加强免疫，保障畜牧业健康发展。

21. 综合行政执法。对辖区内的违法行为依法实施行政处罚，逐步推进基层民主法制建设和政治文明建设。认真贯彻落实综合行政执法相关法律法规及政策性文件。依法对违法街道行政处罚事项（75项）的行为行使行政处罚权，并接受区主管部门的业务指导和监督。

22. 行政综合服务。负责行政审批服务事项的受理、办理工作，提供政策和业务咨询；指导社区（村）便民服务点建设。

23. 退役军人服务。宣传贯彻退役军人有关政策法规，保障退役军人合法权益落实；解决优抚对象的生活、住房、医疗困难，做好现役军人家庭优待和烈士褒扬工作；按时足额发放各类经济补助。

## 二、自评工作情况

### （一）前期准备

2022年3月9日，成立绩效评价工作组，搜集有关文件、资料，组织小组人员学习培训等前期准备工作。

### （二）组织实施

首先成立了以街道办事处主任为组长，账务部门、资金使用部门参加的考核评价小组。

### （三）分析评价

评价小组根据资金分配拨付情况，遵照绩效评价方法，依据绩效评价指标考核内容，依据各项不同的资料，一一计算、对比、汇总、分析评价。最后形成绩效评价报告。

## 三、绩效目标实现情况

### （一）预算项目绩效评价开展情况

根据预算绩效管理要求，组织对 2021 年度一般公共预算项目、政府性基金项目支出全面开展绩效自评，涉及组织事务管理、日常工作保障、社区管理、基层组织建设、安全生产及消防、住房保障等共计 39 项，涉及资金 5263.95 万元。从评价情况看，根据年初设定的绩效目标，全部支出完毕，评价结果为优秀的项目有 39 个。

## （二）预算项目绩效自评选例

惠民资金项目绩效自评：根据年初设定的绩效目标，惠民资金项目绩效自评结果为优秀。项目全年预算数为 40 万元，执行数为 38.5 万元，完成预算的 96.25%。主要产出和效果是该项目的设立符合相关国家法律政策，符合经济发展规划。项目从立项申报到组织实施再到完工验收均相应履行了相关程序，手续齐全，内控完整。惠民项目达到了真正惠民的效果，建设基础设施，提高文体活动，美化了社区环境，提升了社区以及人民群众的精神面貌。

失地农民粮食补贴项目绩效自评：根据年初设定的绩效目标，失地农民粮食补贴项目绩效自评结果为优秀。项目全年预算数为 1016.84 万元，执行数为 1016.83 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果是：太行街道办事处，急居民所急，办居民所需，解决了群众生活的实事、难事，办了好事。

突发公共卫生事件应急处置经费项目绩效自评：根据设定的绩效目标，对突发公共卫生事件应急处置经费项目绩效自评结果为优秀。项目预算数为 20 万元，执行数为 20 万元，完成预算的

100%。主要产出和效果是太行街道办事处切实把每一分钱用到疫情防控工作中，确保疫情防控所需资金保障到位，防控工作取得良好效果。

补充工作经费项目绩效自评：根据年初设定的绩效目标，补充工作经费项目绩效自评结果为优秀。项目全年预算数为100万元，执行数为100万元，完成预算的100%。主要产出和效果是太行街道办事处进一步推进经济发展，维护社会稳定，充分调动积极性，逐步建立财权与事权相匹配，以事权定财权，以责任定财权的财政管理体制，扩大街道收支自主权，实行“统收统支+激励”的财政体制。

#### **四、整改措施及结果应用**

##### **（一）完善制度建设**

制定完善预算绩效管理制度、资金管理辦法、工作保障制度，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

##### **（二）加强支出管理**

通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金，细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

##### **（三）加强绩效运行监控**

按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

##### **（四）做好绩效自评**

按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评

价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

#### （五）规范财务资产管理

完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

#### （六）加强内部监督

加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

#### （七）加强宣传培训调研

加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。



# 2021 年失地农民粮食补贴 年度绩效自评工作报告

李吉村  
29/10

## 一、绩效自评工作组织开展情况

失地农民粮食补贴涉及我街道辖区 5 个村、6752 户、耕地 8473.591788 亩，按照每亩 1200 元的补贴标准，每年共发放补贴 10168310.14 元。此款用于对失地农民购买粮食进行补贴。

## 二、绩效目标实现情况

失地农民粮食补贴工作关系到失地农民的切身利益，我街道以服务对象 100% 满意为宗旨，太行街道负责失地农民粮食补贴款的申请、发放，分两个分阶段实施：第一阶段，上半年完成 50% 资金发放工作；第二阶段，下半年完成 100% 资金发放。目前，我办事处已完成 2021 年度征地农民补贴款发放工作。

## 三、绩效目标设定质量情况

为认真贯彻落实区工委管委惠民相关政策，进一步加强惠民资金管理，巩固惠民成果，利用好惠民资金，把党的惠民政策全面落实到实处，根据上级部门部署以及《工委管委联席会议纪要》【2013】第 6 号文件精神，我街道从 2013 年开始至今实施了征地农民补贴款发放工作。

## 四、整改措施及结果应用

2013 年 3 月，我区对自 2001 年以来以投保名义扣发的

农民征地安置补助费进行了清退，根据《工委管委联席会议纪要》【2013】第6号文件精神，在长江、太行两个街道所辖城中村居民实施冀人社发[2009]7号文件，让失地农民享受城镇职工养老保险，在被征地户享受冀人社发[2009]7号文件前享受每亩每年1200元补贴和其他政策不变。

