

2020 年行政服务局部门预算情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》的规定，现将高新区行政服务局 2020 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

（一）部门职责

- 1、贯彻执行行政审批相关政策、法律、法规和规定。
- 2、负责高新区行政审批工作及相关事项，并承担相应的法律责任。
- 3、按照相关法律法规，负责编制服务指南，规范行政审批行为，优化审批流程，提高审批效率，并依法全面公开行政审批信息。
- 4、负责高新区行政审批制度改革，以及相关工作体系、体制机制创新和完善工作。
- 5、负责行政审批局审批业务和人员的教育培训、管理、监督和考核工作。
- 6、会同入驻单位对入驻的有关人员进行教育培训、管理、监督和考核工作。
- 7、负责行政审批信息化建设和管理工作。
- 8、协调指导托管乡镇（街道办事处）行政审批相关工作。
- 9、承办区工委管委和上级交办的其他事项。

（二）机构设置

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
高新区行政服务局	行政	副处级	财政拨款
高新区政务服务中心	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。2020 年度本部门安排收入预算为 2748.82 万元。其中：财政拨款收入为 2748.82 万元，上级补助收入 0 万元，事业收入 0 万元、经营收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。

2020 年度本部门财政拨款收入中：一般公共预算拨款收入为 2748.82 万元，政府性基金拨款收入 0 万元。

2、支出说明

2020 年度本部门安排支出预算为 2748.82 万元。按支出性质分，基本支出为 1683.24 万元，包括人员经费 1604.58 万元，日常公用经费 78.66 万元；项目支出 1065.58 万元，主要为区级政府投资项目概算审核费、渣土处置费、可研报告等评审评估费以及综合便民服务中心统一政务服务标识、硬件设施、装修工程等。按资金性质分，一般公共预算支出为 2748.82 万元，政府性基金支出 0 万元。

3、比上年增减情况

2020 年预算收支安排 2748.82 万元，较 2019 年增加 346.75 万元。其中基本支出增加 392.05 万元，主要为劳务派遣人员工资保险列入基

本支出；项目支出减少 45.3 万元，主要是劳务派遣人员工资保险调整为基本支出。

三、机关运行费安排情况

2020 年度机关运行费安排 78.66 万。与 2019 年相比增加 13.34 万元，主要原因：人员增加，增加了公务交通补贴及公务移动通讯费用补贴。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，与上年持平，无增减变化。其中因公出国（境）费支出为 0 万元；公务用车购置及运行费支出预算为 0 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车维护费为 0 万元）；公务接待费为 0 万元。

增减变化原因为：我局深入贯彻落实中央八项规定，厉行节约，严格控制支出。

五、预算绩效信息

第一部分

部门整体绩效目标

（一）、总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九届四中全会，省委九届九次全会、市委十届七次全会精神，紧紧围绕市委加快推进高新区快速发展重要工作部署，全面落实国务院、省、市深化“放管服”改革转变政府职能工作部署，坚持“改革永远在路上”的态度，深入推进审批制度改革，持续改进服务方式，构建“一门、一次、一网”便民高效政务服务环境，按照“六

个统一”要求，以办事效率和服务质量全省最高、市场营商环境全省最优、企业群众获得感全省最强为目标，全面建设服务型政府。

（二）、分项绩效目标

1、开展投资项目审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

2、开展项目建设审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

3、开展社会事务审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

4、开展文教体卫审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

5、开展经贸农商审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

6、开展食药安全审批

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

7、开展局内综合办公

绩效目标：保障行政审批一般性日常业务开展、机关事务的基本运转；提供优质的办公服务；保障政务大厅日常工作运转

绩效指标：窗口工作人员及办事群众满意度 $\geq 90\%$ ，各项综合事务工作任务完成情况占各项综合事务工作任务的比例 $\geq 90\%$ ，行政性事务的办理完成情况 $\geq 90\%$

8、开展工商企业登记注册

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化、商事制度改革标准化

绩效指标：服务对象满意度 $\geq 90\%$ ，反映审批事项受理与办结的比例 $\geq 90\%$ ，审批时限压缩率 $\geq 90\%$

9、开展个体工商户登记注册

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化、商事制度改革标准化

绩效指标：服务对象满意度 $\geq 90\%$ ，反映审批事项受理与办结的比例 $\geq 90\%$ ，审批时限压缩率 $\geq 90\%$

10、开展公共资源交易监督管理

绩效目标：监督检查公共资源交易中心活动，使交易过程公开、公平、公正

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$ ，公共资源交易受理与最终成交的比率 $\geq 90\%$

11、开展行政审批政策法规相关事务

绩效目标：审批事项标准化、审批流程标准化、网上服务标准化、内部管理标准化

绩效指标：审批时限压缩率 $\geq 90\%$ ，审批事项受理与办结的比率 $\geq 90\%$ ，服务对象满意度 $\geq 90\%$

12、开展政务大厅日常事务管理及政务公开工作

绩效目标：提升政务公开服务水平、做好互联网+政务服务建设工作，配合纪检组长做好纪检监察工作

绩效指标：对政务公开相对薄弱的乡镇（街道）督导完成率 $\geq 90\%$ ，政务信息公开培训任务完成率 $\geq 90\%$ ，民主评议和测评满意度 $\geq 90\%$

13、开展全区公共资源交易活动

绩效目标：完成区公共资源交易平台建设工作，使各类交易活动有序开展

绩效指标：已完成督导占任务的比率 $\geq 90\%$ ，已完成培训占计划培训的比例 $\geq 90\%$ ，通过规范大厅管理，提高服务对象满意度 $\geq 90\%$

（三）、工作保障措施

完善制度建设。

我局制定了工作人员服务规范、服务承诺制度、首问负责制度、一次性告知

制度、固定资产管理制度、财务管理制度等一系列的制度、规范，保证我局各项工作顺利开展，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

加强支出管理。

根据《石家庄高新区财政局关于转发〈关于建立加快预算支出进度长效机制的通知〉的通知》要求，优化支出结构、编细编实预算、全面加强预算执行全过程管控，督促各处室加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、确保支出进度达标。

加强绩效运行监控。

按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

做好绩效自评。

按照区财政局安排开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

规范财务资产管理。

根据《河北省省直行政事业单位国有资产配置管理办法》（冀财资〔2017〕172号）和《石家庄市行政事业单位国有资产管理办法》（石政发〔2017〕54号）的要求，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，明确资产管理各机构的责任，定期组织检查，保证账账相符、账实相符、年终进行全面盘点清查。

加强内部监督。

加强内控制度建设，保证单位资产的安全性和资金的安全运行，保证单位经济活动合法合规、保障单位财务信息真实完整，有效防范舞弊和预防腐败，提高公共服务的效率和效果。

加强宣传培训调研等。

加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分

预算项目绩效目标

1、办公人员统一工装质保金绩效目标表

绩效目标	1、提高工作人员形象，加强政务服务大厅的建设，强化管理，体现工作人员端庄、整齐、自信的精神面貌，提升协同服务能力和综合管理水平，使服务质量明显提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	更换时间	三年一换	3年	计划标准
效果指标	社会效益指标	为行政服务局工作人员和办事群众受益	塑造行政服务局对外规范、标准的良好形象	提升政府形象	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	行政服务局工作人员满意度	≥90%	计划标准

2、办公设备、办公家具购置费绩效目标表

绩效目标	1、推动政务服务“一网通办”，提升政务服务大厅“一站式”功能，完善市、区、乡镇综合政务大厅集中服务模式，实现审批服务事项集中办理，进一步优化营商环境，更好便企利民，推进审批服务前移，				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	办公家具和办公设备购置数量(台/件/套)	新增购置的办公设备、办公家具数量	≥10台/套	年度计划
效果指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	助力政务服务水平提高	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众公共服务的整体满意度	≥90%	行业标准

3、保障房易地建设评估费绩效目标表

绩效目标	1、为低收入人群、新就业人群等住房困难的家庭提供保障性住房，保障我区的项目能顺利开工和建设，建设单位项目内的保障房易地配建金尽快评估缴纳，为项目建设单位顺利开工建设提供保障，增加高新区保障房易地配建金的收入				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	方便企业，项目尽快建成投产	建设单位项目内的保障房易地配建金尽快评估缴纳，为项目建设单位顺利开工建设提供保障，增加高新区保障房易地配建金的收入	推进企业项目尽快投产	《高新区公共保障性住房资金、资产管理暂行办法》的通知
效果指标	社会效益指标	解决低收入人群及新就业人群的住房问题	改善中低收入人群住房条件，促进社会和谐发展	为低收入人群提供住房保障	《高新区公共保障性住房资金、资产管理暂行办法》的通知
满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业满意度	建设项目单位对保障房易地配建金评估的满意度	≥99%	计划标准

4、大厅岗位外包服务费绩效目标表

绩效目标	1、提升政务服务软环境，实现政务服务大厅个设备功能、区块服务功能最大化，提升服务水平、服务规范化、服务标准化建设，打造“一窗受理、一站式审批、一条龙服务”的政务服务新平台。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	节省行政管理成本	由外包服务公司进行集中化的招聘、培训和人员管理，有效控制行政管理成本的支出	减少行政管理支出	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
效果指标	社会效益指标	提高办事效率	人员统一培训及管理，有助于促进服务标准化，提升服务水平，提高政府办事效率	提升服务水平，提高政府办事效率	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	办事企业及群众对大厅服务岗位服务的满意度	≥95%	调查问卷

5、党建活动经费绩效目标表

绩效目标	1、深入学习党的十九届四中全会精神，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕“不忘初心、牢记使命”主题教育，深入开展各项党建工作，通过持续开展红色教育，利用重大节日为契机， 2、加大宣传教育力度，让全体党员牢固“四个意识”、“四个自信”，遵循新时代党建总要求，以构建政治优、思想优、组织优、队伍优、作用优的机关党支部的工作体系为目标，切实发挥党支部战斗堡垒作用，推动我局各项工作持续领先				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	活动开展次数	清明、七一等重大节日，深入社区、敬老院开展走访慰问；参加党建专题活动	≥5 次	计划标准
	质量指标	活动参与率	力争活动、教育覆盖全体党员	≥85%	计划标准
效果指标	社会效益指标	爱国主义教育基地参观学习人次	组织前往爱国主义教育基地参观的数量（人次）	≥40 人	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务、慰问群众满意程度	≥90%	计划标准

6、档案扫描服务费绩效目标表

绩效目标	1、整理装订纸质档案，完成年度纸质档案的装订及数字化扫描工作，提高效率，优化服务，打造稳定、公平、透明的营商环境。提高服务水平，打造更加稳定、公平、透明市场环境。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	数字化档案合格率	档案扫描合格率达到 95%	≥95%	计划标准
	数量指标	完成数量	全年完成 80 万页档案的数字化任务	≥80 万页	计划标准
效果指标	社会效益指标	档案利用率	全年接待查档人员率，便民服务率	≥90%	《工商总局关于推进企业登记全程电子化工作的意见》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	办公人员及外部查档人员满意度	≥90%	计划标准

7、对标学习经费绩效目标表

绩效目标	1、深入推进审批制度改革，持续改进服务方式，实现对标一流，树立标杆，学习先进的目标，着力提高公共服务水平，有效增强群众获得感，推进政务服务标准化建设，推行“同标准、无差别”的标准化政务服务				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	对标学习地点(个)	到审批制度改革先进地区学习数量	≥4个	年度计划
效果指标	社会效益指标	提升、改进服务方式	深入推进审批制度改革，持续改进服务方式	政务服务水平提升	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划(2018-2022年)》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象对政务大厅设施及服务整体满意程度	≥90%	计划标准

8、建设项目环境影响技术评估服务费绩效目标表

绩效目标	1、参照《石家庄市行政审批局建设项目环境影响技术评估实施办法(试行)》，根据国家及地方环境保护法律法规、部门规章以及标准、技术规范的规定及要求，评估机构对建设项目实施的环境可行性及环境影响评价文件进行客观、公开、公正的技术评估，为行政审批提供科学依据。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评审数量	根据往年数量估算2020年需评审数量约100次	≥100次	历史依据
效果指标	社会效益指标	服务项目数量	全年可为高新区内100余个建设项目实施的环境可行性及环境影响评价文件进行客观、公开、公正的技术评估	≥100个	参照《石家庄市行政审批局建设项目环境影响技术评估实施办法(试行)》
满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度	项目单位对中介机构的工作质量的满意度	≥95%	问卷调查

9、开发企业开办“一窗通”信息共享平台费用绩效目标表

绩效目标	1、实现企业全程电子化登记设立，实现信息共享，打造一个便捷高效的综合业务办理平台，压缩企业开办时间，使企业从设立到具备一般性经营条件所必须办理的环节更加简化，从而实现利企便民的效果。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	系统响应速率	系统高峰时段平均响应时间与合理的响应时间的比率	≥90%	行业标准
效果指标	社会效益指标	实现信息共享	打造一个便捷高效的综合业务办理平台，压缩企业开办时间，从而实现利企便民的效果	压缩企业开办时间，实现便民利企效果	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	企业对提供企业开办全程电子化登记设立服务的满意程度	≥90%	历史数据

10、可研报告等评审评估服务费绩效目标表

绩效目标	1、委托咨询机构组织专家会，对项目的可行性研究报告、社会稳定风险分析报告、节能报告、项目申请报告进行评估审查 2、为项目立项审批提供专家意见，严格规范政府投资项目审批程序。使工程建设项目审批更加科学、便捷、高效，审批和管理体系更加健全完善				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评审数量	根据往年数量估算 2020 年需评审数量约 80 次	≥80 次	历史依据
效果指标	社会效益指标	专业提升	技术、经济指标的合法合规及合理性	法律法规、技术规范	政府投资条例
满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度	项目单位对中介机构的工作质量的满意度	≥95%	问卷调查

11、律师服务费绩效目标表

绩效目标	1、为推进法治政府建设，防范和化解法律风险，加快转变政府职能，优化服务，提高办事效率，不断优化营商环境， 2、为我局依法开展各项工作提供全面、规范、有效法律保障，紧紧围绕建设人民满意的法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	提供法律审查、法律咨询数量	参与行政审批业务中法律方面的审查，提供法律咨询数量	≥50 次	历史依据
	质量指标	现场办公时间	每周现场办公时间不少于 8 小时	≥8 小时	法律顾问聘用合同
效果指标	社会效益指标	提供法律保障	为我局依法开展各项工作提供全面、规范、有效法律保障	提高依法行政的水平，保障法律法规的正确实施	年度计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	办公人员接受法律服务的满意程度	≥90%	计划标准

12、免费刻制公章费用绩效目标表

绩效目标	1、实现企业从设立到具备一般性经营条件所必须办理的环节更加简化，开办便利度进一步提高，降低企业运行成本，推动企业登记全程电子化。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	贯彻落实好政务服务工 作，创新和 完善相关工 作机制	深化审批制度改革，创新政务服务举措	政务服务有 创新举措， 效果明显	关于按时完成政 务事项标准化梳 理工作的通知
效果指标	社会效益 指标	优化营商环境	进一步优化我区营商环境，使更多的企业落户高新区	助力营商环 境提升	高新区关于贯彻 《河北省深化 “放管服”改革五 年行动计划 (2018-2022 年)》的实施方案
满意度 指标	服务对象 满意度指 标	服务对象满 意度	接受免费刻制公章的企业对所提供服务的满意程度	≥90%	计划标准

13、区级政府投资项目概算审核费尾款绩效目标表

绩效目标	1、委托咨询机构组织专家会，对项目的初步设计概算进行评估审查，为项目立项审批提供专家意见，推进投资审批改革，加速释放投资活力，促进项目审批效率进一步提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	评审依法完成率（实际专家审核数/应专家审核数）	咨询机构组织专家完成评审并出具评审意见	100%	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
效果指标	社会效益指标	专业提升	技术、经济指标的合法合规及合理性	法律依据、技术规范	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度	项目单位对中介机构的工作质量的满意度	≥95%	问卷调查

14、取号叫号系统升级费绩效目标表

绩效目标	1、将我局与不动产、社保、公安、税务整合为统一取号、叫号，方便办事企业、群众。加快推进政府部门业务信息系统接入本级或上级政务服务平台，为群众提供多样化、便利化服务。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	系统运行顺畅，按照规定及时更新	系统运行情况	运行顺畅，及时维护更新	计划标准
效果指标	社会效益指标	办事效率提高	反映优化服务环境，提高办事效率	提高办事效率	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	到政务大厅办事的企业、群众的满意程度	≥90%	计划标准

15、网络安全维护费绩效目标表

绩效目标	1、作为“互联网+政务服务”平台建设内容延伸和补充内容，把监控及广播系统切换到政务外网，实现内外网分离，实现大厅监控上传到省市上级部门，大幅提升政务服务智慧化水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	安装网络版杀毒软件等安全设备数量	增加外网各个终端安装网络版杀毒软件实现集中杀毒、外网防火墙等安全设备	≥20 个	行业标准
效果指标	社会效益指标	“互联网+政务服务”平台建设内容得到补充	“互联网+政务服务”平台建设内容得到补充，优化办公网络安全，提升服务水平	优化办公网络安全，提升服务水平	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	办公人员对网络安全服务的满意度	≥90%	行业标准

16、委托投资咨询评估服务机构服务费绩效目标表

绩效目标	1、委托咨询机构组织专家会，对项目的可行性研究报告、社会稳定风险分析报告、初步设计（概算）、节能报告、项目申请报告进行评估审查，为项目立项审批提供专家意见				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评审数量	根据往年数量估算 2020 年需评审数量约 180 次	≥180 次	历史标准
	质量指标	评审依法完成率（实际专家审核数/应专家审核数）	咨询机构组织专家完成评审并出具评审意见	≥100%	历史标准
	时效指标	评审完成及时率（规定时间内完成个数/委托个数）	咨询机构根据项目审批需要在规定时间内组织专家完成评审并出具评审意见	≥95%	历史标准
效果指标	社会效益指标	服务项目数量	全年可为高新区内 140 余个项目的立项审批提供评估服务，使项目建设更合法、合规、合理	≥140 个	历史标准
	社会效益指标	专业提升	技术、经济指标的合法合规及合理性	法律法规、技术规范	历史标准
满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度	项目单位对中介机构的工作质量的满意度	≥95%	问卷调查

17、渣土处置费绩效目标表

绩效目标	1、为高新区的项目建设提供建筑垃圾处置的地方；保证我区的项目能顺利开工和建设；防止建筑垃圾随处乱倒；保证高新区的城市环境干净卫生。助力我市创建全国卫生城市。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	处置成本	按照政府采购中标价 2.985 元/立方米	2.98 元	建筑垃圾处置合同
效果指标	社会效益指标	整体环境提升	防止建筑垃圾随处乱倒，保障市容卫生干净整洁，达到创建卫生城的要求	整体环境提升、助力创建国家卫生城市	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	办事企业满意度	建设项目单位对建筑垃圾处置点处置能力满意度	≥90%	计划标准

18、政务大厅局部改造费绩效目标表

绩效目标	1、为进一步优化大厅服务环境，提供更加便捷、人性化的服务，为有需要的办事群众提供贴心服务，使群众线下办事更加便捷，提高公共服务水平，有效增强群众获得感。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工程按时完成率	按时完成工程数量占总工程量的比率	≥90%	行业标准
效果指标	社会效益指标	优化大厅服务环境	为有需要的办事群众提供服务	提升大厅服务环境	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对服务环境的整体满意度	≥90%	历史标准

19、政务大厅升级改造（设备）质保金绩效目标表

绩效目标	1、为营造优良的政务服务环境，使办事群众线下办事更加便捷，做好媒体宣传工作，提升协同服务能力和综合管理水平，让企业和群众到政府办事像“网购”一样方便。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	购置设备质量合格率（%）	购置质量合格的数量占购置总数量的比率	100%	计划标准
效果指标	经济效益指标	办公资源循环利用率	反映年度办公资源的循环利用程度	≥90%	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意数量占总数的比例。	≥90%	计划标准

20、政务大厅运行经费绩效目标表

绩效目标	1、推进政务大厅日常工作的开展，推进各项改革任务落实，优化营商环境，创造良好的办事环境，为广大群众提供优质服务。全力打造审批规范、服务标准、措施便民、运作高效的综合服务平台。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	机关工作运转效率	机关工作是否高效运转	≥90%	计划标准
效果指标	社会效益指标	综合事务管理工作完成率	综合事务管理工作的完成情况	≥90%	高新区关于贯彻《河北省深化“放管服”改革五年行动计划（2018-2022年）》的实施方案
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	机关工作人员对日常工作运转的满意度	≥90%	计划标准

21、专家评审费绩效目标表

绩效目标	1、优化营商环境，减轻企业负担，使审批行为更加科学规范，确保行政审批结果公正、公平、公开，优化行政审批运行机制，规范行政审批行为，让权力在阳光下运行。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	评审项目数量	根据往年估算 2020 年需评审数量约 149 次	≥149 次	计划标准
效果指标	社会效益指标	专业提升	技术、经济指标的合法合规及合理性	法律法规、技术规范	计划标准
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	项目单位对专家的工作质量的满意度	≥95%	计划标准

22、综合便民服务中心窗口办公经费绩效目标表

绩效目标	1、推进街道（乡镇）综合（便民）服务中心规范化建设工作，构建便捷规范的便民服务体系，确保全区 4 个街道（乡镇）综合（便民）服务中心工作进行顺利，实现“一站式服务”“一门式办理”				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设立窗口数量	全区 4 个街道（乡镇）综合（便民）服务中心各设立一个窗口	4 个	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇（街道）综合（便民）服务中心建设的实施方案》
效果指标	社会效益指标	便民服务升级	为群众提供更加便捷、高效的政务服务	构建便捷规范的便民服务体系，实现“一站式服务”“一门式办理”	《关于进一步规范全市乡镇（街道）综合（便民）服务中心建设的实施方案》
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对街道（乡镇）综合（便民）服务中心整体满意度	≥95%	电话回访

23、综合便民服务中心工装费用绩效目标表

绩效目标	1、推进便民服务中心规范化建设，构建便捷规范的便民服务体系，统一工作人员服装，确保便民服务中心工作进行顺利，提高办事效率，减少来回跑路的现象，缩短办事程序				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	完成便民服务中心工作人员的统一规范化管理	100%	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》
效果指标	社会效益指标	社会影响力	规范化建设便民服务中心，统一工作人员服装，提高政务服务水平	完成便民服务中心工作人员的统一规范化管理，提高政务服务水平	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	办事企业群众对便民服务中心工作满意	100%	问卷调查、电话回访

24、综合便民服务中心人员培训经费绩效目标表

绩效目标	1、推进便民服务中心规范化建设，构建便捷规范的便民服务体系，对相关工作人员进行学习培训，提高工作人员的业务能力，可以让办事群众就近解决问题，提高办事效率，缩短办事程序。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	全部工作人员学习培训相关业务	100%	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》
效果指标	社会效益指标	社会稳定水平	举行业务培训和礼仪培训，提高工作人员的业务能力和服务能力	提高工作人员的业务能力和服务能力，以及办事效率	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	办事企业群众对便民服务中心工作人员的满意度	≥98%	问卷调查

25、综合便民服务中心统一政务服务标识绩效目标表

绩效目标	1、为贯彻落实市政务服务管理办公室的文件要求，大力推进便民服务中心建设，实现全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心和农村(社区)综合服务站点全覆盖				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	要完成便民服务中心(站)全覆盖	100%	根据石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》的要求规定
效果指标	社会效益指标	社会影响力	推进政务服务能力水平，提高企业群众办事效率	“一站式服务”“一门式办理”方便群众办事少跑路，提高办事效率。	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	办事群众对便民服务中心工作的满意度达到95%	≥95%	问卷调查、电话回访

26、综合便民服务中心网络经费绩效目标表

绩效目标	1、推进便民服务中心规范化建设，构建便捷规范的便民服务体系，下放便民服务事项，提供网络宽带的使用，可以让办事群众就近解决问题，提高办事效率，减少来回跑路的现象，缩短办事程序。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	便民服务中心(站)全部使用网络宽带	100%	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》
效果指标	社会效益指标	社会影响力	便民服务中心提供网路宽带的使用，可以让办事群众就近解决问题，提高办事效率，	可以让办事群众就近解决问题，提高办事效率，减少来回跑路的现象，缩短办事程序。	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	办事企业群众对便民服务中心工作满意	≥95%	问卷调查、电话回访

27、综合便民服务中心硬件设施经费绩效目标表

绩效目标	1、下放便民服务事项，配备商事服务终端，提供自助机，可以让办事群众就近解决问题，提高办事效率，减少来回跑路的现象，缩短办事程序。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	完成便民服务中心(站)的配备工作	100%	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》
效果指标	社会效益指标	社会影响力	商事服务事项下放便民服务中心(站)，配备商事服务终端，方便企业群众办事，提高政务服务水平。	配备商事服务终端，提高办事效率，减少来回跑路的现象，缩短办事程序。	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	办事企业群众对便民服务中心工作满意	≥95%	问卷调查、电话回访

28、综合便民服务中心装修工程费用绩效目标表

绩效目标	1、推进便民服务中心规范化建设，构建便捷规范的便民服务体系，可以让办事群众就近解决问题，提高办事效率，减少来回跑路的现象，缩短办事程序。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	覆盖率	完成便民服务中心(站)的统一规范化建设管理	100%	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》
效果指标	社会效益指标	社会影响力	构建便捷规范的便民服务体系，提高办事效率，缩短办事程序。	可以让办事群众就近解决问题，提高办事效率，缩短办事程序。	石家庄高新区《关于进一步规范全区乡镇(街道)综合(便民)服务中心建设的实施方案》

六、政府采购预算情况

2020 年度本部门安排政府采购预算 576.69 万元，具体内容如下：

部门政府采购预算

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

单位：万元

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采 购目 录序 号	计 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)					
项目 名称	预 算 资 金						合 计	一 般 公 共 预 算 拨 款	基 金 预 算 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入
合 计							576.69	576.69				
石家庄高新 技术产业开 发区行政服 务局小计							487.48	487.48				
档案扫描服 务费	50.00	其他 数据 处理 服务	C020399	次	1.00	50.00	50.00	50.00				
建设项目环 境影响技术 评估服务费	40.00	其他 专业 技术 服务	C0908	批	1.00	40.00	40.00	40.00				
办公设备、办 公家具购置 费	30.28	其他 终端 设备	A02010499	台	1.00	6.00	6.00	6.00				
办公设备、办 公家具购置 费	30.28	其他 终端 设备	A02010499	台	2.00	6.00	12.00	12.00				
办公设备、办 公家具购置 费	30.28	其他 识别 输入 设备	A0201060899	台	8.00	0.12	0.96	0.96				
办公设备、办 公家具购置 费	30.28	服务 器	A02010103	台	1.00	4.00	4.00	4.00				
办公设备、办 公家具购置 费	30.28	其他 音频 设备	A02091299	套	1.00	1.80	1.80	1.80				

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

单位：万元

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	计 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)					
项目名称	预算 资金						合计	一般公共 预算拨款	基 金 预 算 拨 款	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款	财 政 专 户 核 拨	其 他 来 源 收 入
办公设备、办公家具购置费	30.28	木制台、桌类	A060205	张	9.50	0.04	0.38	0.38				
办公设备、办公家具购置费	30.28	木制台、桌类	A060205	张	4.80	0.05	0.24	0.24				
办公设备、办公家具购置费	30.28	会议、广播及音乐欣赏系统	A02091304	套	1.00	1.30	1.30	1.30				
办公设备、办公家具购置费	30.28	台式计算机	A02010104	台	8.00	0.45	3.60	3.60				
政务大厅运行经费	82.00	办公设备维修和保养服务	C0502	批	1.00	2.00	2.00	2.00				
政务大厅运行经费	82.00	其他办公消耗用品及类似物品	A0999	批	1.00	13.00	13.00	13.00				
政务大厅运行经费	82.00	其他印刷服务	C08140199	批	1.00	25.00	25.00	25.00				
委托投资咨询评估服务机构服务费	150.00	工程造价咨询服务	C1008	批	1.00	150.00	150.00	150.00				

432 石家庄高新技术产业开发区行政服务局

单位：万元

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	计 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)					
项目名称	预算 资金						合计	一般公共 预算拨款	基金 预算 拨款	国有 资本 经营 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入
可研报告等 评审评估服 务费	100.00	工程 造价 咨询 服务	C1008	批	1.00	100.00	100.00	100.00				
大厅岗位外 包服务费	25.20	其他 服务	C99	批	1.00	25.20	25.20	25.20				
日常公用经 费	29.60	其他 办公 消耗 用品 及类 似物 品	A0999	批	1.00	15.00	15.00	15.00				
日常公用经 费	29.60	办公 设备 维修 和保 养服 务	C0502	批	1.00	2.00	2.00	2.00				
免费刻制公 章费用	35.00	其他 服务	C99	批	1.00	35.00	35.00	35.00				
石家庄高新 技术产业开 发区政务服 务中心小计							89.21	89.21				
日常公用经 费	4.89	其他 办公 消耗 用品 及类 似物 品	A0999	批	1.00	1.20	1.20	1.20				
综合便民服 务中心统一 政务服务标 识	42.76	其他 印刷 服务	C08140199	批	1.00	42.76	42.76	42.76				

政府采购 项目来源		采购 物品 名称	政府采购 目录序号	计 量 单 位	数 量	单 价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)					
项目名称	预算 资金						合计	一般公共 预算拨款	基金 预算 拨款	国有 资本 经营 预算 拨款	财政 专户 核拨	其他 来源 收入
综合便民服 务中心硬件 设施经费	24.00	其他 终端 设备	A02010499	台	4.00	6.00	24.00	24.00				
综合便民服 务中心装修 工程费用	20.05	业务 用房 施工	B010402	批	1.00	20.05	20.05	20.05				
综合便民服 务中心窗口 办公经费	1.20	其他 办公 消耗 用品 及类 似物 品	A0999	批	1.00	1.20	1.20	1.20				

七、国有资产信息

2019年年末固定资产总值为762.43万元(详见下表)。其中1辆公务用车、2辆执法用车共计46.93万元,其他固定资产715.5万元。2020年各处室拟购置固定资产总额为54.28万元,主要为综合便民服务中心配备自助终端及企业注册自助区配备。

高新区区直部门固定资产占用情况表

编制部门：高新区行政服务局		截止时间：2019年12月31日
项目	数量	价值(金额单位：万元)
资产总额	—	762.43
1、房屋(平方米)		
其中：办公用房(平方米)		
2、车辆(台、辆)	3	46.93

3、单价在20万元以上的设备	——	
4、其他固定资产	——	715.5

八、名词解释

1、财政拨款收入：指财政部门核拨给单位的财政预算资金。

2、其他收入：指除上述“财政拨款收入”以外的收入。

3、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、“三公”经费：纳入区级财政预算管理的“三公”经费，是指本级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

7、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运

行维护费以及其他费用。

九、其他重要事项情况说明

本部门无国有资本经营预算、政府基金预算。部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表、部门预算政府基金预算财政拨款支出表空表列示。