

# 石家庄高新区人力资源和社会保障局文件

石高人社〔2020〕6号

## 关于印发《2020年石家庄高新区 人力资源和社会保障局“双随机、一公开” 监管工作实施方案》的通知

局机关各处、局属事业单位：

现将《2020年石家庄高新区人力资源和社会保障局“双随机、一公开”监管工作实施方案》印发给你们，请结合实际，认真组织实施。

石家庄高新区人力资源和社会保障局

2020年2月21日

(信息公开类型：主动公开)

# 2020年石家庄高新区人力资源和社会保障局 “双随机、一公开”监管工作实施方案

为深入贯彻落实党中央、国务院和省市关于“双随机、一公开”监管工作决策部署，深入推进部门内部联合和部门联合“双随机、一公开”监管，根据上级有关文件精神，结合我局实际，制定本方案。

## 一、工作目标

（一）完善部门内部随机抽查工作机制，完成部门内部抽查工作全流程整合，在进一步强化随机抽查工作的标准化、规范化建设的基础上，确保部门内部“双随机、一公开”监管全覆盖、常态化。

（二）建立健全本地区部门联合“双随机、一公开”监管工作机制，确保市场监管领域联合抽查全覆盖、常态化。

（三）探索双随机抽查与大数据分析、信用风险分类管理等有机结合机制，提高双随机抽查的精确性和问题发现率，确保随机抽查工作的震慑力。

（四）确保年度随机抽查比例达到5%以上，抽查检查结果100%公示，抽查检查发现问题后续监管到位。

## 二、主要工作任务

（一）细化“两库一单”。局“双随机、一公开”监管工作领导小组办公室负责统筹协调、监督指导，不断完善“两库一单”。

各处各单位要结合监管重点，合理确定一般检查事项、重点检查事项以及各自的抽查比例，促进执法资源科学和合理使用；综合处负责动态调整检查对象名录库和执法检查人员名录库，确保本系统检查对象和执法人员应纳尽纳；综合考虑检查对象行业、领域、种类等，对检查对象进行分类标注，综合考虑部门内部职能划分、执法人员种类、执法专长等，对执法人员进行分类标注，实现对检查对象的精准抽取和对执法人员的精准匹配，提升监管效能。综合处要组织各处各单位对照本系统在河北省“互联网+监管”平台上确认的监管事项清单，完善抽查事项清单。各处各单位要结合实际工作，认真组织梳理监管事项，如有未列入监管事项清单的，及时向上级部门报告增加相应监管事项，降低执法人员的工作风险。（责任单位：各处各单位，完成时限：3月底）

（二）深入推进“双随机、一公开”监管。进一步健全部门内部联合随机抽查机制，严把制定年度随机抽查计划这个关口，确保全年抽取的检查对象数不低于监管对象的5%，确保随机抽查计划中的抽查事项覆盖本部门的抽查事项清单，确保内部抽查“能联尽联、应联必联”。（责任单位：综合处，完成时限：全年）

（三）严格随机抽查检查工作程序。严格按照年度随机抽查工作计划认真组织实施每次抽查，每次抽查都要制定具体工作方案，抽查工作方案和抽查结果要向社会公开。对涉及专业性强的可以委托有资质的机构开展检验检测、财务审计、调查咨询等检查事项的检查，或依法采用相关机构作出的鉴定结论。需调整年



度抽查计划的，应严格履行相关工作程序，调整后的年度抽查计划要及时向社会公开。（责任单位：综合处，完成时限：长期）

（四）提升“双随机、一公开”监管效能。积极探索提高随机抽查问题发现率的有效途径和工作机制。积极配合市场监管部门，将信用风险分类管理与“双随机、一公开”监管有机结合，提高随机抽查的精准性、靶向性。（责任单位：综合处，完成时限：长期）

加大对重点检查事项和重要监管领域的抽查力度，通过加大比例和频次，实现全覆盖和无遗漏监管，守住安全监管底线。探索建立“双随机、一公开”监管效果评估机制，完善双随机抽查后续处置机制，提升随机抽查的监管效能和震慑力。（责任单位：各处各单位，完成时限：长期）

强化抽查检查结果公示运用。积极推动“河北省双随机监管工作平台”的应用，实现“一个平台搞抽查”，抽查检查结果自动归集到市场主体名下并通过国家企业信用信息公示系统（河北）向社会公示。对抽查发现的违法违规行为，要加强随机抽查与后续监管的有效衔接，依法定程序及时移交有处置权限的机构和相关部门，涉嫌犯罪的及时移送司法机关。着力推进“双随机、一公开”监管与信用监管的有效衔接，对抽查发现的违法失信行为实施联合惩戒，强化信用监管的基础性地位和市场主体诚信守法经营自律意识。（责任单位：各处各单位，完成时限：长期）

（五）加大宣传培训力度。进一步加大对随机抽查工作的宣



传报道力度，通过宣讲政策、新闻媒体报道、官方网站开辟专栏等途径，扩大企业、社会对双随机抽查监管方式的认知度，增强企业、社会对双随机抽查监管工作的理解和参与，营造浓厚的社会监督氛围。要积极宣传、推介工作中的好经验、好做法，发挥示范带动作用。要持续开展随机抽查工作培训，在年度培训计划中除了要加强对执法人员的业务培训和管理人员的系统使用培训外，还要重点强化随机抽查工作标准化、规范化培训，不断提高执法能力和监管水平，确保抽查工作规范、抽查结果认定统一。

（责任单位：各处各单位，完成时限：长期）

（六）加强档案规范化管理。“双随机、一公开”监管工作归档资料要实现标准化。抽查计划、两库一单、培训情况、抽查情况、公示情况等“双随机、一公开”监管工作过程中产生的资料要按照统一要求，统一格式标准，规范建立档案，并指定专人负责。各处各单位要加强“双随机、一公开”档案材料的收集和保管工作，综合处要同时建立各成员单位档案材料备份，统一建立监管档案，及时报送或更新档案资料，确保备查档案资料内容齐全、标准统一、材料真实。（责任单位：各处各单位，完成时限：长期）

### 三、工作要求

（一）提高政治站位，加强组织领导。党中央、国务院、省委、省政府、市委、市政府和区工委管委高度重视“双随机、一公开”监管工作，各处各单位要站在经济社会发展全局的高度，深

刻认识做好这项工作的重要性和紧迫性，进一步加强组织领导和统筹协调，完善工作制度和运行机制，细化工作目标和推进举措，确保全年各项工作任务落到实处、取得实效，为加快政府职能转变、深化“放管服”改革、优化营商环境做出积极贡献。

（二）认真履行职责，积极协调配合。综合处要在局党组班子领导下，积极发挥好领导小组办公室的牵头抓总、统筹协调、监督指导的职能作用，切实承担起责任，在实际工作中指导到位、协调到位、监督检查到位。各处各单位之间要加强联络沟通，主动配合，密切协作，形成工作合力。

（三）强化跟踪问效，加大督查力度。全面推行“懒政提醒、怠政督办、失职问责”的三单工作机制，推进重点工作落实。进一步加强对“双随机、一公开”监管工作的督导检查，以查促发现问题、以查促整改落实。

（四）落实信息联络员制度。实行信息联络员制度，及时报送“双随机、一公开”监管工作开展情况。

联系人：翟丽峰 手机：15833216026

联系电话：85093400（传真）

电子邮箱：rsj850963504@163.com

附件：“双随机、一公开”监管工作月报表

## 部门“双随机、一公开”监管工作月报表

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_ 填表时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

<b>一、“双随机、一公开”监管工作安排部署情况</b>		
1	本月召开会议部署 随机抽查工作情况	（注明召开会议的名称及时间）
2	本月印发双随机工 作文件情况	（注明文件名称及文号）
3	本月组织随机抽查 业务培训情况	（培训班名称、培训人员数量、及内容）
<b>二、“双随机、一公开”监管工作开展情况</b>		
4	本月按年度随机抽查工作计划市本级开展随机抽查情况	
	本月组织随机 抽查的文件	
	随机抽查抽查对象范 围、数量、抽查比例	
	随机抽查的检查事项	（多少大项、多少小项）
	随机抽查结果公示情况	（注明抽查结果公示的网站及公示数量）
5	全市本系统开展随机抽查情况  （开展的单位及抽查检查主体数量及抽查结果公示数量等情况）	

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_



