

石家庄高新区太行街道 2018 年度部门预算情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》的规定，现将高新区太行街道 2018 年部门预算公开如下：

一、部门职责、机构设置等基本情况

（一）部门职责

1、街道党工委主要职责

（1）宣传贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，执行上级党组织的决议、决定，协调辖区内社会单位、团体、组织党员和群众，保证党和政府各项任务顺利完成。

（2）讨论决定本街道城市管理、社区建设和服务、精神文明建设、社会治安综合治理、人民武装等方面的重大问题，为经济发展搞好服务、创造良好环境，对区域性、公益性、社会性、群众性工作负全面责任。

（3）领导街道人大工作室、街道办事处和武装部、工会、共青团、妇联等组织，支持和保证行政组织、经济组织和群众自治组织依照法律和各自的章程充分行使职权，协调好各方面关系。

（4）加强党组织的自身建设，充分发挥街道、社区党组织的领导核心作用、战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用，加强对辖区内“两新”组织党组织的建设和领导，做好发展党员工作。

(5) 组织制定街道、社区党的建设规划，协调、指导辖区单位党组织和党员积极参加街道、社区政治生活。

(6) 按照干部管理权限，做好本街道干部的教育、培养、选拔、考核和监督工作，加强对专业管理部门派驻街道机构负责人的考核、监督工作，对派驻街道机构干部的任免、调整和奖惩签署意见。

(7) 领导街道、社区的思想政治工作和精神文明建设，对辖区单位参加市、区两级文明单位评选和在职党员在本单位以及市、区级评优签署意见。

(8) 密切联系群众，做好群众工作，搞好信访、矛盾纠纷排查治理工作，及时妥善处理人民内部矛盾，化解各种不稳定因素，确保街道、社区的政治稳定和社会安定。

(9) 完成区工委交办的其他工作。

2、街道办事处主要职责

(1) 贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律法规，对辖区居民进行思想政治、社会主义民主与法制和爱国主义教育。

(2) 执行上级人民政府的决定和命令。

(3) 农业农村管理工作。

(4) 制定社区建设发展规划，规范社区管理，完善社区服务功能。拓宽社区服务领域，健全社区服务网络，搞好社区服务。

(5) 负责村、居（家）委会干部队伍建设，指导村、居

(家)委会的组织建设和制度建设,帮助村、居(家)委会解决实际困难和问题。

(6) 协助维护社会治安、调解民间纠纷,参与外来人口的管理,帮助教育违法青少年和劳教、刑满释放人员,维护社会稳定。

(7) 负责辖区计划生育管理和服服务,完成人口与计划生育各项指标任务。

(8) 负责辖区市容、市貌、绿化、环境卫生、市场建设等城区管理工作。

(9) 开展社区健康教育、文化教育、群众性体育活动和科学知识的普及,鼓励社会力量创办社区各项公益事业。

(10) 维护老年人、妇女和少年儿童的合法权益,开展妇幼保健工作。

(11) 宣传党的民族宗教政策,尊重少数民族风俗习惯,增强各民族团结,保障正常的宗教活动,取缔非法活动点。

(12) 做好社会救济、拥军优属和殡葬管理工作,兴办社区福利事业,发展社会福利事业。

(13) 负责安全生产监督管理、人事劳动和社会保障、财政税收等工作。

(14) 向管委会反映居民群众的意见和要求,办理人民群众的来信来访事项。

(15) 办理管委会交办的其他事宜。

3、人大、纪检监察、工会、妇联、共青团、武装部等按

有关规定和章程设置。

（二）机构设置

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
高新区太行街道 办事处	行政	正科级	财政拨款
高新区太行街道 办事处	事业	正科级	财政性资金基本保 证

二、部门预算安排的总体情况

（一）收入说明

太行街道办事处 2017 年结余 5.83 万元，2018 年度收入总计 3061.29 万元，其中：一般公共预算拨款 2035.93 万元，基金预算拨款 1025.36 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，财政专户核拨 0 万元，其他来源收入 0 万元。

（二）支出说明

2018 年支出预算总计 3061.29 万元，其中：基本支出 1190.44 万元，包括人员经费 1007.92 万元和日常公用经费 182.52 万元；项目支出 1870.85 万元，包括本级支出。主要为社区惠民项目专项资金、社区惠民项目市级补助资金、优先录用退役人员经费等。

（三）比上年增减情况

2018 年预算安排 3061.29 万元，较 2017 年增加 317.18 万元，其中：基本支出增加 315.35 万元，增长 36.04%，主要

为增加房屋租赁费、区级绩效奖励金等经费。项目支出增加 1.83 万元，与 2017 年基本持平。基金预算拨款减少 23.34 万元，降低 2.22%，主要减少诚通脉络物资搬倒费。

三、2018 年度机关运行经费情况说明

2018 年机关运行经费支出预算 84.97 万元。与 2017 年相比增长 24.50 万元，增长 40.52%。主要增长单位办公取暖费、物业管理费、房屋水电费、单位日常办公等支出。

四、2018 年度“三公”经费支出预算情况说明

2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9 万元，与上年持平无增减变化。2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算中，因公出国（境）费支出 0 万元；公务用车购置及运行费支出预算 6 万元；公务接待费 3 万元。具体情况如下：

1、因公出国（境）支出预算 0 万元，占 0%。与上年持平无增减变化。

2、公务用车运行维护费支出预算 6 万元，占 66.67%。与上年持平无增减变化。

公务用车购置支出预算 0 万元。与上年持平无增减变化。

3、公务接待费支出预算 3 万元，占 33.33%。与上年持平无增减变化。

五、绩效预算信息

总体绩效目标：

（一）加强党的建设，不断夯实基层建设基础。抓好党的十九大精神的学习宣传贯彻，组织广大党员干部群众在学懂、

弄通、做实上下功夫。创新方式方法，推动党的十九大精神进企业、进农村、进社区、进网络。扎实开展“不忘初心、牢记使命”主题教育。搞好配合活动，规定动作不走样，自选动作有创新。推进“两学一做”常态化，提高党员教育制度化。抓好党日党课活动，通过“走出去、请进来”，切实提高教育效果。抓好基层党建，选准配强两支队伍，实现村居两委换届平稳过渡。在村居换届后开展村居干部集训，扶上马、送一程，提高开展工作能力，尽快形成新的战斗力。继续抓好社区党建示范创建，推进成果普及转化。继续落实包村制度，抓好基层蹲点帮带。组织基层党务工作培训，提高开展党务工作能力，建强党的组织基础。对太行嘉苑示范社区、方亿科技园区党建示范点规范管理，充分利用示范点功能性设施形成区域共享模式；对2017年转化的非公企业党组织工作进行规范管理，采取集中培训、组织观摩等方式促进党组织工作步入正轨。认真学习贯彻《准则》、《条例》，严格落实党风廉政建设八项制度，实施“一岗双责”。落实“32条”清单，严格监督管理，健全纪检监察、工作督查小组督查的政风监督体系，自觉接受各方监督。

（二）抓好重点项目建设，稳步推进经济增长。全力抓好重点项目建设工作，实施“百日攻坚”行动，切实把重点征地项目作为推进工作的抓手和载体，严格对照标准，落实责任，形成合力，确保工作目标顺利实现。配合区国土局做好管委会安排项目的前期组卷及进点工作。鼓励村集体经济发展，为发展转型提供便利条件。推进郝家营未来科技城、筹划小西帐科技企业孵化器等项目，发挥大西帐方亿科技园优势，增强园区经济。围绕石家庄东站建设，推进北庄旧村改造和周边商业规划，做好大西帐小西帐两个村旧村改造剩余户拆迁。组织第四次全国经济普查工作，加大对辖区内固定资产、工业、重点服务业、批发零售业等重点行业统计监测。积极与区税务部

门协作，创新办法，集中精力，完成年度税收工作，推进办事处个税税收工作。紧紧围绕以“安全发展”为核心，抓好安全生产大检查和日常巡查工作，积极开展宣传教育，努力提高全民安全生产意识。进一步实现安监站标准化，实现一企一档建设。针对北庄气代煤工作的完成，加强对天然气使用安全的监管，定期检查、培训。努力推行数字安监，实现动态实时监控，实现人技结合，数据联合。

（三）坚持依法行政服务群众，大力开展社会公益事业。优化发展环境，推进互联网+政务服务，增强服务职能和效能。继续抓好各类民生保障工作，开展社会救助，按照上级民政部门的要求认真做好低保工作。全面落实优抚对象抚恤政策，对重点优抚对象定期组织走访慰问，安排年度体检，建军节召开座谈会。注重养老体系建设，筹建标准化街道综合居家养老服务中心。依托养老中心，以数字设备为载体，逐步实现定位服务、居家安全、远程健康监控等智慧养老服务。推广独居老人“叫醒服务”，开展好养老月系列活动，做好高龄补贴审核发放。坚持公开、公平、公正的原则，做好公共保障房的受理、初审和上报工作。以示范社区试点创建为抓手，重点加强社区软硬件建设。大力宣传卫生、计划生育政策，依托食药监宣传阵地，组织社区知识普及宣传。抓好计划生育技术服务及人口生育管理，不断提升卫计工作服务水平。对辖区内精神病患者登记建档，定期与民政、综治部门召开联席会议，多部门联动，做好服务管理。组织重要节日及彩色周末文艺汇演，书画比赛、摄影比赛、象棋比赛和社区运动会等活动，推进街道精神文明建设，丰富辖区居民的业余文化生活。利用《太行新风》党建专刊和《太行街道党政服务平台》微官网搞好宣传；加强各村农家书屋规范管理；结合文明城市创建，组织太行街道志愿服务队定期开展活动。

（四）规范城市管理，大力抓好气水污染防治工作。以创

建文明城市为契机做好市容市貌整治工作，加强对“门前三包”的监督管理，对主干道和农贸市场及学校周边环境存在的占道经营、违章乱建、违法户外广告等实施综合整治。抓好“路长制”、“河长制”运行管理，对湘江道两侧进行整治，建便民服务站。强化责任监督，专人负责，加大巡查力度，全面覆盖，对违法用地违法建设行为早发现、早制止、早拆除。强化大气污染防治，继续开展“散乱污”企业整治，发挥三级网格员作用，强化责任，日常夜巡。落实属地管理，加强建筑施工现场的监管。推进煤改气工作，杜绝燃煤使用。加强“三夏”、“三秋”秸秆禁烧监管。做好灾害性天气应急工作，制定防汛、防雪灾预案，成立应急分队，组织定期演练。做好群众冬季取暖工作，建立网格管理，抓好组织协调。

（五）加强机关建设，提高政务服务水平。充分发挥职能作用，加强组织协调，提升服务水平。认真落实值班制度，提高文字撰写、OA系统办公文电处理水平，推行互联网+政务服务，让群众办事审批事项只跑一次。积极做好信息传达反馈，发挥好参谋助手作用；注重机关软硬件建设，为机关干部创造良好的工作和生活环境。严格执行“中央八项规定”，深入推进“一问责八清理”。严格机关管理制度，重点抓好招待管理、车辆管理、物品采购、干部考勤、公共设施维护，实施绩效考核，通过绩效管理，逐步改进机关工作作风，提升工作质量和工作效率。推进深化改革工作，开展对标活动，确定2-3项对标任务，并落实成效转化。开展“双问计”活动，问计于民，把群众需求准确反映上来。问计省直，争取上级资金政策支持，推进惠民项目在街道落实。

（六）加强社会治安综合治理，维护社会稳定大局。坚持逐步化解历史遗留矛盾的工作思路，进一步落实好社综、安全、信访工作责任制。认真开展信访积案大化解“双百日攻坚”清仓行动，完成积案化解目标任务，力争达到积案化解率达到

70%。认真开展全国“两会”安保维稳和重大节日纪念活动维稳工作；做好矛盾隐患排查，化解各种上访隐患，力争做到“六个确保”、“一个不发生”。按照石家庄市政法部门的要求，强力推进街道特殊人群管理工作“石家庄模式”，全力推动“三位一体”大调解，实现排查率100%，化解率90%。用好“9+X”系统，推动政法网络建设。强化社会治安综合治理，加强社会治安防控体系建设，坚决打击严重刑事犯罪活动和邪教组织的非法活动。

部门职责及工作活动绩效目标指标：

部门职责-工作活动绩效目标

437 石家庄高新技术产业开发区太行街道办事处

单位：万元

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
机关事务管理	409.72	承担政务公开暨行政权力公开透明运行工作领导小组的日常工作，指导和协调政务公开；网站运行维护，及时公开和完善网站基本信息，上传下达，综合协调和接待信访工作；做好督查催办工作，保证政令畅通；负责各类文件的收发传递和处理；负责行政管理、安全保卫、后勤保障、车辆管理等事务工作；党务政务服务大厅建设。	完成政务信息公开工作的指导监督工作，及时完善网站信息；上传下达及时准确，保证政令畅通；负责各类文件的收发传递和处理；按要求收发各类文件，规范档案管理，行政管理，安全保卫，后勤保障、车辆管理，严格招待管理制度，保证办公楼的水电暖的正常使用，严格遵守大厅各项工作纪律；服务态度优，团结协作好；全面掌握涉及本部门业务知识和法律法规，高质量完成各项任务。					
日常工作保障	407.20	机关基础设施建设与维护，日常管理事务；党务政务服务大厅建设；上传下达，综合协调工作；	机关基础设施运转良好；严格遵守大厅各项工作纪律；服务态度优，团结协作好；全面掌握涉及本部门业务知	上传下达准确率	≥100%	≥95%	≥90%	<90%
				承办会议次数	100%	≥95%	≥90%	<90%
				后勤保障满意率	≥90%	≥80%	≥60%	<60%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		做好督查催办工作，保证政令畅通；负责各类文件的收发传递和处理；负责行政管理、安全保卫、后勤保障、车辆管理等事务工作。	识和法律法规，高质量完成各项任务；上传下达及时准确，按要求收发各类文件档案，行政管理，安全保卫，后勤保障、车辆管理，严格招待管理制度，确保不出问题。	收发文准确率	≥ 100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				档案管理准确率	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				公车安全出车率	≥ 100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				机关基础设施完好率	95%	≥ 90%	≥ 85%	< 85%
				每月督促检查办公秩序（次）	≥5	[3-5]	[1-3]	0
党务政务服务大厅		党务政务服务大厅建设	严格遵守大厅各项工作纪律；服务态度优 团结协作好；全面掌握涉及本部门业务知识和法律法规，高质量完成各项任务	群众满意率	≥95%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				完成工作	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				工作人员业务能力	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
政务公开		承担政务公开暨行政权力公开透明运行工作领导小组的日常工作，指导和协调政务公开；网站运行维护，及时公开和完善网站基本信息	通过完成政务信息公开工作的指导监督工作，使政府信息公开业务队伍素质不断提高，业务水平进一步提升；及时完善网站信息。	规范化、制度化	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				党务政务公开	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				网站信息及更新	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
党报党刊征订	2.52	完成各村,各单位党报党刊征订。	全年完成工作份额	党报党刊征订	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				征订覆盖面广	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				征订统筹安排合理	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
人大、妇		人大、妇联、工	做好人大工作，抓	工会工作	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
联、工会、武装		会、武装等日常工作。	好妇女宣传教育工作；做好职工群众的思想教育工作；做好征兵工作,民兵编组训练，武装部正规化建设。	武装工作	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				人大工作	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
				妇联工作	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 90%
基层组织建设与教育管理	171.98	负责辖区基层党组织建设、党员教育管理和发展党员工作；负责农村基层民主政治建设；负责机关、事业单位、村（居）干部管理及年度考核工作；负责组织街道迎接区年度考核工作。	按“三会一课”要求，全面加强党员教育、培训，加强党工委及村居班子建设，规范辖区基层党组织管理，加强村居党组织书记队伍建设 村干部、村官等人员管理，确保现职村干部、离任村干部工资补贴上报、发放及时。深化党建示范点创建工作。按程序落实发展党员工作、处置不合格党员工作；按市委组织部要求落实“一网三促”智慧党建工程各项工作；按季度落实党费收缴任务，并按程序进行公开。党组织关系转接有序无差错。					
党员教育管理		制定好我街道年度发展党员计划，确保街道发展党员总量调控目标落实到位。积极稳妥地做好处置不合格党员工作；抓好流动党员管理工作；	做好发展党员、流动党员的管理、党员的教育培训、开展党员志愿服务以及处置不合格党员工作。	开展党员志愿服务次数	≥3	2	1	0
				组织党员开展上党课、赴爱国主义教育基地参观学习等多种形式的教育活动	≥3	2	1	0
				发展党员工作完成率	100%	≥ 90%	≥ 80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		并结合“双育”工程、现代远程教育等方式丰富党员教育管理工作。		处置不合格党员完成率	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
统筹推进各领域党建工作		按市委组织部要求开展“一网三促”智慧党建工作	配合区工委组织部，落实非公企业及社会组织集中组建党建指导员培训	非公企业党组织划转属地管理完成率	100%	≥85%	≥75%	<75%
				“双强”企业示范点创建工作完成率	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
				上级文件要求完成情况	100%	≥95%	≥90%	<90%
				启动“一网三促”工作	≥95%	≥90%	≥80%	<75%
				惠民项目落实率	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
				基层党务工作者培训2次以上	100%	≥85%	≥75%	<75%
				配合区组织部进行党建指导员培训，完成率	100%	≥85%	≥75%	<75%
强化基层党组织政治功能和服务功能	20.00	继续抓好街道各村（居）书记述职评议考核工作，指导党员干部现代远程教育终端站点的维护和使用。	扎实推进基层服务型党组织建设，切实履行管党职责。	各村（居）书记述职评议考核	100%	≥90%	≥80%	<80%
				重点培植一个村党建示范点（完成进度）	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
				现代远程教育终端站点覆盖率	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
组织事务管理	151.98	负责现职村干部、离任村干部工资、补贴的发放及日常管理。负责党费的收缴、管理和使用工作，负责党关系的接转	大学生村官、现职村干部、离任村干部工资、补贴的发放	接转党关系群众满意率	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
				督促各村完成村务政务公开	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
				党费收缴率	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
				大学生村官到岗率	100%	≥90%	≥80%	<80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				工资补贴发放及时率	100%	≥90%	≥80%	<80%
组织建设和宣传教育	2.00	领导办事处共青团工作，管理办事处青、学联、少先队、青年志愿者和青年社会组织工作；对青少年活动阵地和青少年服务机构的建设等进行规划和管理。	基层团组织和青年组织建设加强，活力明显提升。					
组织建设	2.00	指导办事处青联、学联和少先队工作，对青年志愿组织和青年社会组织进行指导和管理；对青少年活动阵地、青年志愿组织和青年社会组织阵地和青少年服务机构建设等事务进行规划和管理。	加强青少年思想和作风建设；加强青联、学联、少工委组织建设，加强青年志愿组织和青年社会组织及青少年活动阵地的指导和管理；基层团组织服务能力不断提高	参与度	≥70%	≥60%	≥50%	<40%
				各类组织建设规范化程度	≥80%	≥60%	≥40%	<40%
				组织建设覆盖率	≥80%	≥60%	≥40%	<40%
宣传教育		有效利用网络和新媒体加强对青年的宣传力度，加强网络和新媒体正面宣传，用科学理论武装青年，用共同理想感召青年，用核心价值观引领青年。	构建团的网络新媒体工作阵地，运用新媒体全方位推进团的工作；利用重要节点节日、各类阵地、各种形式进行思想引导，培养青年骨干，维护青少年队伍稳定，促进和谐社会建设	青少年对各类活动的参与度	≥70%	≥60%	≥50%	<40%
				青年网宣员新增比率	≥10%	≥8%	≥5%	<5%
				宣传覆盖度	≥70%	≥60%	≥50%	<40%
落实“两个主体责任，抓好党风廉政建设”		全面落实监督责任，加强组织协调，维护党的纪律，加强干部监督管理，深化作风督查，严肃及时查办案件，强化党内监督，加强反腐倡廉制度建设	全面落实监督责任，加强组织协调，维护党的纪律，加强干部监督管理，深化作风督查，严肃及时查办案件，强化党内监督，加强反腐倡廉制度建设					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
案件查办		严肃及时查办案件	结案及时	立案率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				及时查办案件	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				结案率	≥100%	≥90%	≥80%	<70%
党风廉政建设		全面落实监督责任，加强组织协调，维护党的纪律，加强干部监督管理，深化作风督查强化党内监督，加强反腐倡廉制度建设	深化作风督查强化党内监督，加强反腐倡廉制度建设	教育活动完成率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				监督管理率	≥100%	≥90%	≥80%	<70%
				党内监督率	≥100%	≥90%	≥80%	<70%
财务管理	1016.84	编制预算、决算；专项资金，固定资产管理及日常工作。	负责本级财政预算和村级财务管理；编制年度财政预决算、管理和监督各项财政收支、协调完成税收征管任务、管理专项资金、国有资产转让管理、产权登记等工作。					
税收管理		根据区财政制定的本年度税收任务数，积极协调国地税及各企业，完成税收征管任务。	超额完成区定税收目标	完成税收任务	100%	≥90%	≥80%	<80%
				走访未纳税企业	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
				税源摸底	≥90%	≥75%	≥50%	<50%
粮种补贴的发放	1016.84	协助各级财政发放粮食补贴和粮种补贴	及时搞好摸底，报表统计	及时发放率	100%	≥95%	≥90%	<85%
				完成率	100%	≥95%	≥90%	<85%
				摸底排查率	100%	≥95%	≥90%	<85%
农村财务监督		负责财务费用监督工作	1、对村级财务活动的监督、审计、审批。2、全面被告村帐电算化管	监管度	100%	≥95%	≥90%	<85%
				预决算完成情况	100%	≥99%	≥98%	<98%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			理。3、对村级经济要被告审计制度，确保村级经济支行规范有序。4、档案管理	日常工作完成情况	100%	≥ 95%	≥ 90%	< 85%
人口与计划生育		负责宣传贯彻党的卫生计划生育方针、政策；负责村（居）卫计小组长的培训、管理工作；负责计划生育技术服务及人口生育管理；负责育龄妇女普查、妇女病防治、药具免费发放、四术及计生协会等工作。	育龄妇女生殖健康检查、孕前优生检查、基层小组长工作目标考核管理、计生系列保险、奖励扶助及独生子女费按时发放。					
计生家庭人身意外保险		为独生子女户、双女户家庭办理人身意外伤害保险；对计生特困户给予精神慰藉和资金救助	提高计生家庭抵御风险能力	及时办理人身意外伤害保险	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				计生优惠政策及时宣传实施	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				对计生困难户给予精神慰藉和资金救助	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
独生子女奖金发放		对办理过独生子女光荣证的家庭发放奖金	奖励符合发放标准的家庭	及时准确掌握独生子女家庭数量	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				各项计生奖励资金按时足额发放	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				计生优惠政策及时实施	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
办理准生证		为符合计生政策的家庭办理准生证。	优化办证环境，简化办证程序，提高窗口服务质量	及时统计准生证的办理数量	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				一胎、二胎准生证就近	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
				办理				
				提供网上办证平台；一胎、二胎准生证就近办理。	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
计生宣传及队伍建设		村（居）小组长的培训、管理；工资奖金发放；计生政策宣传。	提升计生小组长业务水平、增加工作热情、计生政策宣传到位	做好计生政策宣传	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				做好村（居）卫生计生小组长的培训	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				各项计生奖励资金按时足额发放，计生优惠政策及时实施。	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
做好流动人口育龄妇女服务		搞好流动人口服务工作	为每位流动人口提供便捷服务，优化办证环境，简化办证程序，提高窗口服务质量。	做好计生政策宣传	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				在平台上提供信息交流，为流入妇女免费提供各种便利服务。	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				为流动妇女免费提供各种便利服务	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
计生服务		为已婚育龄妇女做好免费生殖健康服务及孕前优生检查。	完成对已婚育龄妇女生殖健康检查及普查工作，做好孕前优生检测指导	及时准确掌握检查情况	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				全年参加率达 100%。	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
				做好孕前优生检测指导	100%	≥ 90%	≥ 80%	< 80%
经济管理	12.26	辖区经济工作规划，掌握本辖区经济工作执行情况；加强调查研究，搞好信息服务；负责执法监督和安全生产及食品药品监督检查；负责辖区经	做好农业法制宣传力度，落实各项补贴工作，确保农产品质量安全；通过对食品各个环节的强力监管，及时发现食品监管中存在的问题；有效降低疫病危害，加强免					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		济和社会发展状况统计工作；负责农村经济、农业管理等工作；完成好上级主管部门和领导交办的其他工作	疫，保障畜牧业健康发展；负责执法监督和安全生产监督检查；健全统计法制建设，严格查处统计违法现象，开展统计基层基础建设；负责落实有关大气污染防治政策、法规、规章，重点对 PM、VOC、二氧化硫等大气污染物进行综合防治，推动城区环境空气质量改善；确保消防环境安全稳定，竭力减少火灾发生。配合完成黄标车淘汰工作。					
大气污染防治	5.00	消除辖区内空气污染源，提高空气质量；空气质量年均浓度达到基准值；集中式饮用水水源地水质达标率达到 100%；水环境功能区水质达标率达到 100%“三秋”“三夏”禁烧工作	聘用大气监督员巡查；确保“三秋”三夏不着一把火	达标率	100%	95%	90%	85%
				巡查覆盖率	100%	95%	90%	85%
				巡查力度	100%	≥90	≥80	< 80
畜禽防疫		组织开展春秋两季重大动物疫病防控和日常补免疫工作	全年不出现一起重大疫情	组织开展春季动物疫病防控	≥90%	≥70%	≥60%	< 50%
				组织开展秋季动物疫病防控	≥90%	≥70%	≥60%	< 50%
				动物疫病防控日常补免疫工作	≥90%	≥70%	≥60%	< 50%
黄		淘汰黄标车	完成区黄标办下发	黄标车淘汰	100%	95%	90%	85%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
标车治理			淘汰黄标车任务	工作的宣传				
				黄标车排查登记	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				黄标车淘汰	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
安全生产及消防	7.26	认真贯彻落实国家安全生产法律法规和方针政策以及上级关于安全工作的指示精神，扎实有效地开展安全生产和消防安全生产工作，确保辖区安全形势稳定好转；确保不发生消防、安全生产方面的事故案件	不打折扣完成上级交办的各项任务	安全生产隐患排查	≥80%	≥70%	≥60%	<60%
				组织安全生产月活动	≥80%	≥70%	≥60%	<60%
				安全生产督导检查整改	≥80%	≥70%	≥60%	<60%
食品药品监管		按要求抓好辖区内村（居）食品安全工作以及小餐桌等隐患排查，健全检查食品安全管理；确保不发生食品药品方面的事故案件	制度完善、实用、登记统计达标；零事故、零案件	工作完成标准	100%	≥90%	≥80%	<60%
				事故率	0	1	2	3
				统计率	≥100%	≥95%	≥90%	<85%
经济、农业数据汇总统计		负责企业、商业、劳资、建筑业、服务业、固定资产投资、农业的月、季、年度统计调查。组织实施我办事处各村（居）人口、经济、农业等重大普查及各类临时性调查项目，汇总、整理和提供有关的统计数据。	及时统计报表，确保准确无误	重大普查工作完成率	100%	80%	60%	0%
				全专业月报表上报率	100%	≥85%	≥75%	<70%
				全专业季报表上报率	100%	≥85%	≥75%	<70%
				全专业年报表上报率	100%	≥85%	≥75%	<70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
信访问题处理		负责正常信访、非访、突发性及群体性事件的办理；提供相关服务保障；协助上级信访局处理越级上访；信访事项督查、听证；负责街道办交办的其他事项。	畅通信访渠道，减少信访案件，维护社会和谐稳定。					
信访业务办理		办理人民群众来信、来访、网上信访；协助上级信访局处理越级上访工作。	畅通信访渠道，提高信访事项办理质量和效率。	信访事项受理件数	≥8	7	6	<6
				信访事项按期结案率	≥80%	≥75%	≥70%	<70%
				信访事项受理及时率	≥80%	≥70%	≥60%	<60%
处置非访、突发性及群体性事件		协助公安机关维护重点区域的正常工作秩序；处置影响社会政治稳定的各类非访、突发性、群体性事件；负责组织协调、稳控劝返、服务保障我街道越级非访工作。承办街道的日常工作。	妥善处置非正常信访，维护社会大局和谐稳定。	其他各项综合实务工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				信访事项受理及时率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				解决特殊信访疑难问题件数	≥95%	≥85%	≥75%	<75%
				信访事项按期结案率	≥80%	≥75%	≥70%	<70%
信访事务管理	20.00	调研提出信访工作对策建议；督促检查和指导全街道信访工作；机关日常工作。	进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平，实现办公自动化、网络化智能化。保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。					
其他综合事务管理	20.00	调研提出信访工作对策建议；督促检查和指导全街道信访工作；信息化建设与运	进一步提高信访干部业务能力；吸收可行建议，改进信访工作；提高信访信息化应用水平。	规范程度	100%	≥95	≥90%	<90%
				及时率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				其他各项综	100%	≥	≥	<90%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		维管理；机要邮件正常传递。	保障机要邮件正常传递和信访群众服务中心正常运转；确保会议正常召开。	合实务工作完成率		95%	90%	
司法行政管理	6.00	贯彻落实国家司法行政工作方针政策；拟订有关规章，制定全街道司法行政中长期规划并组织实施。	提升街道司法行政管理水平					
普法宣传		拟订全街道法制宣传教育规划并组织实施；开展全街道法制宣传、依法治理工作；开展法制宣传报道；组织全街道司法宣传和新闻发布；承担街道法制教育领导小组办公室工作。	提高全街道人民法律意识和法律素质，增强法治化管理水平，促进街道民主与法制建设。	组织主题宣传活动场次(次)	≥3	2	1	0
				普法考核通过率	≥95%	≥85%	≥80%	<80%
				网络舆情处置率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				宣传资料印刷册数(册)	≥2000	≥1800	≥1500	<1500
				普法考核覆盖人数	≥80%	≥70%	≥60%	<60%
				网络舆情预警数量	≥80%	≥70%	≥60%	<60%
				网络舆情分析报告数量	≥90%	≥85%	≥80%	<80%
基层司法业务	6.00	负责全街道社区矫正、人民调解、安置帮教、基层法律服务和基层司法所工作；会同人民法院指导人民陪审员工作；指导人民调解员协会工作；承担街道安置帮教办公室、街道社区矫正办公室的日常工作；	深化人民调解、社区矫正和安置帮教工作，最大限度降低重新违法犯罪和社会不稳定因素发生率	人民调解案件数(件)	≥20	≥15	≥10	<10
				再犯罪减低率	<0.2%	≥0.2%	≥0.3%	≥0.4%
				社区矫正人数(人)	≥25	≥23	≥23	<2
				安置帮教人数(人次)	≥80	≥70	≥60	<60
				服刑人员信息核查率	≥80%	≥70%	≥60%	<60%
法律援助		落实法律援助的法律法规和政策	扩大法律援助覆盖	法律援助案件办结率	100%	≥97%	≥94%	<94%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		的执行；管理街道法律援助机构和法律援助从业人员；组织指导全街道社会组织和志愿者开展法律援助工作；办理法律援助案件，政府购买法律援助服务。	面，推动全街道法律援助工作长足发展。	印刷法律援助宣传资料(册)	≥1000	≥900	≥800	<800
				法律援助案件受理数(件)	≥50	≥40	≥30	<30
维护社会稳定		指导、协调和督导全街道各级各部门排查、化解影响社会的重大不稳定隐患、群体性事件和突发事件及影响社会稳定的事件。	通过指导、协调和督导各部门，预防减少不稳定因素的发生，有效化解不稳定隐患、群体性事件和突发事件，同时全力做好街道内各种重大活动安保工作，确保社会稳定。					
协调督导重大不稳定隐患、群体性事件和突发事件的处置化解、涉稳情报信息收集、网络舆情应对		对可能影响社会稳定的各种因素进行分析和评估，协调督导有关村(居)和相关职能部门对重大不稳定隐患、群体性事件和突发事件进行妥善处置。	有效化解妥善处置重大不稳定隐患、群体性事件和突发事件；有效维护我街道社会大局稳定，确保社会秩序良好，及时发现各类涉稳信息，有效化解妥善处置重大不稳定隐患、群体性事件和突发事件，对发现的各类涉稳舆情做到及时发现、及时处置、及时督办，充分发	协调督导事项化解率	≥85%	≥75%	≥65%	<65%
				情报信息研判率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				涉稳舆情处置率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
			挥各职能部门职能优势，最大限度减少涉及街道舆情炒作。					
重大活动安保		做好我街道各类重大活动间的安全保卫工作，不断完善相关工作机制。	各项工作机制进一步完善健全，有效维护我街道社会大局稳定，确保社会秩序良好。	重大活动突发事件发生率	<1%	<2%	2%	>2%
				重大安保任务完成率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				突发事件处理能力	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
社会治安综合治理		负责全街道社会治安综合治理工作，推动各项措施的落实。	社会治安突出问题得以解决，社会矛盾纠纷得以排查和调处，社会治安形势得以好转。					
创新社会管理方式、平安建设		开展政法治保人身保险参保工作，推动严重精神障碍患者群体帮扶救助工作，为社会管理工作提供新模式，为重大案件顺利侦破提供相应的支持，开展司法救助等活动，确保平安建设顺利开展	各项创新社会管理工作能够有效开展，为社会稳定提供新的管理模式，实现政治安定、社会稳定和人民生活和谐有序	减少“民转刑”命案发生率	≥50%	≥40%	≥30%	<20%
				全街道政法人身意外险参保人数占全街道政法总人数的比例	100%	≥95%	≥90%	<90%
				矛盾纠纷调处率	≥90%	≥80%	≥70%	<70%
				严重精神障碍患者群体帮扶救助工作完成情况	≥95%	≥90%	≥80%	<80%
农村环境卫生	2.00	通过实施农村面貌改造提升行动加快建设社会主义新农村。	通过实施农村面貌改造提升行动改善农村环境面貌，提升农民生产生活条件。					
农村环境	2.00	巩固我区农村环	围绕村容整洁、环境优美、合理设置	农村环境卫生提升任务	100%	≥95%	≥90%	<90%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
卫生长效机制建设		境卫生综合整治成果，防止垃圾乱倒、柴草乱堆、“脏乱差”等现象的反弹，切实改善农民生活环境	垃圾池，村内主要道路无积存垃圾	完成率				
				农村内道路无积存垃圾	100%	≥95%	≥90%	<90%
				合理设置垃圾池	100%	≥95%	≥90%	<90%
征地前期工作与项目进点	8.52	衔接上级政府征地工作，开展项目进点。	通过协调工作，促进项目尽快建设					
征地组卷		根据管委会的工作安排，配合国土资源局，协调被征地村推进征地组卷的前期工作	加强重点项目谋划、协调，推动重点项目顺利实施。加强项目监管	完成组卷率	≥85%	≥75%	≥60%	<60%
				项目监管度	≥85%	≥80%	≥75%	<75%
				项目推进度	≥90%	≥85%	≥80%	<80%
项目进点	8.52	组织开展项目占地的进点工作	加强重点项目协调，推动重点项目顺利实施。加强项目监管	项目开工	≥85%	≥75%	≥60%	<60%
				项目征地	≥85%	≥75%	≥60%	<60%
				项目补偿发放	≥85%	≥75%	≥60%	<60%
国土资源执法与监察		强化辖区土地监察工作，提高国土资源执法能力。	执法检查落实在日常，及时发现、制止违法行为，重大专项执法工作按量按质完成，维护群众合法权益。					
查处违法占地		及时发现、制止土地违法行为。配合国土局依法查处案件。	加强日常执法监管，将违法解决在初始、遏制在萌芽；做好重点执法专项行动，严厉打击违法，维护群众合法权益。	举报线索处置率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				重大典型违法案件调查反馈率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				基础性保障项目完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
				专项执法工作完成率	100%	≥95%	≥90%	<90%
城市管理	3.60	组织实施辖区市容市貌整治工作；做好大气污染点面污染源的覆盖；应对灾害	进一步提升市容市貌水平，加强垃圾管理，提升辖区环境卫生质量；交换站、二级网运行情					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		性天气；冬季供暖。	况的监督管理、协助热费收缴、处理供热纠纷等。					
城市容貌环境综合整治		落实城市市容环境治理、城建监察、数字化城市管理系统平台建设及运行各项工作	门前三包、处理小广告等影响市容的问题	数字化城管结案率、返工率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				数字化城管返工率	<5%	≥10%	≥15%	≥20%
				完成率	<5%	≥10%	≥15%	≥20%
大气污染治理		对辖区内，面、点的污染源进行覆盖，清理主次干道综合垃圾。	旧村改造工地的围挡、覆盖等降尘措施。	及时率	≥95%	≥90%	≥85%	<85%
				完成率	≥98%	≥95%	≥90%	<85%
				覆盖率	100%	≥95%	≥90%	<85%
应对灾害性天气		危房排查、购置灾害性天气应急物资，成立应急小分队，准备机械，应对灾害性天气。	做好汛期地质灾害防治工作，确保人民生命财产安全	防治方案制定率	100%	90%	85%	70%
				隐患点排查核查率	100%	90%	85%	70%
				灾害性天气应急处理完成率	100%	90%	85%	70%
冬季供暖	3.60	交换站、二级网运行运行情况的监督管理、协助热费收缴、处理供热纠纷等。	配合区供热办接待投诉，确保辖区居民温暖过冬	完成率	100%	≥90%	≥85%	<85%
				投诉反馈处理率	100%	≥90%	≥85%	<85%
				实行责任制	100%	≥95%	≥90%	<90%
社会事务	217.93	主要负责指导居民委员会的组织建设和制度建设，发挥居民委员会的职能作用；指导和组织社区服务工作；负责辖区内劳动和社会保障等各项社会保障制度的落实，做好拥军优属、抚恤、救灾救济工作；移风易俗，破除封建迷信，推进殡葬改革；负责	做到政策完善、托住底线、高效便捷、应保尽保、公开公正；解决优抚对象的生活、住房、医疗困难，做好义务兵家庭优待和烈士褒扬工作；按时足额发放各类经济补助；对爱国卫生运动进行宣传等。组织开展全区性群众文化活动，丰富群众文化生活。					

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		民政事业费的发放、使用和管理；负责残联工作。城镇医保工作。						
社会救助		负责符合条件的城乡居民最低生活保障工作；临时生活救助；医疗救助、重特大疾病救助工作。按时发放工役制人员生活补助	保障困难群众获得医疗救助，降低困难居民医疗负担	发放准确率	100%	95%	90%	85%
				群众满意率	100%	95%	90%	85%
				完成率	100%	95%	90%	85%
社会福利		落实老龄事业发展规划，加快养老服务设施建设；指导养老机构设立和管理工 作；加快养老服务业发展，推进老年人福利健康快速发展。建立县级贫困失能老人护理补贴制度，实施爱心护理工程，积极落实高龄老年人津贴发放制度；推进老年人福利健康快速发展。	建立贫困失能老人护理补贴制度，实施爱心护理工程，积极落实高龄老年人津贴发放制度；推进老年人福利健康快速发展。	群众满意率	100%	95%	90%	85%
				项目完成率	100%	95%	90%	85%
				完成率	100%	95%	90%	85%
双拥优抚安置		双拥工作组织健全，职责明确，政策落实，带病回乡和优抚对象的认定	组织一次重点优抚对象体检	发放率	100%	95%	90%	85%
				群众对政策宣传的满意率	100%	95%	90%	85%
				完成率	100%	95%	90%	85%
社	161.64	加强居民委员会	完善居委会的办公	项目完成率	100%	95%	90%	85%

职责活动区管理	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
区管理		的管理，居委会各项规章制度制订和完善。	场所、设施，打造一个示范性居委会	制度完成率	100%	95%	90%	85%
				群众满意率	100%	95%	90%	85%
医保工作	4.29	聘用各村、居人员征收城镇医保费	实现基本建立覆盖城乡全体居民的医疗保障体系，逐步覆盖群体城镇非从业居民	入保率	100%	95%	90%	85%
				覆盖率	100%	95%	90%	85%
				群众满意率	100%	95%	90%	85%
劳动保障		负责本辖区内的劳动保障、就业服务各项业务工作；负责企事业单位退休人员的社会化管理和服务工作；负责辖区内工役制人员生活补贴发放工作；负责养老保障社会化管理和服务工作；负责劳动保障调查和统计工作；负责劳动保障宣传咨询、协助信访和劳动监察工作；承办上级劳动保障机构交办的其它工作。	上半年下半年各开展一次“送技能、送岗位、送培训”的三送活动	医疗保障覆盖率。	100%	95%	90%	85%
				新增任务完成率。	100%	95%	90%	85%
				活动次数	3	2	1	0
社区综合服务	52.00	社区福利性、公益性、互助性、志愿性、经营性等公共服务的综合管理工作；负责和谐社区建设工作；负责文化、体育、卫生等建设及管理工作；负责民政事务、社会福利、救灾救济以及优抚安置、残疾人事业	残联工作	完成率	100%	95%	90%	85%
				群众满意率	100%	95%	90%	85%
				完成率	100%	95%	90%	85%

职责活动	年度预算数	内容描述	绩效目标	绩效指标	评价标准			
					优	良	中	差
		等工作；负责环境、社会治安等管理工作；完成街道办事处交办的其他任务						
住房保障		辖区内符合条件的公租房申请、初审、入户调查、相关政策宣传	受理申请及时准确	群众满意率	100%	95%	90%	85%
				及时率	100%	95%	90%	85%
				准确率	100%	95%	90%	85%
文化活动		负责街道精神文明建设工作，开展群众性的精神文明创建活动。有针对性地举办专题节目，负责自办节目的内容搜集、编辑、整理及宣传工作。负责辖区群众文化、群众体育和文化市场管理工作，组织开展群众性文化体育活动。	完成上级安排部署的各项文化活动；组织各村居的文艺活动；做好文化宣传、精神文明创建工作；对各文艺骨干进行培训，加强文化市场监督检查。					
彩色周末、社区运动会		丰富和活跃群众的文化生活，组织开展群众性文化体育活动	丰富和活跃群众的文化生活，满足群众多样化的精神文化需求	群众参与度	≥80%	≥70%	≥60%	<60%
				群众满意度	100%	≥95%	≥90%	<85%
				内容是否丰富	≥85%	≥75%	≥65%	<60%

六、2018 年度政府采购支出情况说明

2018 年度本部门政府采购支出预算总额 64.15 万元，其中货物支出 44.25 万元，占 68.98%；工程支出 19.90 万元，占 31.02%；服务支出 0 万元。具体内容见下表：

部门政府采购预算

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	数量单	数量	单价	政府采购金额		
项目名称	预算资						总计	当年部门预算安排资金	其他

	金			位				合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	财政专户核拨	其他来源收入	渠道资金
合计							64.15	64.15	64.15				
石家庄高新技术产业开发区太行街道办事处小计							64.15	64.15	64.15				
日常公用经费	169.88	印刷和出版	C0814	批次	10.00	0.50	5.00	5.00	5.00				
社区惠民项目专项资金	20.00	其他建筑工程	B99	个	5.00	3.98	19.90	19.90	19.90				
补充工作经费	100.00	空气净化设备	A0206180205	台	25.00	0.25	6.25	6.25	6.25				
补充工作经费	100.00	办公消耗用品及类似物品	A09	批次	2.00	10.00	20.00	20.00	20.00				
补充工作经费	100.00	办公消耗用品及类似物品	A09	批次	10.00	1.30	13.00	13.00	13.00				

七、国有资产信息情况

截止2017年12月31日本部门固定资产239.49万元。(详见下表)其中土地房屋及构筑物13万元,占固定资产的5.43%;通用设备138.94万元,占固定资产的58.01%;专用设备21.04万元,占固定资产的8.79%;图书档案7.97万元,占固定资产的3.33%;家具、用具、装具及动植物58.54万元,占固定资产的24.44%。本年度拟购置固定资产总额为6.25万元,主要为空气净化设备。已列入政府采购预算,详见部门政府采购预算表。

高新区区直部门固定资产占用情况表

编制部门：高新区太行街道办事处		截止时间：2017年12月31日
项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	239.49
1、房屋（平方米）	——	13
其中：办公用房（平方米）	1454.08	13
2、通用设备	346	138.94
其中：车辆（台、辆）	2	10.89
3、专用设备	81	21.04
其中：单价在20万元以上的设备	——	
4、文物与陈列品	——	
5、图书档案	2042	7.97
其中：图书资料	2042	7.97
6、家具、用具、装具及动植物	12472	58.54
其中：家具用具	12471	54.34

八、名词解释

1、一般共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：河北省注册会计师协会、河北省注册资产评估师协会收取的会费收入等。

3、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入、中国清洁发展基金拨入的管理费等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指所属单位上缴上级的支出。

7、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

8、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

9、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按 47 规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需说明的事项

2018 年度本部门无国有资本经营预算财政拨款支出预算。部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表空表列示。